

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор)

_____ г.

**Управление организацией (предприятием)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	НЕТ	
Учебный план	080101_65-10-12345-2623.pli.xml Разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080101 "Экономическая безопасность". Специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Квалификация	"Специалист"	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5 зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	100	
самостоятельная работа	53	
экзамены	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	19,5		19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26		12	30	38	30
Практические	42		20	24	62	24
В том числе инт.	14		10		24	
Итого ауд.	68		32	54	100	54
Контактная работа	68		32	54	100	54
Сам. работа	40		13	69	53	69
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108		72	150	180	150

Программу составил(и):

г.э.н., Межова Людмила Николаевна, доцент кафедры Менеджмента" _____

Рецензент(ы):

к.э.н., Булатова Галина Алексеевна, доцент каф. ЭСтУП" _____

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС:

ГОС ВПО по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление", утвержденный Министерством образования Российской Федерации 17 марта 2000 г.

составлена на основании учебного плана:

Разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080101 "Экономическая безопасность". Специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

НЕТ

Протокол от _____ г. № _____

Срок действия программы: 2015-2018 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Брюханова Наталья Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**НЕТ**

Протокол от _____ г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Брюханова Наталья Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**НЕТ**

Протокол от _____] г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Брюханова Наталья Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**НЕТ**

Протокол от _____] г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Брюханова Наталья Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель НМСС

_____ 1903 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**НЕТ**

Протокол от _____] г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Брюханова Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Знания в области управления необходимы сотрудникам органов государственной и муниципальной власти, чтобы профессионально и результативно использовать инструменты, методы, механизмы управления в повседневной деятельности. Цель учебной дисциплины "Управление организацией(предприятием)" - ознакомление студентов с общими основами формирования и развития систем управления, изучение базовых положений управленческой науки. Одна из основных целей преподавания состоит в необходимости заложения студентам методологической основы исследования различного рода управленческих отношений, возникающих в организации.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	СЗ.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-20: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-48: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-50: способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-52: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Иметь представление о современных концепциях управления, о проблемах и новых достижениях в области теории и практики управления как в нашей стране, так и за рубежом
3.2	Уметь:
3.2.1	Знать суть современной теории управления и ее отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие процесс управления; методологию исследования системы и механизма управления. специфику ее применения в условиях динамично меняющейся среды; законы, принципы и методы управления организацией; типовой состав функций управления; алгоритм разработки управленческих решений.
3.2.2	Уметь применять на практике законы, принципы и методы научного управления организацией; проводить диагностику системы управления; проектировать организацию процессов управления; разрабатывать и принимать управленческие решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	1) Исползовать основные понятия теории управления; 2) Применять различные методологические подходы к исследованию управленческих процессов; 3) Прилагать управленческие законы и принципы для диагностики системы управления и элементов ее образующих; 4) оценивать перспективы функционирования и развития системы управления в условиях постоянного изменения внешней среды; 5) Выявлять методы и механизмы управления, адекватные конкретной обстановке; 6) оспользовать полученные знания для эффективного управления организацией в условиях рыночных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. 1. Теория управления и ее место в системе научных знаний				
1.1	Цели и задачи курса "Теория управления". Понятие и сущность управления. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.2	Цели и задачи курса "Теория управления". Понятие и сущность управления. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.3	Цели и задачи курса "Теория управления". Понятие и сущность управления. /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.4	Предмет и метод теории управления /Лек/	5	2		Л1.2 Л2.1
1.5	Предмет и метод теории управления /Пр/	5	2		Л1.2 Л2.1
1.6	Предмет и метод теории управления /Ср/	5	4		Л1.2 Л2.1
1.7	Теория управления в системе научных знаний /Лек/	5	2		Л1.2 Л2.1
1.8	Теория управления в системе научных знаний /Пр/	5	2		Л1.2 Л2.1
1.9	Теория управления в системе научных знаний /Ср/	5	4		Л1.2 Л2.1

1.10	Эволюционное развитие управленческой мысли /Лек/	5	2		Л1.1 Л2.1
1.11	Эволюционное развитие управленческой мысли /Пр/	5	2		Л1.1
1.12	Эволюционное развитие управленческой мысли /Ср/	5	4		Л1.1
Раздел 2. 2. Концептуальные основы теории управления					
2.1	Цели управления и их роль в управлении /Лек/	5	2		Л1.2 Л2.1
2.2	Цели управления и их роль в управлении /Пр/	5	2		Л1.2 Л2.1
2.3	Цели управления и их роль в управлении /Ср/	5	4		Л1.2 Л2.1
2.4	Функции управления /Лек/	5	2		Л1.2 Л2.1
2.5	Функции управления /Пр/	5	2		Л1.1 Л2.1
2.6	Функции управления /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1
Раздел 3. 3. Теоретические и методологические основы теории управления					
3.1	Механизм управления /Лек/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.2	Механизм управления /Пр/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.3	Механизм управления /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1
3.4	Законы управления /Лек/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.5	Законы управления /Пр/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.6	Законы управления /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1
3.7	Принципы управления /Лек/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.8	Принципы управления /Пр/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.9	Принципы управления /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1
3.10	Методы управления /Лек/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.11	Методы управления /Пр/	5	2		Л1.1 Л2.1
3.12	Методы управления /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1
Раздел 4. 4. Технология управления					
4.1	Процесс управления как составная часть технологии управления. Его основные характеристики. Коммуникации в процессе управления /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.2	Процесс управления как составная часть технологии управления. Его основные характеристики. Коммуникации в процессе управления /Пр/	5	2		Л1.2 Л2.1
4.3	Процесс управления как составная часть технологии управления. Его основные характеристики. Коммуникации в процессе управления /Ср/	5	6		Л1.2 Л2.1
4.4	Процесс и процедура принятия решений как форма реализации технологии управления /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.5	Процесс и процедура принятия решений как форма реализации технологии управления /Пр/	5	2		Л1.2 Л2.1
4.6	Процесс и процедура принятия решений как форма реализации технологии управления /Ср/	5	4		Л1.2 Л2.1
4.7	Организационно-технические средства управления /Лек/	5	3		Л1.2 Л2.1
4.8	Организационно-технические средства управления /Ср/	5	6		Л1.2 Л2.1
4.9	Эффективность менеджмента. Нововведения и их роль в развитии и совершенствовании управления. /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.10	Эффективность менеджмента. Нововведения и их роль в развитии и совершенствовании управления. /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2 Л2.1
Раздел 5. 5. Искусство управления					
5.1	Искусство управления и его составные элементы. Этика государственного служащего /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.2	Искусство управления и его составные элементы. Этика государственного служащего /Ср/	5	7		Л1.2 Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В заключительном тесте по всему курсу предлагается ряд вопросов по всем разделам

Правила пользования тестом просты:

Ответьте на все вопросы, поставив галочку возле тех ответов, которые Вы считаете верными.

На каждый вопрос может быть только один ответ.

Правильные ответы интерпретируйте в оценку по следующей шкале:

36 баллов и меньше – неудовлетворительно;

от 37 до 40 баллов – удовлетворительно;

от 41 до 44 баллов – хорошо;

от 45 до 60 баллов – отлично.

1. Что характерно для рыночной системы хозяйствования:

потребители согласовывают свой выбор продукции;

продукт распределяется между потребителями на основе их желания и способности заплатить за него необходимую цену.

2. Особым ресурсом, присущим рыночной системе хозяйствования, является:

финансовый ресурс;

предпринимательство;

рабочая сила (трудовые ресурсы).

3. Коммерческие предприятия основной целью ставят:

получение прибыли;

выполнение установленного задания;

завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара.

4. По характеру воздействия на предметы труда субъекты хозяйствования делятся на:

предприятия материального и нематериального производства;

предприятия добывающие и перерабатывающие;

единичного, серийного и массового производства.

5. Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:

имеющие обязательные права;

не имеющие обязательных прав;

коммерческие и некоммерческие.

6. Что не относится к учредительным документам:

учредительный договор или решение о создании предприятия;
устав;

свидетельство об уплате госпошлины.

7. При ликвидации фирмы в первую очередь удовлетворяются:

обязательства перед государством;

претензии наемного персонала;

имущественные и денежные претензии кредиторов.

8. Хозяйственное товарищество:

объединение капиталов;

объединение лиц;

объединение граждан для совместной трудовой деятельности;

9. Организация является коммерческой, если

занимается перепродажей товаров;

имеет своей целью получение прибыли;

ее учредителями являются частные лица;

10. К некоммерческим организациям относятся

потребительские кооперативы;

товарищества на вере;

общества с дополнительной ответственностью;

11. Особенность унитарного предприятия в том, что

оно не распоряжается полученной им прибылью;

оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;

его имущество не может быть разделено на доли или вклады;

12. По назначению и сфере применения основные фонды подразделяются:

на собственные, арендованные основные средства;

на основные и оборотные средства;

на производственные основные фонды основной деятельности, непроизводственные основные фонды и производственные основные фонды других отраслей.

13. Основные средства – это:

средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

14. К пассивной части основных средств нельзя отнести

рабочие машины и оборудование;

транспортные средства;

передаточные устройства;

15. Переоценка основных средств проводится, чтобы установить их

- первоначальную стоимость;
остаточную стоимость;
восстановительную стоимость;
16. Восстановительная стоимость основных средств соответствует затратам на капитальный ремонт объекта основных средств; первоначальной стоимости за минусом износа; затратам на создание или приобретение аналогичных основных средств в современных условиях;
17. Эффективность использования основных средств повышает:
увеличение их стоимости;
рост производства продукции;
переоценка основных средств;
18. Продуктивный физический износ – это
потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств;
19. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства предприятий автомобильной промышленности; предприятий по производству компьютерных микросхем; предприятий черной металлургии;
20. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств?
нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции;
да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств;
да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств;
21. Посредством нормы амортизации:
регулируется качество выпускаемой продукции;
регулируется скорость оборота основного капитала;
интенсифицируется процесс производства.
22. Амортизация начисляется:
по всем объектам основных средств;
по объектам основных средств, относящихся к их активной части;
по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования;
23. При использовании способа суммы лет для начисления амортизации необходимо знать
первоначальную стоимость объекта и количество продукции, которое можно произвести с его помощью;
первоначальную стоимость объекта и срок его полезного использования;
остаточную стоимость объекта основных средств и срок его полезного использования;
24. Если для амортизации стоимости объекта основных средств применяются нелинейные методы это позволяет списать всю стоимость объекта в течение срока полезного использования;
списать большую часть стоимости в первую половину срока полезного использования;
списывать стоимость равными частями в течение срока полезного использования;
25. Начисление амортизации пропорционально объему произведенной продукции применяется если
стоимость основных средств зависит от объема произведенной продукции;
если износ основных средств зависит не столько от времени, сколько от частоты использования объекта;
стоимость продукции зависит от объема ее производства;
26. Коэффициент интенсивного использования основных средств показывает:
эффективность использования их во времени;
эффективность обновления основных средств;
эффективность использования их по производительности;
27. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается по:
мощности;
времени;
мощности в единицу времени.
28. Если увеличивается объем производимой на предприятии продукции, что можно сказать об эффективности использования основных средств:
это никак не влияет на эффективность их использования;
эффективность растет, так как увеличивается отдача на каждый рубль, вложенный в основные средства;
эффективность снижается, так как повышается физический износ объектов;
29. Для амортизации нематериальных активов не используется:
способ суммы лет;
линейный способ;
способ уменьшаемого остатка;
30. Если стоимость объекта нематериальных активов со временем не снижается
ее не нужно амортизировать;
ее переносят на стоимость производимой предприятием продукции;
при амортизации применяют только линейный способ;
31. Положительная величина деловой репутации предприятия говорит о том, что:
предприятие обладает значительными по стоимости активами;
активы предприятия больше его обязательств;

- предприятию присуще нечто такое, что не определяется стоимостью его активов и пассивов;
32. В состав нематериальных активов не включаются
организационные расходы при создании предприятия;
деловая репутация организации;
интеллектуальные качества гражданина;
33. Структура оборотных средств
доля каждого элемента в их общей стоимости;
перечень элементов, включенных в состав оборотных средств;
необходимая, но достаточная их величина;
34. Если длительность оборота увеличилась с 60 до 65 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств?
оборотные средства стали использоваться эффективнее;
эффективность использования оборотных средств снизилась;
эффективность использования оборотных средств осталась прежней;
35. Большая доля незавершенного производства в структуре оборотных средств предприятия говорит о том, что:
оно производит материалоемкую продукцию;
источником оборотных средств являются кредиты банка;
велика длительность производственного цикла;
36. Расходы будущих периодов это
расходы, которые будут произведены в последующие периоды;
себестоимость продукции, которая будет произведена в будущем времени;
расходы, произведенные в настоящее время и подлежащие списанию в последующие периоды;
37. Если уменьшается длительность одного оборота, увеличивается или уменьшается потребность в оборотных средствах?
увеличивается;
уменьшается;
эти величины не зависят друг от друга;
38. Каково значение коэффициента оборачиваемости за год при следующих данных?
- | | Средние остатки оборотных средств (тыс. руб.) | Стоимость реализованной продукции (тыс. руб.) |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| I кв. | 100 | 200 |
| II кв. | 100 | 200 |
| III кв. | 100 | 200 |
| IV кв. | 100 | 200 |
- 2;
8;
32;
39. Процесс нормирования представляет собой:
определение минимальной, но достаточной величины оборотных средств предприятия;
расчет соответствия величины оборотных средств предприятия, нормативам, определенным правительством;
процесс деления оборотных средств на нормируемую и ненормируемую часть;
40. На предприятии рассчитываются три показателя: “выработка на одного производственного рабочего”, выработка на одного рабочего и “выработка на одного работника”. Какая величина больше?
выработка на одного производственного рабочего;
выработка на одного рабочего;
выработка на одного работника;
41. О повышении эффективности использования рабочей силы свидетельствует
увеличение показателя выработки;
увеличение показателя трудоемкости;
рост заработной платы;
42. Повременная форма оплаты труда применяется, если
невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
нужно повысить интенсивность труда;
43. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции:
увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;
доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;
уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции;
44. Что из нижеперечисленного не относится к разделам бизнес-плана:
характеристика продукции и стратегия мониторинга;
анализ конкуренции и спроса;
рентабельность и величина дохода.
45. Можно ли себестоимость считать интегральным показателем эффективности производства?
да, так как он отражает уровень использования производственных ресурсов предприятия;
нет, так как эффективность производства характеризуется его рентабельностью;
нет, так как этот показатель отражает сумму затрат на производство продукции;
46. Если увеличиваются постоянные издержки
снижается критический объем производства;
повышается критический объем производства;
на критический объем производства это никак не влияет;

47. Накладные расходы
затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
затраты на обслуживание и управление производственным процессом;
48. Косвенные затраты:
затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
затраты, которые при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них;
затраты на обслуживание и управление производственным процессом;
49. В калькуляции затраты сгруппированы
в зависимости от места возникновения и назначения;
в зависимости от отношения к объему производства;
по простым экономическим элементам;
50. Предприятие в 2003 году произведет продукции на 10% меньше, чем в 2002. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?
себестоимость снизится;
себестоимость повысится;
себестоимость не изменится;
51. Средние переменные издержки
не меняются с ростом объемов производства;
увеличиваются с ростом объемов производства;
снижаются с ростом объемов производства;
52. Прибыль характеризует:
эффективность производства;
экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия;
результат от реализации продукции;
53. Экономическая прибыль это
валовая прибыль за вычетом налогов;
разность между выручкой и внешними издержками;
разность между выручкой и внутренними и внешними издержками;
54. Чистая прибыль – это
разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
прибыль предприятия за вычетом налогов;
55. Прибыль каждого из двух предприятий составила за год 10 млн. руб. Можно ли утверждать, что эффективность производства на этих предприятиях одинакова;
предприятия одинаково рентабельны;
этот показатель ни о чем не говорит, нужны дополнительные сведения;
56. Показатель общей рентабельности отражает:
эффективность производства отдельных видов продукции;
эффективность использования производственных фондов предприятия;
не только эффективность хозяйственной деятельности, но процессов ценообразования на предприятии;
57. Можно ли показатель, представляющий собой отношение прибыли к средней за год сумме оборотных средств, считать показателем рентабельности?
нет, т. к. рентабельность рассчитывается по другим формулам;
да, по такому принципу рассчитываются все показатели рентабельности;
нет, т. к. рентабельность – абсолютный показатель;
58. Цены на продукты А, В, С составляют соответственно 20, 45 и 30 руб., себестоимость – 15, 35 и 24 руб. Какой из продуктов выгоднее производить?
А;
В;
С;
59. В активе баланса отражаются
основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, прибыль...;
основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, денежные средства...;
основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, собственный капитал...;
60. Показатели ликвидности отражают
степень платежеспособности предприятия;
финансовую устойчивость предприятия;

5.2. Темы письменных работ

1. Эволюционное развитие управленческой мысли
2. Теория управления в системе научных знаний
3. Функции управления.
4. Методы управления.
Характеристика и практическая роль законов управления
5. Организационно-технические средства управления
6. Эффективность менеджмента. нововведения и их роль в развитии и совершенствовании управления

7. Коммуникационный процесс управления
8. Процесс и процедура подготовки и принятия управленческих решений.
9. Этика государственного служащего
10. Искусство управления

5.3. Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. М. Рой	Теория управления: учеб. пособие	СПб.: Питер, 2008	
Л1.2	В. И. Коробко	Теория управления: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ- [ДАНА], 2009	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. З. Черняк	Теория управления: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.aup.ru (административно-управленческий портал)			
Э2	www.fesm.ru (ФСФР)			
Э3	www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент)			
Э4	www.kommersant.ru (Коммерсант)			
Э5	www.raexpert.ru (Эксперт-РА)			
Э6	www.chang-russia.com (ассоциация менеджеров по управлению изменениями)			
Э7	www.amr.ru (ассоциация менеджеров России)			
Э8	www.stplan.ru (стратегическое управление и планирование)			
Э9	www.StrategPlann.ru (стратегическое планирование и стратегическое управление)			
Э10	Библиотечный портал АлтГУ			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Симулятор "Корпорация плюс"			
7.3.1.2	Видеофильм "Разработка стратегии развития"			
7.3.1.3	Требования к программному обеспечению учебного процесса:			
7.3.1.4	MathCAD, Adobe Photo shop, Corel draw, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6, Компас и др.			
7.3.1.5	Типы программ: расчетная, обучающая, контролирующая и др.			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудиторный фонд АлтГУ. Оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование.			
7.2	Компьютерные классы МИЭМИС с выходом в Internet. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, Power Point и др.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации занятий по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» необходимы аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованные компьютерной техникой и мультимедийным устройством. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВПО .