

Сабына Е.Н.

Государственная и муниципальная служба

2015

Составитель:

канд. экон. наук, доцент Е.Н. Сабына

Рецензент:

докт. экон. наук., профессор В.В. Мищенко

Учебно-методический комплекс составлен на основании
Государственного образовательного стандарта Высшего
профессионального образования по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Содержание дисциплины.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.
4. Примерные вопросы к экзамену «Государственная и муниципальная служба».
5. Список литературы.
6. Словарь основных терминов по курсу «Государственная и муниципальная служба».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная служба является важнейшей частью публичного управления, которое в современной России выходит на качественно новый уровень. Эффективность проводимых реформ во многом зависит от состояния государственного и муниципального аппарата, от функционирования и организации деятельности государственной и муниципальной службы. Это два специфических социально - публичных института, без которых невозможно существование государства.

Особую актуальность курсу придает то обстоятельство, что в настоящее время государственная и муниципальная служба находятся в процессе реформирования. Вместе с тем, это отчасти усложняет изучение дисциплины, так как законодательство в данной области становится все более объемным. И это обстоятельство требует основательного изучения и проведения на его основе действенной кадровой политики, которая должна позволить формировать профессионально работающий кадровый состав.

Все вышперечисленное вполне естественно предполагает включение курса «Государственная и муниципальная служба» в блок учебных дисциплин в программе подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Углубленное изучение данной дисциплины имеет не только важное теоретическое, но и большое практическое значение, поскольку хорошее знание законодательства о государственной и муниципальной службе позволит студентам, будущим выпускникам, увереннее работать в органах государственной власти и местного самоуправления. Обучаемые в процессе освоения дисциплины сформируют самостоятельную точку зрения по тем или иным

вопросам, приобретут определенные теоретические навыки для будущего их воплощения при прохождении государственной или муниципальной службы.

Цель курса - сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной и муниципальной службы, строить систему управления персоналом с учетом проводимой государственной политики.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры;

- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

- формирование навыков организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Обучаемые должны знать различные научные воззрения: о понятиях; об области действия государственной и муниципальной

службы; о системе государственной службы, ее отдельных видах; о механизмах правового регулирования гражданской и муниципальной службы; возможностях использования зарубежного опыта; о специфике муниципальной службы; о порядке комплектования аппарата служащими; об особенностях прохождения государственной и муниципальной службы; о правовом статусе государственных и муниципальных служащих.

Курс состоит из лекционных, практических (семинарских), индивидуальных занятий, самостоятельной работы студентов и завершается экзаменом.

При изучении курса «Государственная и муниципальная служба» необходимо студентам ознакомиться с соответствующими программами, пособиями, нормативно-правовой базой.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления положений курса, для получения рекомендаций по изучению основной и дополнительной литературы, для выработки навыков самостоятельной работы.

Лекции и семинары по дисциплине преследуют несколько целей:

- 1) изучение и обсуждение федерального и регионального законодательства о государственной и муниципальной службе, в том числе более детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов Алтайского края и г. Барнаула;
- 2) получение систематизированных знаний о сущности, организации и функционировании государственной и муниципальной службы, о принципах реализации кадровой политики, о статусе государственных и муниципальных служащих;
- 3) изучение отечественного и зарубежного опыта организации и функционирования государственной и муниципальной службы;

4) усвоение теоретических основ системы государственной службы, обсуждение наиболее дискуссионных теоретических положений;

5) рассмотрение конкретных ситуаций из практики, подготовка докладов, рефератов и эссе по наиболее актуальным вопросам курса.

Место курса в системе социогуманитарного образования: изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» связано с такими дисциплинами как «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Политология», «Социология управления», «Этика и культура управления», «Управление персоналом», «Местное самоуправление», «Муниципальное право».

Необходимо помнить, что государственное и муниципальное управление - это в основном гражданская специальность, потому что в обучении основной упор делается на государственной гражданской и муниципальной службе. Военная и правоохранительная служба также входят в состав изучения курса, но в значительно меньшем объеме.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственная и муниципальная служба как публично-правовой и социальный институт.

Структура и содержание учебного курса. Место и роль учебной дисциплины в системе других дисциплин. Актуальность учебного курса «Государственная и муниципальная служба». Законодательство о государственной службе в Российской Федерации. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы и федеральное подзаконное регулирование. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.

Вопросы:

- 1. В чем, по Вашему мнению, актуальность и необходимость изучения курса «Государственная и муниципальная служба»?**
- 2. Выделите уровни правового регулирования государственно-служебных отношений в Российской Федерации.**
- 3. Назовите федеральные законы, регламентирующие общие государственно-служебные отношения.**
- 4. Назовите федеральные законы, регламентирующие специальные государственно-служебные отношения, приведите примеры.**
- 5. Назовите Указы Президента Российской Федерации, регламентирующие государственно-служебные отношения.**
- 6. Обсудите законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы (в том числе в Алтайском крае).**

Тема 2. История становления и развития отечественной государственной и муниципальной службы

Исторические особенности возникновения государственной службы в России. Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве. Местничество. Государственная (статская) служба в Российской империи. «Табель о рангах». Организация государственной службы в годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба. Государственная служба в постсоветский период. Административная реформа и государственная служба. Реформирование государственной службы Российской Федерации.

Семинарское занятие 1.

История становления и развития отечественной государственной службы

1. История государственной службы в Киевской Руси.
2. История государственной службы в Московском государстве.
3. Табель о рангах Петра 1.
4. Государственная служба во второй половине XVIII в.
5. Государственная служба во время правления Павла I и Александра I.
6. Расцвет бюрократизма в царствование Николая I.
7. Преобразования государственной службы во второй половине XIX века — начале XX века. Достоинства и недостатки дореволюционной бюрократии.
8. Особенности государственной службы в советский период.

Вопросы:

- 1. Что представляла собой «государева служба» и в чем ее отличие от государственной?**
- 2. В чем заключались особенности государственного управления и государственной службы в Древней Руси?**
- 3. Подданство государственных служащих Московского государства. Понятие «местничество».**
- 4. Сущность «Табеля о рангах». Назовите основные этапы развития государственной службы в имперской России?**
- 5. Как Вы понимаете понятие «партийная номенклатура».**
- 6. Назовите основные этапы реформирования государственной службы в Российской Федерации.**
- 7. Как связана административная реформа и реформа государственной службы?**

Тема 3. Организационные основы государственной службы

Государственная служба как публичный социально-правовой институт. Принципы государственной службы. Соблюдение принципов государственной службы в Российской Федерации. Система государственной службы России: уровни и виды. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы.

Семинарское занятие 2.

Основы организации государственной службы

- 1. Государственная служба как публичный социально-правовой институт.**
- 2. Принципы и функции государственной службы.**

3. Видовая классификация системы государственной службы Российской Федерации.
4. Особенности каждого вида государственной службы: военной, правоохранительной и гражданской.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «государственная служба» России и покажите ее систему.
2. Определите функции государственной службы.
3. Раскройте принципы государственной службы.
4. Определите систему государственной службы (по видам и уровням).

Тема 4. Понятие «государственный служащий». Классификация государственных служащих.

Понятие «государственный служащий» в широком и узком смысле слова. Признаки федерального государственного служащего и государственного служащего субъекта Российской Федерации. Классификация государственных служащих. Особенности труда государственных служащих.

Вопросы:

1. Определите отличия в понятиях «государственный служащий» в настоящий и в советский период.
2. Назовите категории лиц, попадающих под понятие «государственный служащий».
3. В чем особенность труда государственных служащих.

Тема 5. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации

Понятие, содержание и структура правового статуса государственных служащих. Основные обязанности государственных служащих. Комплекс прав государственных гражданских служащих. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственного служащего. Должностной регламент. Культура поведения государственного служащего. «Этикет» государственного служащего.

Семинарское занятие 3.

Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации.

1. Правовой статус государственных служащих: содержание и структура.
2. Комплекс прав государственных служащих.
3. Обязанности государственных служащих.
4. Запреты и ограничения на государственной службе.
5. Требования к служебному поведению государственных служащих.
6. Гарантии для государственных служащих.

Вопросы:

1. **Дайте определение понятию «государственно-служебное правоотношение».**
2. **Из каких элементов состоит правовой статус государственного гражданского служащего?**
3. **Какие основные права государственных служащих Вы знаете?**

4. Что понимается под обязанностями государственного служащего?
5. Как взаимосвязаны права и обязанности государственного служащего?
6. Каково назначение ограничений и запретов для лиц, замещающих должности государственной службы?

Тема 6. Должности государственной службы и государственные должности. Реестр должностей государственной службы.

Классификация должностей государственной службы. Классные чины.

Понятие государственной должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной гражданской службы: категории и группы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной службы. Понятие и виды классных чинов государственной гражданской службы.

Семинарское занятие 4.

Должности государственной службы и классные чины.

1. Определение понятий «должность государственной службы» и «государственная должность».
2. Структура должности государственной службы. Категории и группы должностей.
3. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
4. Определение понятия «должностное лицо». Выделите проблему в его использовании.

5. Реестр должностей государственной службы: понятие, структура, значение.
6. Классные чины. Порядок их присвоения.

Вопросы

1. В чем отличие понятия «должность государственной службы» и «государственная должность»?
2. Назовите требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие должностей государственной службы.
3. В чем суть и значение Реестра должностей государственной службы?
4. Что представляет собой реестр федеральной государственной службы?
5. Дайте определение понятию «классный чин» государственной службы, назовите основания для его присвоения, соотношение между классными чинами и группами должностей.
6. Какие вы можете назвать группы и категории должностей государственной службы? Покажите взаимосвязь между группами и категориями должностей.
7. Каково значение классных чинов для повышения профессионализма государственной службы?

Тема 7. Прохождение государственной службы

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Замещение должности государственной гражданской службы. Испытание при поступлении на государственную службу. Служебный

контракт: понятие, содержание, форма, срок действия и порядок заключения. Аттестация государственных гражданских служащих. Подготовка и повышение квалификация государственных служащих. Служебная проверка. Урегулирование конфликта интересов. Индивидуальный служебный спор. Ротация. Прекращение государственной службы. Условия и порядок прекращения и приостановления служебного контракта.

Семинарское занятие 5.

Прохождение государственной службы.

1. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
Поступление на государственную службу.
2. Способы замещения должностей государственной службы.
3. Служебный контракт.
4. Продвижение по службе.
5. Институт аттестации государственных служащих.
6. Ротация и перевод на государственной службе.
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
8. Основания и последствия прекращения государственно-служебных отношений.

Вопросы:

1. **Дайте определение и охарактеризуйте сущность прохождения государственной службы.**
2. **Каковы этапы прохождения государственной службы?**

- 3. По каким основаниям гражданин, проживающий на территории Российской Федерации, не может поступить на государственную гражданскую службу?**
- 4. Какие требования предъявляются к лицам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы?**
- 5. Дайте определение понятию «служебный контракт».**
- 6. Каков порядок заключения служебного контракта?**
- 7. Какие способы замещения должностей Вы знаете? Какие основания для того или иного порядка?**
- 8. Как проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?**
- 9. Каким образом достигается публичность и открытость конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?**
- 10. В каких целях устанавливается испытания при поступлении на государственную службу? Кто ему не подвержен?**
- 11. В какие сроки и в отношении, каких категорий государственных служащих проводится аттестация?**
- 12. В чем отличие процесса аттестации и квалификационного экзамена?**
- 13. Кто из государственных служащих не подвержен процессу аттестации и сдачи квалификационного экзамена?**
- 14. Какова процедура проведения аттестации?**
- 15. Каковы основания для прекращения государственной службы?**

Тема 8. Поощрения и ответственность государственных служащих

Поощрения государственных служащих. Виды ответственности, применяемой к государственным служащим: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная. Механизм наложения ответственности и виды взысканий.

Семинарское занятие 6.

Поощрения и ответственность государственных служащих

1. Виды поощрений.
2. Дисциплинарная ответственность. Порядок наложения. Виды взысканий.
3. Уголовная ответственность. Служебные преступления.

Вопросы:

1. Назовите виды ответственности, применяемые к государственным служащим.
2. Дайте определение понятию «дисциплина» в государственном управлении.
3. В чем заключается дисциплинарная ответственность? Каков порядок ее наложения?
4. Чем характеризуются судебный и административный способы контроля режима законности в деятельности государственных органов и их должностных лиц?
5. Закреплены ли в законодательстве, систематизирующем дисциплинарные взыскания, меры принудительного воздействия к государственным служащим?
6. Назовите возможные дисциплинарные взыскания, применяемые к государственным служащим.

- 7. Каковы особенности административной ответственности государственных служащих?**
- 8. Ккие виды материальной ответственности применимы к государственным служащим?**
- 9. Назовите возможные виды уголовных преступлений, совершаемых государственными служащими. Какие виды наказаний предусматриваются?**
- 10. Назовите основания для поощрения государственного служащего.**
- 11. Назовите меры поощрения государственного служащего**

Тема 9. Социальные гарантии государственных служащих

Оплата труда государственных служащих. Служебное время и время отдыха. Стаж гражданской службы. Исчисление стажа. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Обязательное медицинское страхование государственных служащих. Социальное обеспечение членов семьи государственного служащего.

Семинарское занятие 7.

Социальные гарантии государственных служащих

1. Особенности социальных гарантий для государственного служащего.
2. Социальные гарантии для разных категорий государственных служащих.
3. Основные и дополнительные социальные гарантии государственным служащим.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «стаж государственной службы».
2. Какие периоды службы (работы) включаются в стаж государственной службы?
3. Для каких целей рассчитывается стаж государственной службы?
4. Назовите основания для установления государственной выплаты к пенсии за выслугу лет государственным служащим.
5. Что понимается под понятием «оплата труда» государственных служащих?
6. Что включается в денежное довольствие гражданских служащих, военнослужащих, служащих правоохранительных органов?
7. Что включает в себя понятие «служебное время» и «время отдыха»?
8. Каковы гарантии медико-социальной помощи для государственных служащих?
9. Каким образом организуется обязательное государственное страхование государственных служащих?
10. Назовите гарантии социального обеспечения членов семьи государственного служащего.

Тема 11. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы.

Военная служба: понятие и сущность. Особенности воинских должностей и система комплектования личного состава. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Основы правового статуса военнослужащего. Особенности прохождения и

прекращения военной службы. Общая характеристика правоохранительной службы. Особенности должностей правоохранительной службы. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Прохождение и прекращение правоохранительной службы.

Семинарское занятие 8.

Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах

1. Сообщения о государственной службе в различных государственных органах.

Вопросы:

1. Назовите особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах.

2. Дайте общую характеристику правового положения сотрудников правоохранительных органов.

3. Каковы отличия правового статуса военнослужащих от статуса государственных служащих иных видов?

Тема 12. Основы муниципальной службы.

Понятие муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы функционирования и организации муниципальной службы. Задачи и функции муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий».

Семинарское занятие 9.

1. Сущность муниципальной службы.

2. Сравнение принципов государственной и муниципальной службы.
3. Цели и задачи муниципальной службы.
4. Муниципальный служащий.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности муниципальной службы.
2. На основании, каких документов осуществляется правовое регулирование и регламентирование муниципальной службы?
3. Охарактеризуйте законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе.
4. Назовите основные задачи муниципальной службы.
5. Назовите принципы функционирования и организации муниципальной службы.

Тема 13. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы.

Определение муниципальной должности муниципальной службы. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Должностная инструкция муниципального служащего. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Семинарское занятие 10.

1. Понятие муниципальной должности.
2. Характеристика должностной инструкции муниципальной службы (на примере).

3. Реестр должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

Вопросы:

- 1. Определите группы муниципальных должностей, дайте им характеристику.**
- 2. Какие требования предъявляются законодателем к гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы?**
- 3. Приведите соотношение муниципальной должности с должностью государственной службы Российской Федерации.**

Тема 14. Понятие и основы правового статуса муниципальных служащих

Структура правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Правовые ограничения и юридическая ответственность муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Основания, виды, порядок поощрения муниципального служащего. Служебная дисциплина на муниципальной службе. Основания и виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Семинарское занятие 11.

1. Права и обязанности муниципального служащего.
2. Гарантии и ответственность муниципального служащего.
3. Правовые ограничения муниципального служащего.

4. Особенности, влияющие на правовое положение муниципальных служащих.

Вопросы:

- 1. В чем выражается особенность статуса муниципальных служащих?**
- 2. Назовите элементы правового статуса муниципальных служащих.**
- 3. Перечислите основные права муниципальных служащих.**
- 4. Перечислите основные обязанности муниципальных служащих.**
- 5. Как налагается дисциплинарная ответственность на муниципальных служащих?**
- 6. Какие виды применяемых дисциплинарных взысканий к муниципальному служащему Вы знаете?**
- 7. Считаете ли Вы перечень прав и обязанностей муниципальных служащих полным и не хотели бы их дополнить?**
- 8. В чем выражается правовая и социальная защищенность муниципального служащего?**

Тема 15. Прохождение муниципальной службы.

Порядок прохождения муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей. Аттестация муниципальных служащих. Профессиональная переподготовка, повышение

квалификации муниципальных служащих. Перемещение на муниципальную службу и ее прекращение.

Семинарское занятие 12.

1. Прохождение муниципальной службы.
2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.
3. Аттестация муниципальных служащих.
4. Прекращение муниципально-служебных отношений.

Вопросы:

1. **Какие документы предъявляются при поступлении на муниципальную службу?**
2. **Какие обязательные условия прописываются в контракте муниципального служащего?**
3. **С какой целью осуществляется переподготовка муниципальных служащих?**
4. **В каких целях проводится аттестация муниципальных служащих, основные ее задачи?**
5. **Определите основные этапы проведения аттестации, дайте им характеристику.**
6. **Каков состав аттестационной комиссии, ее статус и компетенция?**

Тема 16. Государственная гражданская и муниципальная служба в субъектах Российской Федерации

Понятие и сущность государственной службы субъекта Российской Федерации. Правовые основы государственной службы субъекта РФ. Система государственной службы субъекта РФ (на примере государственной службы Алтайского края). Основы

правового статуса государственного служащего в субъекте РФ (на примере нормативных правовых актов Алтайского края). Механизмы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Особенности муниципальной службы в Алтайском крае. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Семинарское занятие 13.

Государственная гражданская и муниципальная служба в субъекте Российской Федерации (на примере Алтайского края)

1. Законодательство Алтайского края о государственной службе, сравнение с Новосибирской, Кемеровской областью и т.д.

2. Система государственной службы Алтайского края, ее реформирование.

Вопросы:

- 1. Определите правовые источники государственной службы Алтайского края.**
- 2. Какие нормативные правовые акты, регулирующие государственные служебные отношения, применимы в Алтайском крае?**
- 3. Какую структуру имеет Закон о государственной службе Алтайского края?**
- 4. Сравните общие перечни прав и обязанностей, гарантий государственных служащих, квалификационные требования к ним, предъявляемые в ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».**

Федерации» и в законе Алтайского края «О государственной службе в Алтайском крае».

- 5. В чем состоят особенности организации и прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации?**
- 6. Какова специфика правового положения государственного гражданского служащего Российской Федерации и субъекта Российской Федерации?**
- 7. Опишите систему управления государственной службой в Алтайском крае.**

Тема 17. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

Модели организации государственной службы в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в ведущих государствах мира. «Закрытая» и «открытая» модель организации государственной службы за рубежом. Государственная служба США. Государственная служба Великобритании: концепция «нового менеджизма». Государственная служба Франции. Государственная служба ФРГ. Государственная служба Японии. Государственная служба КНР. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Основные направления эволюции государственной службы за рубежом. Основные подходы к организации муниципальной службы в иностранных государствах.

Семинарское занятие 14.

Государственная служба зарубежных стран

1. Доклады о системах государственной службы в зарубежных странах.

Вопросы:

- 1. Назовите традиции государственной службы европейских государств.**
- 2. Определите понятие «Концепция карьеры» государственного служащего Франции, назовите основные категории служащих этой страны.**
- 3. Назовите особенности государственной службы ФРГ.**
- 4. В чем заключается «административная культура» Англии?**
- 5. «Этический кодекс» служащего США.**
- 6. Определите запреты, ограничения и формы ответственности государственных служащих КНР.**

Тема 18. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы.

Коррупция в системе государственной службы.

Бюрократия и бюрократизм: понятие и признаки. Исторические формы. Основные концепции бюрократии: М.Вебера–В.Вильсона, Карла Маркса. Восточная модель бюрократии. «Реалистическая» трактовка бюрократии. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе. Бюрократическая деформация личности. Стереотипы бюрократического сознания. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Коррупция, ее сущность. Причины коррупционных явлений. Коррупция в России и за рубежом. Способы преодоления коррупции. Основные принципы национальной стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации.

Семинарское занятие 15.

Государственная служба и теории бюрократии.

На семинарском занятии обсуждаются следующие вопросы:

1. Концепции М. Вебера, В. Вильсона, К. Маркса.
2. Новые подходы к бюрократии.
3. Бюрократия и бюрократизм.
4. Проблемы преодоления бюрократизма на государственной службе.
5. Сущность коррупции.
6. Особенности коррупции в России и за рубежом.
7. Методы преодоления коррупции.

Вопросы:

1. Назовите основные концепции бюрократии.
2. Каковы характерные черты бюрократии по мнению М.Вебера?
3. Назовите основные черты «восточной» модели бюрократизма.
4. В чем, по вашему мнению, заключаются источники бюрократизма?
5. Дайте определение понятию «бюрократическая дифференциация личности».
6. Каковы стереотипы бюрократического сознания?

7. Дайте определение понятию «коррупция». Какие отличительные признаки данного явления Вы можете назвать?
8. В чем специфика проявления коррупции в Российской Федерации?
9. Какие меры по преодолению коррупции предусмотрены на законодательном уровне в Российской Федерации?

Тема 19. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих. Приоритетные направления формирования кадрового состава. Содержание кадровой работы в государственном органе. Кадровые программы в системе государственной гражданской службы. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Задачи кадровых служб.

Семинарское занятие 16.

1. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.
2. Государственная кадровая политика на государственной службе.
3. Кадровая политика и кадровая работа.
4. Повышение квалификации и переподготовка государственных служащих.

Вопросы:

- 1. Назовите общегражданские и профессиональные принципы подготовки кадров государственных служащих.**
- 2. Каким образом организована подготовка кадров государственных служащих в РФ?**
- 3. В чем выражается принцип стабильности кадров государственных гражданских служащих?**
- 4. Назовите задачи и возможности переподготовки кадров.**
- 5. Определите задачи повышения квалификации.**
- 6. Как соотносится кадровая политика и кадровая работа?**
- 7. Что такое кадровые технологии? Каковы основные виды кадровых технологий?**

Тема 20. Карьера и карьерная стратегия. Работа с резервом кадров

Понятие «карьера» в широком и узком смысле. Типология карьерных процессов. Механизмы карьерного процесса. Факторы торможения: по характеру воздействия, по отношению к источнику формирования, по природе происхождения, по времени действия. Последствия действия факторов торможения. Понятие «стратегия». Общие принципы карьерной стратегии. Карьерная тактика. Карьерный потенциал государственных служащих. Профессиональная и должностная карьера. Должностная карьера: по возможности осуществления, по времени осуществления, по характеру осуществления.

Определение организаторских способностей, деловых и нравственных качеств. Предварительный отбор кандидатов на должность. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе. Кадровый резерв на муниципальной службе:

цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования. Источники поиска кадрового резерва. Оформление резерва. Этапы. Классификация резерва.

Семинарское занятие

Вопросы:

- 1. Какова цель формирования резерва государственных служащих?**
- 2. Охарактеризуйте основные этапы работы по формированию резерва государственных и муниципальных служащих.**
- 3. Дайте оценку организационной работы с резервом государственных/муниципальных служащих.**

Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и письменный отчет по нему.

На практических занятиях и при самостоятельной работе предлагается разработка модели должностного регламента; анализ государственной службы субъекта Российской Федерации; выявление проблем в системе государственной службы; составление резюме и возможных вариантов прохождения государственной службы; определение стереотипов бюрократического сознания; разработка одной из методик обучения государственных служащих; анализ профессиональной культуры и профессионализма государственного служащего.

Семинары проводятся в различных формах: развернутая беседа, обсуждение рефератов, брифинг, урок, конференции, круглый стол.

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Темы докладов

1. Правовые способы борьбы с коррупцией в системе государственной службы.
2. Государственная служба и административная реформа в Российской Федерации: понятия и соотношение.
3. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные этапы и направления.
4. Советская номенклатура: понятие и сущность.
5. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.
6. Дипломатическая служба.
7. Нравственно-этический аспект государственной службы.
8. Бюрократическая деформация личности.
9. История развития российского чиновничества.
10. Государственная служба и государственное управление.
11. Организационные недостатки в организации государственной службы Российской Федерации.

- 12.«Менеджер» и «государственный гражданский служащий»:
возможно ли данное сочетание в одном лице?
- 13.Анализ правового статуса государственного служащего в зависимости от вида службы: общее и особенное.
- 14.Виды юридической ответственности государственного служащего; их соотношение.
- 15.Оплата труда гражданского служащего: схемы оплаты труда, дополнительные выплаты, особый порядок оплаты.
- 16.Служебное время и время отдыха гражданского служащего.
- 17.Особенности военной службы Российской Федерации.
- 18.Особенности правоохранительной службы Российской Федерации.
- 19.Эффективность государственной службы. Пути ее повышения.
- 20.Взаимодействие государственной службы с общественностью.
- 21.Государственная кадровая политика и государственная служба.
- 22.Государственная служба в зарубежных странах.
- 23.Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной службы.

Примерные вопросы к экзамену «Государственная и муниципальная служба».

1. Государственная служба как публичный социально-правовой институт.
2. Организационные принципы, задачи и функции государственной службы.
3. Система управления государственной службой.
4. История возникновения и развития отечественной государственной службы.
5. Табель о рангах в Российской империи.
6. Дореволюционное российское чиновничество. Исторические уроки опыта государственной службы в дореволюционной России и возможности его адаптации в современных условиях.
7. Партийная номенклатура и государственная служба в СССР.
8. Основные направления реформирования и развития государственной службы в Российской Федерации.

9. Государственная служба стран Западной Европы: Франция, Германия и Великобритания.
10. Специфика государственной службы США.
11. Правовое регулирование государственной службы за рубежом: общие тенденции и особенности.
12. Понятие, система и принципы государственной службы.
13. Особенности милитаризованной службы Российской Федерации.
14. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей государственной службы.
15. Реестр государственных должностей.
16. Правовой статус государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих.
17. Понятие «государственный служащий». Классификация государственных служащих.
18. Понятие бюрократии и бюрократизма. Основные концепции бюрократии.
19. Законодательство о государственной службе.
20. Прохождение государственной службы.
21. Правовой статус государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
22. Правовой статус государственных служащих. Экономическое обеспечение и социальные гарантии для государственного служащего Российской Федерации.
23. Поступления на государственную службу, способы замещения должностей.
24. Конкурсный порядок замещения должностей государственных гражданских служащих.
25. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

26. Аттестация государственных гражданских служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
27. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих и обеспечение их профессионального роста.
28. Прекращение государственной службы.
29. Поощрения государственных служащих.
30. Ответственность государственных служащих: уголовная и административная.
31. Ответственность государственных служащих: материальная и дисциплинарная.
32. Особенности государственной службы в зависимости от вида государственной службы.
33. Государственная служба субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
34. Механизмы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации.
35. Менеджерская модель государственной службы.
36. Государственная служба и гражданское общество.
37. Кадровая политика в системе государственной службы.
38. Служебная карьера государственного служащего.
39. Формирование кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
40. Управление государственной гражданской службой.
41. Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.
42. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.

43. Правовой статус муниципального служащего: обязанности и права.

44. Понятие муниципальной должности муниципальной службы. Категории должностей. Квалификационные разряды.

45. Правовой статус муниципального служащего: требования и гарантии.

46. Порядок прохождения муниципальной службы.

47. Ответственность муниципального служащего.

48. Аттестация муниципальных служащих.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2005.
2. Федеральный закон от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, №10, ст. 1152.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 22.08.2004) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 20.11.1995, № 47, ст. 4472.
4. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 (ред. от 22.08.2004) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости СНД и ВС РФ, 19.08.1993, № 33, ст. 1316.

5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 09.05.2005) «О пожарной безопасности» // Собрание законодательства Российской Федерации, 26.12.1994, № 35, ст. 3649.
6. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 29.12.2004) «О государственной охране» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27.05.1996, № 22, ст. 2594.
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 01.04.2005) «О службе в таможенных органах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, № 30, ст. 3586.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О судебных приставах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 28.03.1997, № 30, ст. 3590.
9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 30.06.2005) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации, 30.03.1998, № 13, ст. 1475.
10. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 33 (ред. от 26.11.2001, с измен. от 11.10.2004) «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации, 16.01.1995, № 3, ст. 174.
11. Указ Президента Российской Федерации от 03.09.1997 № 981 (ред. от 29.12.2004) «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» // Собрание законодательства Российской Федерации, 08.09.1997, № 36, ст. 4129.
12. Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 № 310 (ред. от 05.05.2005) «О денежном содержании федеральных государственных служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации, 09.03.1997, № 10, ст. 1164.

13. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 11.11.2003) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 02.06.2003, №22, ст. 2063; 17.11.2003, № 46 (ч.1), ст.4437.
15. Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 09.06.2003, № 23, ст. 2197.
16. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.
17. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // Собрание законодательства Российской Федерации, 06.06.2005, № 23, ст. 2242.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 900 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите» // Собрание законодательства Российской Федерации, 10.01.2005, № 2, ст. 158.
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.1994 № 1047 (ред. от 23.10.2001) «Об организации

переподготовки и повышения квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.09.1994, № 21, ст. 2393.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2000 № 490 «Об испытании при назначении на государственную должность федеральной государственной службы правительством Российской Федерации».

УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверин, А.Н. Социальная защита государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / А. Н. Аверин. - Москва: Изд-во РАГС, 2008.
2. Агапонов, А.К. Государственная гражданская служба: учеб. для студентов и слушателей вузов, обучающихся по управлен. специальностям / [Агапонов А. К. и др]/ под ред. В. Г. Игнатова. – Ростов- на- дону: МарТ, 2005.
3. Анненков, В.И. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/В. И. Анненков [и др.]. - М.: КноРус, 2009
4. Арапова, Н.П. Государственная служба за рубежом. Кодекс управления государственной службой Великобритании / [подгот.: Араповой Н.П. и др.]. - М.: Изд-во РАГС, 2003.
5. Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика/ Атаманчук. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – 278 с.
6. Бакушев, В.В. Государственная служба США, Германии, Франции, Великобритании (организация и регулирование)/ В.В. Бакушев, Е.А. Литвинцева, А.И.Турчинов. – М.: МарТ, 2001. – 221 с.

7. Барниц, И.Н. Государственная служба в современном Китае: учебно-методическое пособие / И. Н. Барниц, А. А. Дёмин.- М.: Изд-во РАГС, 2007.
8. Бахматова, Т.Г. Особенности профессиональной карьеры государственных и муниципальных служащих / Т. Г. Бахматова, Т. В. Вырупаева. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.
9. Беляев, А.М. Мониторинг развития государственной гражданской службы Российской Федерации: монография / [А. М. Беляев и др.]. - Москва: Финакадемия, 2009.
10. Берестова, Л.И. Особенности труда государственных гражданских служащих: учебное пособие / Л. И. Берестова. - Москва: Изд-во РАГС, 2009.
11. Бойко, В.Н. Российская государственная служба. Национальные и исторические особенности ее возникновения и развития: монография / В. Н. Бойко.- Хабаровск: Дальневост. юрид. Ин-т, 2006.
12. Булгаков, М.Б. Государственная губная служба посадских людей в XVII веке /Булгаков М.Б.// Государство и право. -2005.-№12. -С. 80-85.
13. Буравлев, Ю.М. Юридическая ответственность в системе государственной службы: проблемы совершенствования/ Ю.М. Буравлев// Государство и право. - 2013. - № 5. - С. 5-15.
14. Вагина, Л.В. Оплата труда: государственная гражданская служба: / Л. В. Вагина.- М.: Изд-во РАГС, 2007.
15. Василенко, И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия./ И.А. Василенко.-М., 1998.
16. Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по

специальностям "Государственное и муниципальное управление" и "Юриспруденция"/В. В. Волкова, А. А. Сапфинова . - М.:ЮНИТИ: Закон и право, 2010.

17. Вебер, М. Избранные произведения./ М. Вебер. - М., 1990.

18. Волкова, В. В. Государственная служба [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр." и "Юриспруденция" / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2010. - 206, [1] с.

19. Габричидзе, Б.Н. Служебное право: Учеб. для юрид. вузов /Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. – М.: Дашков и Ко, 2003. – 617с.

20. Гончарова, Н.Г. Организация конкурсного отбора и проведение аттестации федерального государственного гражданского служащего: учебное пособие / Н. Г. Гончарова, Ю. В. Ростовцева. - Москва: РПА, 2009.

21. Горбачев, А.И. Оценка и профессиональное развитие государственных служащих/ [Горбачев А. И. и др.]/ под ред. А. И. Турчинова. - Москва: Изд-во РАГС, 2009.

22. Гражданская служба: учебник [для вузов по упр. специальностям /Агапонов А. К., Акопов Л. В., Беклемищев Е. П. и др.]/ под ред. В. Г. Игнатова. – М.: МарТ, 2005. – 510 с.

23. Абрамова, В.Л. Государственная служба: энциклопедический словарь /авт. коллектив Абрамова В. Л. [и др.] / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица.- М.: Изд-во РАГС, 2009.

24. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учеб. пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 253 с.

25. Государственная служба в зарубежных странах. – М.: Изд-во РАГС, 2004. – 318 с.

26. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учеб. пособие /В. Д. Граждан. – М.: Юркнига, 2005. – 476 с.
27. Гусев, А.В. Государственная служба в решениях Конституционного Суда Российской Федерации / А.В. Гусев // Известия Высших учебных заведений. Серия: Правоведения. -2007.- №6.-С.97-103.
28. Жильцов, Владимир Иванович. Государственная служба: показатели и критерии эффективности функционирования: учебное пособие / В. И. Жильцов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 108 с.
29. Дергачев, С.В. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих в субъекте Российской Федерации: / С. В. Дергачев, А. Д. Арзамасцев. - Йошкар-Ола: Марийский гос. технический ун-т, 2008.
30. Демин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров: учебник для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 390с.
31. Занина, Т.М. Государственная служба в органах внутренних дел: курс лекций/Т. М. Занина, Н. В. Полякова. - Воронеж: Воронежский ин-т МВД, 2009.
32. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба в современной России в условиях административной реформы/ В.Г. Игнатов. – Ростов н/Д, 2006. – 456 с.
33. Илышев, А.В. Японская государственная служба /А. В. Илышев.- М.: Изд-во РАГС, 2009.

34. Иногалова-Хегай, Л. Квалификация преступлений, совершенных с использованием служебного положения/ Иногалова-Хегай, С. Черобедов // Уголовное право. -2008.-№4.-С.25-30.
35. Ирнин, А.Е. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих по законодательству Российской Федерации / [Ирнин А. Е. и др. ; отв. ред.: Н. А. Устименко]. - Ростов-на-Дону: Антей, 2008.
36. Истомина, Ю.В. Бездействие государственных служащих и способы преодоления противоправности / Ю. В. Истомина ; под общ. ред. Ю. Н. Старилова. - Воронеж: Воронежский гос. технический ун-т, 2008.
37. Кабашов, Сергей Юрьевич. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от древнего мира до начала XX в.: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 "Гос. и муницип. упр.", по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." (квалификация - "бакалавр") / С. Ю. Кабашов. - М. : ИНФРА-М, 2013. – 285 с.
38. Качушкин, С.В. Формирование института государственной гражданской службы в Российской Федерации / С. В. Качушкин.- Москва: Nota Bene, 2009.
39. Ким, Д.М. Теоретические и методологические аспекты исследования организационной культуры государственной службы / Д. М. Ким -Ростов-на-Дону: Северо-Кавказская акад. гос. службы, 2009.
40. Колосков, А.М. Правоохранительная служба в уголовно-исполнительной системе : учебное пособие / А. М. Колосков [и др.] / под ред. Р. В. Нагорных. -Вологда: Вологодский ин-т права и экономики ФСИН России, 2009

41. Крылова, Е.Г. Институционализация системы государственной службы Российской Федерации: монография / Е. Г. Крылова.- Москва: Социум, 2009.
42. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А.М. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2014. – 252с.
43. Лозбинец, В.В. Сборник материалов о противодействии коррупции / [сост.: Лозбинец В. В.] Сборник материалов о противодействии коррупции. - Москва: Известия, 2009.
44. Лотова, И.П. Профессиональная карьера государственных служащих: теория, методология, практика : [монография] / И. П. Лотова. -Москва: [Лотова И. П.], 2008
45. Магомедов, К. Конфликт интересов в местных органах власти: социологический ракурс / К. Магомедов // Государственная служба. - 2011. - № 4. - С. 43 - 46.
46. Магомедов, К. Социологический взгляд на профессионализм муниципальных служащих / К. Магомедов // Государственная служба. - 2011. - № 5. - С. 20 - 23.
47. Мельников, В. Противодействие коррупции: взгляд из региона / В. Мельников // Государственная служба. - 2012. - № 1. - С. 21 - 24.
48. Мельников, В.П. Государственная служба в России: исторический опыт/ В.П. Мельников. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 441 с.
49. Миронов, А.Л. Государственная должность как элемент обеспечения эффективного функционирования публичной власти - государства/ А.Л. Миронов // Государство и право . - 2014. - № 4. - С. 100-105.

50. Мойданик, К.П. Коррупция, криминализация, клептократия/К.П. Мойданик // Свободная мысль. -1997.- № 1.- С. 69-78.
51. Нигматуллин, Р. В. О некоторых исторических основах организации борьбы с должностными преступлениями в России / Р. В. Нигматуллин, Т. М. Сулейманов // История государства и права : федеральный научно-правовой журнал. - 2014. - № 11. - С. 33-38.
52. Оболонский, А. В. Бюрократия: в поисках новой модели (эволюция теории и практики государственного управления в последние десятилетия)/ А. В. Оболонский// Общественные науки и современность. - 2014. - № 3. - С. 5-22.
53. Оболонский, А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия / А.В. Оболонский. – М., 2002.
54. Осипова, И.Н. Этика и культура управления : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования/И. Н. Осипова.-Москва Форум, 2009.
55. Охотский, Е.В. Бюрократия и бюрократизм./ Е.В.Охотский, В.Г. Смольков.-М., 1996.
56. Петрожилицкий, В.М. Характерные черты и основные элементы социальной поддержки полиции в дореволюционной России /Петрожилицкий В.М. //Черные дыры в российском законодательстве: юридический журнал. -2007.-№4.-С.436-438.
57. Поташев, А.Ф. История регламентации государственной службы в Российской империи: / А. Ф. Поташев.- Ростов-на-Дону: Ростовский гос. ун-т путей сообщ., 2009
58. Ранюк, В. Совершенствование деятельности государственной гражданской службы (опыт г. Москвы)/ В. Ранюк// Экономист. - 2014. - № 1. - С. 75-80.

59. Седов, В.И. Дисциплина труда государственных гражданских служащих: (ретроспективный анализ и современное правовое регулирование) / В. И. Седов. - Владимир: Владимирский гос. пед. ун-т, 2008
60. Сергеева, С. Л. Политика и государственная служба: (национальные модели взаимоотношений в США, Великобритании и Франции)/С. Л. Сергеева.- М. Изд-во РАГС, 2008.
61. Стариков, Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Стариков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 239 с.
62. Турчинов, А. И. Государственное управление и государственная служба: проблемы теории и практики / А. И. Турчинов // Государственная служб. - 2012. - № 2. - С. 69 -72.
63. Филиппов, В.В.. Антикоррупционные меры в системе государственной службы США: криминологический и сравнительно-правовой анализ: монография / В.В. Филиппов. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 198с.
64. Черепанов, В.В. Государственная кадровая политика и кадровая деятельность в системе гражданской службы: учебное пособие/В. В. Черепанов. - М.: Финакадемия, 2009.
65. Черепанова, И.В. Государственная служба Российской империи XIX века /И. В. Черепанова/ науч. ред. А. Н. Казанник.- Омск: Омский ин-т РГТЭУ , 2006.
66. Чуб, Н. В. Система подбора, обучения, подготовки профессионального развития кадров государственного аппарата России (историко-правовой аспект)/ Н. В. Чуб // История государства и права. - 2014. - № 4. - С. 33-38.

67. Шуваева, В.В. Организационная культура и имидж государственной службы. /В.В. Шуваева.– М.: ИПК госслужбы, 2005. – 183 с.

68. Щукина, Т.В. Кадровая политика и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации : монография/Щукина.- Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2009.

69. Этика государственного служащего / отв. ред. Г.И. Иванов. – М.: РАГС, 2003. – 183 с.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Административная ответственность – это комплекс административных взысканий, налагаемых на государственных служащих за административные правонарушения соответствующими органами и должностными лицами.

Бюрократизм - это искаженная форма государственного управления, система политического и социального руководства, основанная на отрыве исполнительной власти от воли членов общества и направленная на удовлетворение своих корпоративных, узкокорыстных интересов.

Бюрократия — это прогрессивная технология государственных органов, позволяющая значительно рационализировать процесс управления и повысить эффективность государства.

Военная служба — это особый вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных)

формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Государственные гарантии на государственной службе – меры экономического, социального, организационного и правового характера, направленные на реализацию как должностных, так и общих прав и обязанностей государственного служащего.

Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации (далее также – государственные должности) – должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом, и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению

исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Допуск к государственной тайне – это процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с носителем таких сведений.

Индивидуальный служебный спор — это неурегулированные разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения законов, иных нормативно правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Персональные данные государственного служащего – все сведения о нем, в частности, о возрасте, образовании, опыте работы, сведения о семье, а также все связанное с прохождением им государственной службы, включая оценку деятельности, аттестацию, конкурсные экзамены и другие данные.

Правоограничения, связанные с государственной службой, – обусловленные Конституцией Российской Федерации и установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами условия, правила, запреты, ставящие государственного служащего в определенные юридические рамки, выходить за пределы которых запрещено. Их конечная цель – обеспечение эффективного функционирования государственной службы.

Правоохранительная служба — это вид федеральной государственной службы, представляющий собой служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Представитель нанимателя – руководитель государственного органа, замещающий государственную должность, либо представитель указанного руководителя или лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Принципы гражданской службы — это основополагающие требования, которыми руководствуются гражданские служащие в процессе своей профессиональной служебной деятельности. В них выражены необходимые основания функционирования государственного административного управления. Они устанавливают основные правила этой деятельности

Профессиональное мастерство – это достигнутое гражданином, гражданским служащим единство знаний, умений, навыков,

которое позволяет ему решать любую проблему, возникающую в ходе профессиональной деятельности.

Реестр государственных служащих - определенный перечень данных о каждом действующем государственном служащем как федерального, так и субъектного уровня.

Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

Реестр должностей федеральной государственной службы — это перечень должностей федеральной гражданской службы, распределенный по государственным органам, категориям, группам и иным признакам.

Ротация – это перевод служащего (служащих) на иную должность (иные должности) данного государственного (муниципального) органа или иных государственных органов.

Служебная дисциплина на службе - это обязательное для служащих соблюдение правил служебного распорядка и исполнение регламента.

Служебное время – время, в течение которого служащий в соответствии со служебным распорядком или с графиком службы, либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также в иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на службу, или служащим о прохождении службы и замещении должности государственной (муниципальной) службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих – принципы, нормы, правила служебного поведения и деятельности гражданских служащих.

Требования служебного поведения на гражданской службе - система принципов и норм, правил служебного поведения и деятельности служащих.

Этика государственной (муниципальной) службы – это принципы и нормы служебного поведения и практической деятельности государственных (муниципальных) служащих.

