

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Алтайский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор)

_____ г.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ
Б1.В.ДВ.2Корпоративное управление
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Учебный план 38_03_02_Мен-1-2016.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент профиль: общий

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 54 Экзамен 7
самостоятельная работа 63

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																	
	1	16	2	24	3	16	4	19,5	5	16	6	21	7	16	8	10	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции													26	26			26	26
Лабораторные																		
Практические													28	28			28	28
В том числе инт.																		
КСР																		
Ауд. занятия													54	54			54	54
Сам. работа													63	63			63	63
Итого													144	144			144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Петрова Людмила Ивановна _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Булатова Галина Алексеевна _____

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12 января 2016 г.

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль: общий

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от _____ г. № _____

Срок действия программы: 2016-2017 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

__ _____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от __ _____ г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

__ _____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от __ _____] г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

__ _____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель НМСС

__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в отношении предпосылок и закономерностей функционирования системы корпоративного управления, а также приобретение умений и навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	• формирование представлений о поведенческих предпосылках и мотивации субъектов корпоративных отношений;
1.5	• изучение условий, закономерностей и правил функционирования базовых моделей корпораций;
1.6	• выявление причинно-следственной обусловленности современного положения дел в корпоративном секторе отечественной экономики.
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь необходимые знания, умения и навыки по курсам "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Менеджмент", "Стратегический менеджмент", "Разработка управленческих решений", "Теория организаций и организационное поведение"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Корпоративное управление» относится к числу дисциплин по выбору образовательной программы. Изучение данной дисциплины, являющейся теоретическим курсом, необходимо для успешного освоения прочих дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия "корпорация", "корпоративное управление"
Уровень 2	Структуру корпоративного управления, законы, нормативные документы
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	определять отличительные черты основных моделей корпораций
Уровень 2	определять отличительные черты основных моделей корпораций и уметь применить в отечественной практике их основные особенности
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия эффективных управленческих решений в акционерных обществах
Уровень 2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- иметь представление о современном состоянии проблематики корпоративного управления;
3.1.2	- отличительные черты основных моделей корпораций;
3.1.3	- теоретическое обоснование и объяснение поведенческих предпосылок и мотиваций субъектов корпоративного управления
3.1.4	
3.2	Уметь:

3.2.1	- давать оценку состояния управленческих практик и эффективности управленческих решений в акционерных обществах;
3.2.2	- давать теоретические обоснования и объяснения поведенческих предпосылок и мотиваций субъектов корпоративного управления;
3.2.3	- определять отличительные черты основных моделей корпораций.
3.3	Владеть:
3.3.1	- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозировать последствия управляющих воздействий;
3.3.2	- особенностями работы в корпорациях.
3.3.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике				
1.1	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике /Лек/	УП/4	4		Л1.1 Л1.5 Л2.2
1.2	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике /Пр/	УП/4	4		Л1.2 Л1.6 Л2.1
	Раздел 2. Модели корпораций	УП/4			
2.1	Модели корпораций /Лек/	УП/4	2		Л1.4 Л1.6 Л2.2
2.2	Модели корпораций /Пр/	УП/4	4		Л1.4 Л1.5 Л2.3
2.3	Модели корпораций /Ср/	УП/4	21		Л1.5 Л1.6 Л2.1
	Раздел 3. Методологические предпосылки для объяснения природы корпоративных отношений	УП/4			
3.1	Методологические предпосылки для объяснения природы корпоративных отношений /Лек/	УП/4	4		Л1.4 Л1.6 Л2.1
3.2	Методологические предпосылки для объяснения природы корпоративных отношений /Ср/	УП/4	10		Л1.4 Л1.6 Л2.2
	Раздел 4. Теоретические подходы к изучению проблематики корпоративного управления				
4.1	Теоретические подходы к изучению проблематики корпоративного управления /Лек/	УП/4	2		Л1.5 Л2.1
4.2	Теоретические подходы к изучению проблематики корпоративного управления /Пр/	УП/4	4		Л1.4 Л2.3
	Раздел 5. Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации				
5.1	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации /Лек/	УП/4	2		Л1.1 Л1.5 Л2.2
5.2	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации /Пр/	УП/4	4		Л1.1 Л1.2 Л2.2
	Раздел 6. Аутсайдерское управление корпорацией	УП/4			
6.1	Аутсайдерское управление корпорацией /Лек/	УП/4	2		Л1.1 Л1.5 Л2.1
6.2	Аутсайдерское управление корпорацией /Пр/	УП/4	4		Л1.4 Л2.3
	Раздел 7. Инсайдерское управление корпорацией	УП/4			
7.1	Инсайдерское управление корпорацией /Лек/	УП/4	2		Л1.5 Л1.6 Л2.1
7.2	Инсайдерское управление корпорацией /Пр/	УП/4	4		Л1.3 Л2.2
7.3	Аутсайдерское управление корпорацией, Инсайдерское управление корпорацией /Ср/	УП/4	20		Л1.3 Л1.5 Л2.1
	Раздел 8. Корпоративное управление в условиях переходной экономики				

8.1	Корпоративное управление в условиях переходной экономики /Лек/	УП/4	4		Л1.1 Л1.2 Л2.3
8.2	Корпоративное управление в условиях переходной экономики /Пр/	УП/4	2		Л1.4 Л1.6 Л2.3
8.3	Современные модели внутрикорпоративного управления /Лек/	УП/4	2		Л1.6 Л2.1
8.4	Современные модели внутрикорпоративного управления /Пр/	УП/4	2		Л1.1 Л1.5 Л2.2
8.5	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения /Лек/	УП/4	2		Л1.6 Л2.1
8.6	Вертикальные и горизонтальные внутрикорпоративные отношения /Ср/	УП/4	12		Л1.4 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания в тестовой форме, а для прохождения промежуточной аттестации и фонд расчетных заданий по проблематике корпоративного управления в отечественной практике, дивидендная политика, выплата дивидендов, контроль за деятельностью корпораций. Также при промежуточной аттестации используется типовая методика оценки уровня освоения дисциплины студентами, предполагающая устный опрос.

Примерные тесты для прохождения входного и текущего контроля, а также вопросы промежуточной аттестации представлены ниже.

ВОПРОСЫ ПО КУРСУ:

1. Возникновение и развитие корпораций как формы деловой активности в рыночной среде.
2. Определение корпорации как экономического явления. Преимущества корпораций по сравнению с иными формами деловой активности.
3. Проблематика корпоративного управления в экономических и управленческих науках.
4. Направления исследования корпораций и их прикладное значение.
5. Американская модель корпорации и её ключевые характеристики.
6. Континентальная модель корпорации и её ключевые характеристики.
7. Японская модель корпорации и её ключевые характеристики.
8. Агентские отношения как базовая объясняющая модель в системе корпоративного управления.
9. Проблемы создания системы эффективного контроля над агентами. Существующие способы снижения силы влияния оппортунизма агентов на эффективность системы корпоративного управления.
10. Общая характеристика акционерных обществ в гражданском законодательстве РФ: признаки, распределение прав, обязанностей и ответственности в системе корпоративного управления.
11. Характеристика эмиссионных ценных бумаг и их свойств для целей управления капиталом корпорации.
12. Порядок формирования уставного капитала корпорации и его трансформации в процессе корпоративного управления.
13. Управление корпорацией рынками. Рыночный контроль.
14. Управление корпорацией акционерами-аутсайдерами.
15. Корпоративный шантаж и его влияние на эффективность системы корпоративного управления.
16. Права миноритариев и мажоритариев, их влияние на рыночное поведение корпорации.
17. Эмиссионная политика корпорации и механизм её реализации.
18. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Содержание проспекта эмиссии. Значение информации, содержащейся в проспекте эмиссии, для выработки инвестиционных решений инвесторами-аутсайдерами.
19. Обращение корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
20. Дивидендная политика корпорации.
21. Рынок эмиссионных ценных бумаг и его структура. Место и роль фондовых бирж в системе инсайдерского управления корпорацией. Биржевые индексы.
22. Корпоративная собственность работников и её значение для повышения эффективности системы корпоративного управления.
23. Принципы корпоративного управления в странах со сложившимися рыночными отношениями.
24. Характеристика современного состояния отечественной системы корпоративного управления.
25. Модель человека в экономической теории, используемая для целей корпоративного управления.
26. Характеристика человеческих ресурсов.
27. Принципы управления человеческими ресурсами.
28. Модели управления: управление по результатам и управление посредством мотивации.
29. Модели управления: рамочное управление и управление на основе делегирования.
30. Модели управления: партисипативное управление и предпринимательское управление.
31. Критерии оценки управленческих практик и их приложение в системе корпоративных отношений.
32. Необходимость использования модели человека в управленческих науках и её краткая характеристика.
33. Теория обмена дарами и её значение для объяснения природы вертикальных и горизонтальных отношений в корпорации.
34. Предметы дара в системе корпоративных отношений и его свойства.
35. Мотивы дара в системе корпоративных отношений.
36. Обмен дарами как способ повышения эффективности внутрикорпоративных отношений.

Тест 1 уровня

1. Основной целью эффективного корпоративного управления является:

1. Повышения доверия потенциальных инвесторов к механизмам инвестирования инвестиций в компании.
2. Выработка системы взаимоотношений между управленцами компаний и их владельцами.
3. Увеличение размера текущих дивидендов.

2. Основными субъектами корпоративных отношений являются:

1. Управленцы и владельцы компаний.
2. Служащие и кредиторы компаний.
3. Партнеры компаний.

3. Основными механизмами корпоративного управления являются:

1. Враждебное поглощение.
2. Право владельцев провести внеочередное собрание акционеров.
3. Банкротство, преобладающее большинство в совете директоров, поглощение.

4. Ключевыми принципами эффективного корпоративного управления являются:

1. Выплата дивидендов.
2. Честность, прозрачность, ответственность.
3. Ведение учета прав собственности и предоставление информации акционерам из реестра.

5. Причиной корпоративных конфликтов является:

1. Невыплата дивидендов.
2. Отсутствие баланса интересов между субъектами корпоративных отношений.
3. Неэффективная работа совета директоров общества.

6. Государство является субъектом корпоративных отношений в первую очередь, потому что:

1. Государство выполняет функцию по созданию условий для формирования и развития высокоэффективного рыночного хозяйства;
2. У государства есть пакет акций в акционерном обществе;
3. Государство заинтересовано в устойчивости компании, ее способности выплачивать налоги, создавать рабочие места, реализовать социальные преобразования.

7. Кто из акционеров имеет право обращаться в суд о возмещении убытков, причиненных обществу, с иском к члену совета директоров или к управленцам?

1. любой акционер;
2. акционер - работник компании;
3. акционер (акционеры), владеющие в совокупности не менее 1 % размещенных обыкновенных акций.

8. Кто имеет право на информацию из реестра акционерного общества:

1. Генеральный директор и главный бухгалтер компании.
2. Представители профсоюза.
3. Акционеры, эмитент, государственные органы (в соответствии с законодательством)

9. Кто из акционеров имеет право выдвижения кандидатуры в совет директоров?

1. Акционер, владеющий обыкновенными акциями общества.
2. Акционер, владеющий более 10 % привилегированных акций общества.
3. Акционер (акционеры), владеющие не менее 2 % голосующих акций общества.

10. Ведение реестра акционеров необходимо передать независимому регистратору:

1. Акционерному обществу с числом акционеров более 500.
2. Акционерному обществу с числом акционеров более 50.
3. Всем акционерным обществам независимо от количества акционеров.

11. Федеральный закон об акционерных обществах определяет:

1. Порядок создания паевых инвестиционных фондов.
2. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и правовое положение акционерных обществ в сферах банковской, инвестиционной и страховой деятельности.
3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и правовое положение акционерных обществ, права и обязанности акционеров.

12. Какой акционер имеет право доступа к следующим документам общества:
- уставу общества; изменениям и дополнениям, внесенным в устав общества, зарегистрированным в уставном порядке; решению о создании общества, свидетельству о государственной регистрации общества;
 - документам, подтверждающим право общества на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренним документам общества (утвержденным общим собранием акционеров и иными органами управления общества);
 - положению о филиалах или представительствах общества;
 - годовой бухгалтерской отчетности;
 - проспекту эмиссии акций общества;
 - протоколам общих собраний акционеров общества, заседаний советов директоров общества, ревизионной комиссии общества;
 - спискам аффилированных лиц общества с указанием количества и категории (типа), принадлежащих им акций;
 - заключением ревизионной комиссии, его аудитора, государственных и муниципальных органов, финансового контроля.
- 1) акционер, владеющий более 5 % акций акционерного общества;
 - 2) любой акционер независимо от количества и категории принадлежащих ему акций;
 - 3) акционер, владеющий более 10 % привилегированных акций акционерного общества.
13. Владельцы привилегированных акций имеют право голоса
- 1) если акционер владеет 25 % акций акционерного общества;
 - 2) если акционеры являются работниками акционерного общества;
 - 3) в отдельных случаях, предусмотренных законодательством об акционерных обществах.
14. Акционер имеет право на информацию об имени (наименовании) зарегистрированных в реестре владельцев о количестве, категории и номинальной стоимости, принадлежащих им ценных бумаг, в том случае,
- 1) если акционер владеет более 5 % акций акционерного общества;
 - 2) если акционер является членом совета директоров акционерного общества;
 - 3) если акционер владеет более 1 % голосующих акций акционерного общества.
15. Акционер (акционеры) вправе обращаться в суд о возмещении убытков, причиненных обществу иском к:
- члену совета директоров;
 - единоличному исполнительному органу (директору, генеральному директору);
 - члену коллегиального исполнительного органа (правления, дирекция);
 - управляющей организации или управляющему.
- 1) если акционер является членом совета директоров;
 - 2) если акционер владеет более 10 % голосующих акций акционерного общества;
 - 3) если акционер (акционеры) владеют в совокупности не менее 1 % размещенных обыкновенных акций акционерного общества.
16. Акционер имеет право выдвижения кандидатуры в совет директоров
- 1) если сам акционер является членом совета директоров;
 - 2) в случае владения более 5 % акций акционерного общества;
 - 3) когда акционер (акционеры) владеют не менее 2 % голосующих акций акционерного общества.
17. Акционеры имеют право созыва внеочередного собрания акционеров
- 1) если акционеры – члены совет директоров;
 - 2) если акционер владеет более 5 % голосующих акций акционерного общества;
 - 3) если акционер (акционеры) владеют в совокупности не менее чем 10 % голосующих акций акционерного общества.
18. Акционер имеет право требования проведения внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности общества
- 1) если акционер владеет более 1 % привилегированных акций акционерного общества;
 - 2) когда акционер владеет более 20 % акций акционерного общества;
 - 3) если акционер (акционеры) владеют в совокупности не менее 10 %

голосующих акций акционерного общества.

19. Кто принимает решение о выплате годовых дивидендов, размере дивидендов и форме его выплаты по акциям каждой категории?

- 1) совет директоров акционерного общества;
- 2) генеральный директор;
- 3) общее собрание акционеров по рекомендации совета директоров.

20. Кто принимает решение об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 % балансовой стоимости акций акционерного общества?

- 1) акционер (акционеры), владеющие в совокупности 51 % акций акционерного общества;
- 2) генеральный директор;
- 3) члены совета директоров общества единогласно.

21. Членом совета директоров акционерного общества может быть:

- 1) юридическое лицо;
- 2) только акционер акционерного общества;
- 3) только физическое лицо.

21. Контроль за финансово- хозяйственной деятельностью акционерного общества осуществляется:

- 1) советом директоров;
- 2) генеральным директором;
- 3) ревизионной комиссией акционерного общества, избираемой собранием акционеров.

22. Кредитные деньги – это:

1. векселя;
2. чеки;
3. кредитные карточки;
4. все.

23. К основным принципам безналичных расчетов относятся:

1. правовой режим расчетов;
2. расчеты осуществляются по банковским счетам и наличие акцента плательщика на платеж;
3. бесперебойное осуществление платежей и срочность платежа;
4. все выше перечисленное.

24. К внешним факторам усиления инфляции относятся:

1. избыточная денежная масса;
2. военные расходы;
3. повышение цен на импортируемые и экспортируемые товары;
4. государственно-монополистическое ценообразование.

25. Основным органом валютного регулирования и валютного контроля является:

1. банк России;
2. таможенные органы;
3. уполномоченные банки;
4. налоговые органы.

26. Спрос на деньги – это:

1. денежная масса в стране;
2. совокупный спрос на деньги для сделок и на активы;
3. сумма денег, необходимая для покупки товаров;
4. спрос на деньги со стороны юридических и физических лиц.

27. Необходимость и полезность денег определяется:

1. развитием товарного обмена;
2. золотым содержанием;
3. наличием государства;
4. потреблением их, как и другие товары.

28. Эмиссия наличных и безналичных денег осуществляют:

1. Центральный банк;
2. коммерческие банки;
3. государство;
4. центральные и коммерческие банки.

29. Показателем темпа инфляции является:

1. покупательная способность денег;
2. индекс рынка ценных бумаг;
3. обменный курс валюты;
4. индекс потребительских цен.

30. В условиях инфляции банковская процентная ставка:

1. падает;
2. растёт;
3. не изменяется;
4. плавает.

Тест 2 уровня

1 Корпоративное право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) подотрасль предпринимательского права.

2 Корпоративные отношения - это отношения:

- а) складывающиеся по поводу управления и внутренней деятельности корпорации;
- б) складывающиеся в сфере трудовой деятельности работников организации;
- в) складывающиеся в сфере финансовой деятельности корпорации.

3 К корпорациям традиционно большинством ученых относятся такие формы юридических лиц по российскому праву, как:

- а) акционерные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

4 К локальным нормативным актам относятся:

- а) приказ о приеме на работу конкретного лица;
- б) устав хозяйственного общества;
- в) закон субъекта Российской Федерации в конкретной сфере.

5 Кодекс корпоративного поведения:

- а) не относится к числу источников корпоративного права;
- б) используется исключительно в судебной практике;
- в) относится к числу источников корпоративного права.

6 Конституция Российской Федерации:

- а) не входит в систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- б) входит в систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- в) возглавляет систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения, и имеет прямое действие на указанные отношения.

7 Правовое регулирование деятельности корпораций в Российской Федерации осуществляется на основе:

- а) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности, а также региональными и муниципальными актами;
- б) Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц;
- в) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности.

8 Хозяйственные общества представляют собой:

- а) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества;
- б) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники несут ответственность по обязательствам общества;
- в) некоммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества.

9 Диспозитивный метод правового регулирования в нормативно-правовой базе проявляется посредством содержания в тексте фраз:

- а) «участники имеют право», «участники обязаны»;
- б) «если иное не предусмотрено соглашением участников», «если иное не установлено соглашением сторон», «если иное не предусмотрено учредительным договором»;
- в) «если иное не предусмотрено соглашением участников», «если иное не указано в законе», «участники имеют право».

10 Диспозитивный метод предоставляет возможность участникам:

- а) быть самостоятельными, позволяет им проявлять инициативу, совершать действия, не запрещенные законом;
- б) одна из сторон может предопределить поведение другой стороны в силу занимаемого ею в правоотношении положения;
- в) быть равными и независимо от указаний закона реализовывать свои интересы.

11 Кодекс корпоративного поведения применяется:

- а) к хозяйственным товариществам и обществам;
- б) только к акционерным обществам;
- в) к хозяйственным обществам.

12 В России термин корпорация стал употребляться:

- а) с начала 90-х годов прошлого столетия;
- б) во второй половине XIX века в качестве альтернативы учреждения;
- в) с XI века.

13 В современном зарубежном законодательстве термином "корпорация" обозначается:

- а) один из двух основных типов юридических лиц, наряду с учреждениями;
- б) юридическое лицо;
- в) нет единого подхода.

14 Нормативный акт – это:

- а) официальный документ, созданный компетентными государственными органами и содержащий общеобязательные юридические нормы (правила поведения), регулирующий отношения, имеющие постоянный и типичный характер; имеющий конкретную сферу применения; охраняемый от нарушений правоохранительными органами государства; обладающий реквизитами;
- б) официальный документ, созданный компетентными государственными органами;
- в) официальный документ, созданный компетентными государственными органами и содержащий общеобязательные юридические нормы (правила поведения), регулирующий отношения, имеющие разовый, конкретный характер; обладающий реквизитами.

15 Обычаи делового оборота – это:

- а) писанные правила, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узкоспециального характера;
- б) правила, не зависимо от формы их закрепления, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узкоспециального характера;
- в) устные правила, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые.

16 Деловое обыкновение – это:

- а) порядок деловых отношений, играющий особую роль в регулировании взаимоотношений сторон и оказывающий влияние на характер совершаемой сделки, применяемый при условии, что он хорошо известен сторонам договора и нашел в сделке отражение в виде прямой отсылки или определенного условия договора;
- б) правила, не зависимо от формы их закрепления, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узкоспециального характера;
- в) писанные правила, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узкоспециального характера.

17 Постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

- а) являются источниками корпоративного права;
- б) не являются источниками корпоративного права;
- в) официально не признаны в качестве источников права, но имеют большое значение в регулировании, конкретизации, толковании законодательных актов.

18 Учредительным документом для акционерных обществ выступает:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

19 Учредительным документом для обществ с ограниченной ответственностью выступает:

- а) устав;
- б) устав и учредительный договор;
- в) учредительный договор.

20 Высшую юридическую силу в системе локального нормотворчества имеют:

- а) локальные акты по вопросам финансирования, распределения прибыли и убытков;
- б) локальные акты по вопросам организации управления: создания, изменения, ликвидации органов управления;
- в) учредительные документы.

21 ФЗ «Об акционерных обществах» представляет собой:

- а) нормативный акт, содержащий развернутую регламентацию порядка создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ;
- б) комплексный нормативный акт, содержащий развернутую регламентацию порядка создания и деятельности акционерных обществ;
- в) комплексный нормативный акт, содержащий развернутую регламентацию порядка создания и деятельности хозяйственных обществ.

22 К источникам корпоративного права относятся:

- а) нормативные акты Российской Федерации, международные акты и договоры, обычаи делового оборота;
- б) нормативные акты Российской Федерации, обычаи делового оборота, локальные акты;
- в) нормативные акты Российской Федерации, международные акты и договоры, обычаи делового оборота, деловые обыкновения, локальные акты.

23 Объектом корпоративных правоотношений являются:

- а) отношения договорного, трудового характера;
- б) договорные отношения;
- в) отношения организационного, финансового, договорного, производственного и иного характера, связанные с управлением корпорацией и реализацией участниками корпорации своих корпоративных прав.

24 Корпоративные отношения – это отношения:

- а) организационные и обязательственные;
- б) относительные и вещные;
- в) имущественные и неимущественные, абсолютные, относительные, обязательственные и вещные.

25 Акции – это:

- а) абстрактные ценные бумаги;
- б) эмиссионные ценные бумаги;
- в) эмиссионные документы.

26 Именная ценная бумага – это:

- а) ценная бумага, в которой указано имя (наименование) конкретного лица, являющегося ее владельцем. Осуществить выраженные в ней права может только указанный владелец ценной бумаги;
- б) ценная бумага на предъявителя;
- в) документ, имеющий среди реквизитов имя владельца и лица, кому права по документу передаются.

27 Органы управления корпорацией:

- а) не являются субъектами корпоративных отношений;
- б) являются субъектами корпоративных отношений;
- в) являются субъектами корпоративных отношений только в случае подобной формулировки в учредительных документах корпорации.

28 Корпорация может рассматриваться как субъект корпоративных отношений:

- а) только во внутренних отношениях;
- б) только в отношениях с третьими лицами;
- в) в различных сферах корпоративных отношений.

29 Возможно ли создание в структуре управления в качестве исполнительного органа только Правления :

- а) возможно, так как Правление – это коллегиальный исполнительный орган, имеющий соответствующую компетенцию;
- б) невозможно, так как Правление (коллегиальный исполнительный орган) не может по закону создаваться без создания единоличного исполнительного органа – Председателя правления (генерального директора, исполнительного директора и т.п.);
- в) возможно в случаях, установленных в учредительных документах, так как Правление – это коллегиальный исполнительный орган, имеющий соответствующую компетенцию.

30 Управляющая организация или управляющий могут привлекаться по договору для выполнения функций:

- а) совета директоров;
- б) исполнительного органа;
- в) общего собрания.

31 Общее собрание участников корпорации – это:

- а) высший орган управления;
- б) низший орган управления;
- в) орган управления промежуточный по своей компетенции между советом директоров и исполнительным органом.

32 Для осуществления текущей деятельности корпорации создается:

- а) наблюдательный совет;

- б) совет директоров;
в) исполнительный орган.

33 Членом совета директоров может быть лицо:

- а) только являющееся участником корпорации (акционером);
б) как участник корпорации, так и «третье» лицо;
в) только независимое от должностных лиц иных органов управления лицо.

34 Основной принцип голосования на общем собрании участников:

- а) один участник – один голос;
б) одна акция – один голос;
в) иной принцип.

35 Внеочередное собрание акционеров - это:

- а) все собрания кроме годового собрания;
б) все собрания кроме годового собрания, только если они не были заранее запланированы;
в) тоже что и повторное собрание.

36 Проверка полномочий лиц, участвующих в общем собрании, отнесена к компетенции:

- а) совета директоров;
б) исполнительного органа;
в) счетной комиссии.

37 Право на участие в общем собрании может быть реализовано акционером:

- а) только лично;
б) как лично, так и через представителя;
в) иным способом.

38 В повестку дня годового собрания должны в обязательном порядке быть включены следующие вопросы :

- а) избрание совета директоров; избрание ревизионной комиссии (ревизора) общества; утверждение аудитора общества; утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, распределение прибыли и убытков общества;
б) утверждение аудитора общества; утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, распределение прибыли и убытков общества;
в) избрание совета директоров; избрание ревизионной комиссии (ревизора) общества; избрание исполнительных органов.

39 Совет директоров:

- а) может предлагать собственные кандидатуры в совет директоров;
б) может предлагать собственные кандидатуры в совет директоров, только если акционеры не предложили каких-либо кандидатур либо этих кандидатур недостаточно;
в) может предлагать собственные кандидатуры только в исполнительные органы, только если акционеры не предложили каких-либо кандидатур либо этих кандидатур недостаточно.

40 Решение об учреждении акционерного общества принимается:

- а) общим собранием учредителей;
б) советом директоров будущего общества;
в) учредительным собранием.

5.2. Темы письменных работ

Рефераты по курсу:

1. Принципы корпоративного управления.
2. Роль акционерного капитала в стратегии развития экономики страны.
3. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
4. Институциональная основа корпоративного управления.
5. Участие управленцев в переделе собственности компании.
6. Основные способы и формы нарушения прав акционеров управленцами компании.
7. Основные механизмы корпоративного управления, используемые в странах с развитой рыночной экономикой.
8. Формирование модели совета директоров.
9. Враждебные поглощения как механизмы корпоративного управления.
10. Банкротство как способ контроля за деятельностью корпорации.
11. Институциональные основы корпоративного управления.
12. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
13. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления.
14. Значение рейтинга корпоративного управления для акционеров, эмитента и потенциальных инвесторов.
15. Методы предотвращения нарушения прав инвесторов.
16. Виды корпоративных конфликтов.
17. Регулирование корпоративных конфликтов.
18. Управление госкорпорациями.

19. Пути совершенствования управления государственными корпорациями.
20. Неэффективность института представителей государства в акционерных обществах.
21. Институт доверительного управления в корпоративном управлении.
22. Основные методы, обеспечивающие защиту прав и интересов субъектов корпоративных отношений в акционерных обществах.
23. Основные принципы взаимоотношений между эмитентами и акционерами в соответствии с Кодексом корпоративного поведения.
24. Основные схемы вывода активов из общества и перераспределения прав собственности.
25. Обеспечение информационной безопасности корпораций.
26. Место и роль совета директоров в управлении акционерной компанией.
27. Основные проблемы в деятельности совета директоров.
28. Основные направления улучшения деятельности совета директоров.
29. Возможности совета директоров по защите прав акционеров.
30. Характеристика деятельности совета директоров компаний зарубежных стран.
31. Правильный и квалифицированный учет прав собственности на ценные бумаги – как одно из главных условий совершенствования системы корпоративного управления.
32. Место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства.

5.3. Фонд оценочных средств

Учебная дисциплина в полном объеме обеспечена необходимыми контрольно-измерительными материалами, необходимыми для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, позволяющих установить уровень овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной. По результатам проведенной оценки студентами выставляется одна из следующих отметок:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, который дал исчерпывающий и полный, развернутый ответ на вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии по дисциплине. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа, либо с помощью преподавателя; могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не сумел правильно ответить на основной и дополнительные вопросы. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса практического занятия с другими объектами темы. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология по дисциплине не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. Н. Тепман	Корпоративное управление: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
Л1.2	В.Я. Горфенхель, В.С. Горопцов, В.А. Швандар.	Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
Л1.3	М.Г. Ионцев	Корпоративные захваты: слияния, поглощения, гринмейл	М.: Ось-89, 2005
Л1.4	А.В. Беклемишев	Управление предприятием: от финансового мониторинга к совету директоров	М.: [Фин. газета], 2007
Л1.5	И.В. Новоселов	Развитие внутреннего аудита в корпорациях	Иркутск, 2010.-
Л1.6	А.Е. Шаститко	Проблемы корпоративного управления и особенности перераспределения прав контроля в России	М.: ИНФРА-М, 2004

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Е. Шаститко	Модели человека в экономической теории	М. ИНФРА-М, , 2006
Л2.2	И.В. Новоселов	Развитие внутреннего аудита в корпорациях	Иркутск, 2010.-
Л2.3	Г.Б. Кочетков, В.Б. Супян	Корпорация: американская модель.	СПб.: Питер, 2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).

Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).
Э5	5. www.gaexpert.ru («ЭкспертРА»).
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).
Э11	11. www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
Э12	12. www.poisknews.ru Поиск. Еженедельная газета научного сообщества
Э13	13. www.fais.ru Фонд развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение используется в рамках самостоятельной работы студентов и представляет набор стандартных инструментов Microsoft Word
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант+, Гарант
---------	--------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий используется аудиторный фонд университета, оснащенный необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используется компьютерный класс с выходом в Интернет
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

УП: z38_03_02_Мен-1-2016.plz.xml стр. 19

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются студентом в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях

и задачах;

- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.