

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан (директор)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

**Менеджмент**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Учебный план z38\_03\_01\_ФиК-12-2017.plx  
38.03.01 Экономика: Финансы и кредит

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 185

экзамены 9

Виды контроля на курсах:

экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Петрова Людмила Ивановна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Капустян Лариса Анатольевна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата) утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика: Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель НМСС

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой к.э.н., проф. Соколова Ольга Николаевна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.
1.2	Задачи:
1.3	- сформировать понимание основных процессов управления организацией в условиях рынка;
1.4	- выявить общие характеристики в деятельности всех организаций, особенности работы менеджеров, функции и методы управления;
1.5	- рассмотреть процесс принятия управленческих решений;
1.6	- познакомить студентов с различными типами организационных структур и особенностями внутриорганизационных коммуникаций.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь необходимые знания, умения и навыки по курсам "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Социология" "Правоведение", "Философия".
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина «Менеджмент» относится к числу базовых дисциплин образовательной программы. Изучение данной дисциплины, являющейся теоретическим курсом, необходимо для успешного освоения прочих дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие основы управления организацией
Уровень 2	Понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления
Уровень 3	Методологические основы менеджмента и его инфраструктуру
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовывать работу исполнителей
Уровень 3	находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего и внешнего окружения
Уровень 2	несколькими методами принятия эффективных организационно-управленческих решений
Уровень 3	способностью находить управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	В ходе изучения дисциплины студенты должны знать:
3.1.2	- понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления;
3.1.3	- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;
3.1.4	- соцфакторы и этику менеджмента;
3.1.5	- планирование ситуаций и разработку решений;
3.1.6	- функции менеджмента и их взаимосвязь;
3.1.7	- мотивацию деятельности в менеджменте;
3.1.8	- управление индивидом и управление группой;
3.1.9	- руководство, власть и партнерство;
3.1.10	- виды организационных структур;
3.1.11	- стиль менеджмента и имидж менеджера.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Изучив менеджмент, специалист должен уметь организовать на научной основе свой труд, должен быть способен - поставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.2	- должен быть готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовать работу исполнителей;
3.2.3	- находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;
3.2.4	- анализировать и принимать решения по совершенствованию организационной структуры.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения;
3.3.2	- несколькими методами принятия эффективных организационно-управленческих решений, различными способами передачи их исполнителям;
3.3.3	- способностью находить управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины</b>					
1.1	Методологические основы менеджмента /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
1.2	Методологические основы менеджмента /Пр/	2	2		
1.3	Методологические основы менеджмента /Ср/	2	36		
1.4	Управление во внешней и внутренней среде организации /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
1.5	Управление во внешней и внутренней среде организации /Пр/	2	2		Э1 Э3 Э4 Э5 Э6
1.6	Управление во внешней и внутренней среде организации /Ср/	2	32		
1.7	Процесс и процедура принятия решения /Лек/	2	2		Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
1.8	Процесс и процедура принятия решения /Пр/	2	2		Л2.1
1.9	Процесс и процедура принятия решения /Ср/	2	32		
1.10	Организационные структуры управления /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.11	Организационные структуры управления /Пр/	2	2		
1.12	Организационные структуры управления /Ср/	2	36		Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10

1.13	Функции менеджмента и их взаимосвязь /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
1.14	Функции менеджмента и их взаимосвязь /Пр/	2	2		Л2.1 Л2.2
1.15	Функции менеджмента и их взаимосвязь /Ср/	2	20		
1.16	Групповая динамика и руководство /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.17	Групповая динамика и руководство /Пр/	2	2		
1.18	Групповая динамика и руководство /Ср/	2	29		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение

#### 5.2. Темы письменных работ

См. приложение

#### 5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008</a>
Л1.2	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л1.3	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
Л1.4	Бусов, Владимир Иванович.	Управленческие решения : учеб. для бакалавров	ГУУ. - М. :Юрайт, 2013	
Л1.5	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.А.Исаев	Основы менеджмента /: ЭБС «Лань»	М.: Дашков и К., 2012	
Л2.2	В.А. Репнев	Кризисный менеджмент: теория и практика : ЭБС «Университетская библиотека on-line»	М.: Директ- Медиа, 2014	
Л2.3	Маслова, Е.Л	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/book/50251">http://e.lanbook.com/book/50251</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л2.4	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fcsм.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).			
Э11				
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
7.3.1.1	Программное обеспечение используется в рамках самостоятельной работы студентов и представляет набор стандартных инструментов Microsoft Word			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
7.3.2.1	СПС Консультант+, Гарант			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация образовательных программ используется для студентов заочной формы обучения, проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в точках удаленного доступа РЦКП и осуществляется в системе «Moodle». Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит на всех
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает несколько видов работ:

- работа с преподавателем в электронной системе «Moodle»;
- практические занятия;
- видеолекции, онлайн-лекции;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает три вида учебных занятий: лекции в ЭУМКД; практические занятия; видеолекции, онлайн-лекции. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Лекции, содержат материал, представленный в ЭУМКД электронной системы «Moodle» с указанием их названий и плана темы (лекции). Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Следующим видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам и предоставить ответы в электронном варианте на почту преподавателя в установленные учебным графиком сроки.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя, отправив на электронную почту заранее заготовленные вопросы.

Выполненное задание проверяется преподавателем также в установленные учебным графиком сроки и оценивается в

баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат в электронном варианте, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в электронном варианте.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки электронных документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков менеджера.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.
  4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое по усмотрению студента.