

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Лидерство и построение команды в бизнесе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.01. Социология
Профиль	Социология коммуникаций и управленческое консультирование
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_01_Социология_СКиУК-1-2021

Часов по учебному плану 108
в том числе:

аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
контроль	4

Виды контроля по курсам

зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Суртаева О.В.

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Эбелинг Э.О.

Рабочая программа дисциплины

Лидерство и построение команды в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.с.н., профессор Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение знаний о психологических аспектах лидерства и построения команды знакомство с современными исследованиями лидерства и тим билдинга, формирование навыков лидерского поведения в процессе построения команды.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	исторические факторы становления психологии лидерства как научной области. механизмы влияния лидера на психологический климат группы (коллектива). Понимать роль лидера при создании организационной культуры. требования к лидерским умениям специалиста в области организации работы с молодежью. Понимать необходимость всестороннего личностного и профессионального развития. лидерские компетенции, необходимые для разрешения конфликтов в группе, успешной адаптации новых членов в группе.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	сопоставлять подходы к пониманию лидерства, возникшие в разные периоды развития данной дисциплины, в рамках различных научных школ. использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности.


	использовать возможности для совершенствования своих лидерских качеств. анализировать тип лидерства в молодежном объединении.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками кросскультурного анализа научных текстов по проблемам лидерства. методиками развития собственного лидерского потенциала. навыками самообразования. навыками работы с лидерами молодежных объединений различной направленности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часы	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психология лидерства и построение команды в бизнесе						
1.1.	Сущность лидерства	Лекции	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность лидерства	Практические	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Построение команды в бизнесе. Основные подходы	Лекции	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Лидеры и исполнители. Основные подходы	Практические	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Лидеры и исполнители. Основные подходы	Сам. работа	3	10	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Поведенческий подход к лидерству	Лекции	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Поведенческий подход к лидерству	Практические	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Построение команды в бизнесе	Сам. работа	3	24	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Лидерство в организации	Лекции	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Лидерство в организации	Практические	3	1	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Организационная культура и лидерство	Лекции	3	0	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Организационная культура и лидерство	Практические	3	2	УК-3	Л1.1, Л2.1
1.13.	Лидерство в организации	Сам. работа	3	60	УК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС прилагается
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС прилагается

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС прилагается
Приложения
Приложение 1.  ФОС Психология лидерства-2.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильин В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ЛИДЕРСТВА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новичков В.И., Виноградова И.М., Коротун О.Н.	Лидерство: учебное пособие: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/103768
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека			
Э2	http://flogiston.ru/ - Психологический портал МГУ			
Э3	www.e-library.ru - Научная электронная библиотека			
Э4	http://e.lanbook.com/ -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»			
Э5	http://www.biblioclub.ru/ -- «Университетская библиотека онлайн»			
Э6	Курс "Психология лидерства" в системе Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4428	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.