

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Алтайский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор)

_____г.

Иностранный язык Английский
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей	
Учебный план	38.03.01 – Направление «Экономика» профиль: - общий; - международная экономика; - финансы и кредит. 38.03.02 – Направление «Менеджмент» профиль: - общий. 38.03.03 – Направление «Прикладная информатика» профиль: - прикладная информатика в экономике. 38.03.04 – Направление «ГМУ» профиль: - общий 38.03.05 – Направление «Бизнес-информатика» профиль: общий. 38.03.06 – Направление «Торговое дело» профиль: маркетинг в торговле 08.01.01 – Специальность «Экономическая безопасность». Специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Квалификация	« Бакалавр», «Специалист»	
Форма обучения	Очная, заочная	
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах экзамены 4зачеты 1, 2, 3
в том числе:		
аудиторные занятия	198	
самостоятельная работа	135	
экзамены	27	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
1.2	• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;
1.3	• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «B 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком).
1.4	Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	С1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Данный этап предполагает совершенствование навыков владения языком, полученный на первом этапе обучения в средней системе образования (школа, гимназия, лицей). Для изучения дисциплины бакалавр должен владеть языковыми знаниями, речевыми умениями и коммуникативными компетенциями на момент начала обучения в бакалавриате на уровне не ниже A1 (по общеевропейской системе оценки уровней).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитарного высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.
2.2.2	В связи с этим в системе обучения студентов по направлению «Экономика» курс «Иностранный язык» тесно связан с рядом специальных дисциплин:
2.2.3	«Микроэкономика»
2.2.4	«Макроэкономика»
2.2.5	«Мировая экономика»
2.2.6	«Государственное регулирование экономики»
2.2.7	Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.
2.2.8	Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции даёт возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.
2.2.9	Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) в институте в целом и в отдельных учебных группах рекомендуется проводить входное тестирование/собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-14: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
Знать:	
Уровень 1	- фонетику, лексику, грамматику, фразеологию, профессиональную терминологию; - основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Уровень 2	Лексико-грамматический минимум по экономике в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности.
Уровень 2	Работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. владеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового); вести деловую и личную переписку; составлять заявления, заявки, делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему; вести телефонные переговоры; аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Владеть:	
Уровень 1	<p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиска новой информации в процессе работы с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы, периодических изданий и монографий, инструкций, проспектов и справочной литературы; устного обмена информацией: устных контактов в ситуациях повседневного общения; обсуждения проблем страноведческого, общенаучного и общеэкономического характера. письменного обмена информацией: записей, выписок, конспектирования, делового письма, отражающего определённое коммуникативное намерение.
Уровень 2	Иноязычной коммуникативной компетенцией, включающей языковую компетенцию, речевую компетенцию, письмо, социокультурную компетенцию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;
3.1.2	словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;
3.1.3	лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;
3.1.4	лексико-грамматический минимум по профилю направления, в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3.2.2	работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
3.2.3	вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;
3.2.4	делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
3.2.5	готовить устные сообщения на заданную тему;
3.2.6	вести телефонные переговоры;
3.2.7	аргументировать свою точку зрения.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
3.3.2	навыками профессионального общения на иностранном языке;
3.3.3	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;
3.3.4	всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке;
3.3.5	технологиями в системе e-learning.

**4. Наименование разделов и тем /вид занятия/
1 семестр**

Раздел 1. Unit 1. Study of Economics

- Economics as a science
- Microeconomics and Macroeconomics
- The profession of an economist

Раздел 2. Unit 2. The World of Business

- Basic types of economic systems
- Business Organization Types
- Breaking into a new market

Раздел 3. Unit 3. Money and the Banking System

- Types and Characteristics of money
- Monetary System
- Online banking

2 семестр

Раздел 4. Unit 4. Globalisation

- What is Globalization?
- Glocalization
- Challenges of the global world

Раздел 5. Unit 5. International Trade

- What is International Trade?
- The charms of Brazil attracts UK business
- Import and Export

3 семестр

Раздел 6. Unit 6. Management

- Management Skills
- Management Styles
- Management Structures

Раздел 7. Unit 7. Competition

- Essence of Competition
- Types of Competition
- SWOT Analysis

Раздел 8. Unit 8. Marketing

- Launching the product
- Packaging
- Specification and features
- Product/service description

4 семестр

Раздел 9. Unit 9. Innovations

- Using the Internet
- E-tailing
- Innovation-based companies

Раздел 10. Unit 10. Business culture

- Work culture and placement
- Work organization and responsibility
- Meeting , ethical behaviour and social performance
- Counselling skills (paraphrasing/encouraging/action-planning etc.)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация проводится по окончании семестра и направлена на получение информации о владении содержанием курса, изученным к окончанию семестра.

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты и тексты из банка контрольно-измерительных материалов, хранящихся на кафедре, которые периодически обновляются.

Контрольные работы помогают в решении проблем систематизации знаний изучаемого лексико-грамматического материала и проверяют сформированность навыков изучающего и ознакомительного чтения аутентичных текстов, отражающих проблемы экономического профиля.

В контрольные работы включены лексические задания (перевод слов и словосочетаний, сопоставление термина и его дефиниции, подстановка и др.), грамматические задания (трансформация и составление предложений, выбор правильной формы) и тексты для перевода, отражающие различные аспекты экономического профиля.

5.2. Темы письменных работ

1 Семестр

- Study of Economics
- The World of Business

2 Семестр

- Money and the Banking System
- Globalisation
- International Trade

3 Семестр

- Management
- Competition

4 Семестр

- Marketing
- Innovations

5.3. Фонд оценочных средств

Аннотация

- Деловая и / или ролевая игра
- Доклад, сообщение (монологическое высказывание)
- Задание поисково-исследовательского характера
- Контрольная работа (дистанционная работа)
- Проект – презентация
- Реферат
- Творческое задание
- Тест:

1. письмо
2. говорение
3. аудирование
4. чтение

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Яшина Т.А.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: Флинта: НОУ ВПО «МПЦИ», 2009 // ЭБС «Универ.библ. онлайн» 2016
Л1.4	Турук И.Ф., Лобанова Е.И.	AN ENGLISH COURSE FOR STUDENTS OF FINANCE: Учебно-методический комплекс	М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009., 2009. // ЭБС "Универ. библ. онлайн". 2016
Л1.1	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016
Л1.2	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 // ЭБС «Универ.библ. онлайн» 2016
Л2.2	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библ. онлайн», 2016.
Л2.3	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС "Лань", 2016
Л2.4	Корсун С.А.	LEARN STATISTICS IN ENGLISH : Учебно-практическое пособие	М.: центр ЕАОИ, 2010 // ЭБС "Универ. библ. онлайн", 2016
Л2.5	Назарова Н.Б.	An English Course in Practical Taxation: Учебно-практическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. онлайн», 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Козлова О.А., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Рехтин Л.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д., Шмидт В.Г.	Фонд оценочных средств: Методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Концепт, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словари		
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран		
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз		
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo		
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари		
Э6	Интернет-ресурсы:		
Э7	1. www.economist.com		
Э8	2. www.ft.com		
Э9	3. www.guardian.co.uk		
Э10	4. www.telegraph.co.uk		
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global		
Э12	6. www.study.ru/test		
Э13	7. www.lingvo.com		
Э14	8. www.multitran.com		
Э15	9. www.dailyesl.com		
Э16	10. www.esl-lab.com		
Э17	11. www.cdiponline.org		
Э18	12. Themen neu: http://w.w.themen-neu.ru		
Э19	13. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.		
Э20	14. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения		
Э21	15. http://www.languages-study.com- Изучение языков в Интернете		
Э22	16. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн		
Э23	17. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru		
Э24	18. http://languages.report.ru - Языки народов мира		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ:
7.3.1.2	ABBYU Lingvo – эта программа является самым полным и современным электронным словарем для компьютеров.

7.3.1.3	Microsoft Office — Офисный пакет приложений, в состав которого входит следующее используемое программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Microsoft Word — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Microsoft Power Point — программа для создания и проведения презентаций. Microsoft Excel — программа для работы с электронными таблицами.
7.3.1.4	Mozilla Firefox, Internet Explorer — браузеры нового поколения.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь МультиТран
7.3.2.2	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
7.3.2.3	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo
7.3.2.4	www.online.multitex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Предусмотрено регулярное использование аудиоаппаратуры (магнитофонов и CD/DVD проигрывателей), а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеомagneфона), ноутбука и проектора для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций, наглядные материалы.
7.2	Материально-техническое обеспечение университета, используемое для преподавания дисциплины «Иностранный язык»:
7.3	- научная библиотека с индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам;
7.4	- научный читальный зал;
7.5	- общий читальный зал;
7.6	- информационно-образовательный зал библиотеки.
7.7	В целях усвоения отработки нового материала и развития умений восприятия иностранной речи на слух, во время практических занятий предусмотрена работа с аудио записями в цифровом формате и аппаратурой, необходим ой для их воспроизведения. Предусматривается активное использование ресурсов компьютерного класса института:
7.8	- компьютеры с доступом в Интернет;
7.9	- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
7.10	- требования к программному обеспечению.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.</p> <p>Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.</p> <p>Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.</p> <p>Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.</p> <p>Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.</p> <p>Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений; • выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме; • записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию; • выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы); • учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста; • выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов; 	

- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;

- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку.

Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.