

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Декан (директор)

\_\_\_\_\_г.

**Практикум по медиативным переговорам**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра эмпирической социологии и конфликтологии**

Учебный план z39\_04\_01\_СК-1-2017.plx  
39.04.01 Социология:иСоциология конфликта и межнациональных отношений

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 96  
экзамены 4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Пустовалова Е.В., к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Чуканова Т.В., к.с.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по медиативным переговорам**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №326)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология: и Социология конфликта и межнациональных отношений

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра эмпирической социологии и конфликтологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2020 уч.г.

Зав. кафедрой Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра эмпирической социологии и конфликтологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра эмпирической социологии и конфликтологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ ] г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра эмпирической социологии и конфликтологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ ] г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель НМСС

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра эмпирической социологии и конфликтологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ ] г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Нагайцев В.В., к.с.н., доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Изучение основных технологий организации и медиативного сопровождения переговоров в ситуации необходимого разрешения конфликта.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	философия, политология, социология, культурология, общая конфликтология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	посредничество в конфликте, технологии урегулирования конфликтов

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	возможности для самореализации
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать свой творческий потенциал
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОПК-2: способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать в познавательной и профессиональной деятельности полученные знания
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	: способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	виды переговорного процесса и критерии их выделения; особенности делового общения; различия между
3.1.2	технологиями ведения медиативных переговоров; стратегии поведения и их поведенческие показатели в ситуации медиативных переговоров; правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выявлять компоненты переговорного процесса; пользоваться специальными приемами анализа личности как
3.2.2	субъекта переговорного процесса; анализировать причины возникновения противоречий в процессе коммуникации; анализировать конфликтную ситуацию; активно общаться в научной, производственной и
3.2.3	социально-общественной сферах деятельности

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	диагностикой показателей переговоров; навыками ведения переговоров, технологией посреднической
3.3.2	деятельности; элементами социально-психологического тренинга ведения переговоров

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы технологии ведения медиативных переговоров</b>				
1.1	Междисциплинарный статус технологии переговоров /Лек/	1	2		
1.2	Междисциплинарный статус технологии переговоров /Ср/	1	20		
1.3	Методологические особенности переговоров /Пр/	1	2		
1.4	Методологические особенности переговоров /Ср/	1	20		
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Технология ведения переговоров</b>				
2.1	Организация коммуникации в процессе переговоров /Лек/	1	2		
2.2	Организация коммуникации в процессе переговоров /Ср/	1	20		
2.3	Фазы переговорного процесса /Пр/	1	2		
2.4	Фазы переговорного процесса /Ср/	1	20		
2.5	Выход из переговоров и постконфликтная стадия /Ср/	1	16		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Переговоры как форма жизнедеятельности человека.  
 Причины повышения интереса к исследованию теоретических и практических проблем проведения переговоров.  
 История становления видов и типов переговоров.  
 Влияние этической мысли на разработку принципов ведения переговоров.  
 Типология переговоров  
 Виды классификаций переговоров  
 Типы отношений между партнерами как критерий определения вида переговоров  
 Функции переговоров  
 Изучение феномена врага в культурологических работах  
 Переговоры как вид делового общения (стороны общения, структура, виды)  
 Социально-психологические барьеры вступления в переговорный процесс  
 Коммуникативная компетентность личность  
 Стили ведения переговоров  
 Роль индивидуально-личностных характеристик человека в протекании переговорного процесса  
 Структура делового взаимодействия. Стратегии и способы взаимодействия в процессе переговоров  
 Понятие конфликтной ситуации. Виды конфликтного взаимодействия.  
 Причины трудностей разрешения конфликтных, проблемных ситуаций  
 Особенности «позиционной борьбы» в процессе ведения переговоров  
 Фазы и уровни ведения переговоров и соответствующие им правила  
 Приемы нечестного ведения переговоров  
 Техника и функции вопроса в переговорном процессе  
 Понятие о видах альтернатив, подготовленных для переговорного процесса  
 Что такое «наилучшая альтернатива» и ее функции  
 Требования к организации второго этапа переговоров  
 Цели и техника третьего этапа переговоров  
 Правила выработки соглашения на четвертом этапе переговоров  
 Общие правила ведения переговоров на всех этапах  
 Отличие метода принципиальных переговоров от силовой борьбы и компромисса

##### 5.2. Темы письменных работ

Переговоры как форма жизнедеятельности человека.  
 Причины повышения интереса к исследованию теоретических и практических проблем проведения переговоров.  
 История становления видов и типов переговоров.  
 Влияние этической мысли на разработку принципов ведения переговоров.  
 Типология переговоров  
 Виды классификаций переговоров  
 Типы отношений между партнерами как критерий определения вида переговоров  
 Функции переговоров  
 Изучение феномена врага в культурологических работах  
 Переговоры как вид делового общения (стороны общения, структура, виды)

<p>Социально-психологические барьеры вступления в переговорный процесс</p> <p>Коммуникативная компетентность личность</p> <p>Стили ведения переговоров</p> <p>Роль индивидуально-личностных характеристик человека в протекании переговорного процесса</p> <p>Структура делового взаимодействия. Стратегии и способы взаимодействия в процессе переговоров</p> <p>Понятие конфликтной ситуации. Виды конфликтного взаимодействия.</p> <p>Причины трудностей разрешения конфликтных, проблемных ситуаций</p> <p>Особенности «позиционной борьбы» в процессе ведения переговоров</p> <p>Фазы и уровни ведения переговоров и соответствующие им правила</p> <p>Приемы нечестного ведения переговоров</p> <p>Техника и функции вопроса в переговорном процессе</p> <p>Понятие о видах альтернатив, подготовленных для переговорного процесса</p> <p>Что такое «наилучшая альтернатива» и ее функции</p> <p>Требования к организации второго этапа переговоров</p> <p>Цели и техника третьего этапа переговоров</p> <p>Правила выработки соглашения на четвертом этапе переговоров</p> <p>Общие правила ведения переговоров на всех этапах</p> <p>Отличие метода принципиальных переговоров от силовой борьбы и компромисса</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для просмотра документальных видеоматериалов: Media Player Classic Home Cinema.
---------	---

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Программное обеспечение для визуализации лекционного материала: Microsoft office Power Point.
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
-----	---

7.2	- оборудованные аудитории;
-----	----------------------------

7.3	- технические средства обучения;
-----	----------------------------------

7.4	- аудио-, видеоаппаратура
-----	---------------------------

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Рабочая программа дисциплины «Практикум по медиативным переговорам» определяет самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предусматривает доработку и оформление записей по лекционному материалу; конспектирование и работу с книгой, документами, первоисточниками; проработку материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по дисциплине.

8.2. Методические рекомендации для студентов по проведению практических занятий

На практическом занятии по дисциплине «Практикум по медиативным переговорам» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные

преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

8.3. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводится 96 час на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.