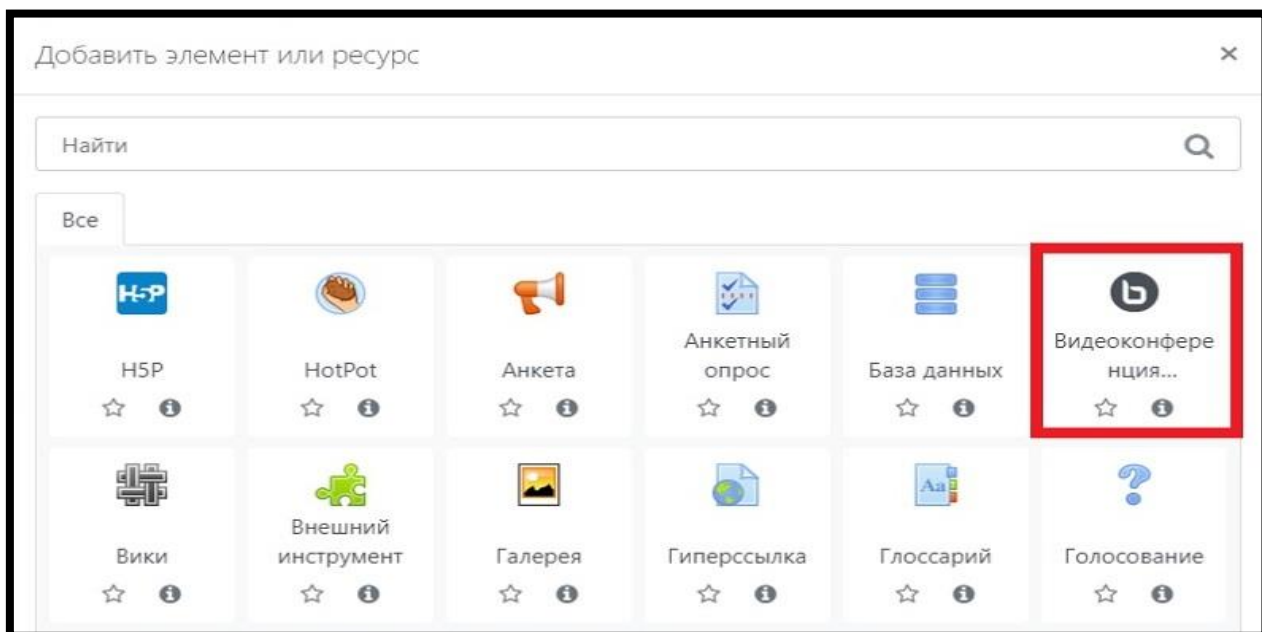
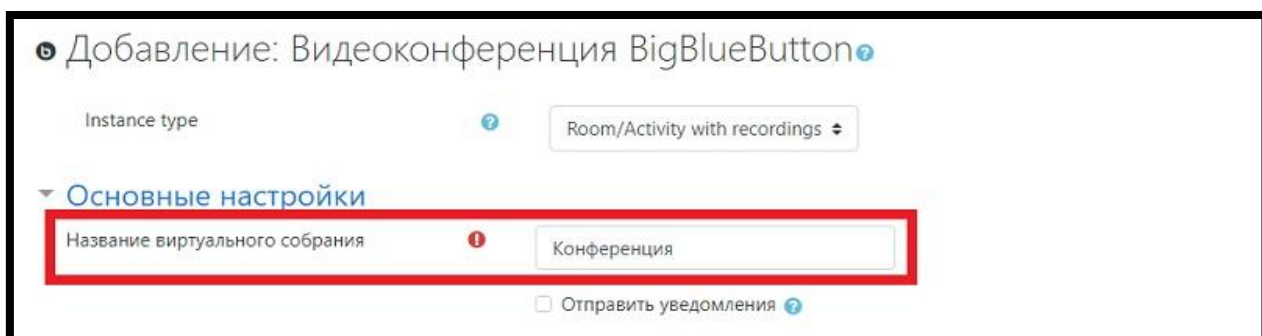


В системе Moodle есть возможность проводить видеоконференции с помощью открытого программного обеспечения BigBlueButton. Для создания видеоконференции в курсе проделайте следующие шаги:

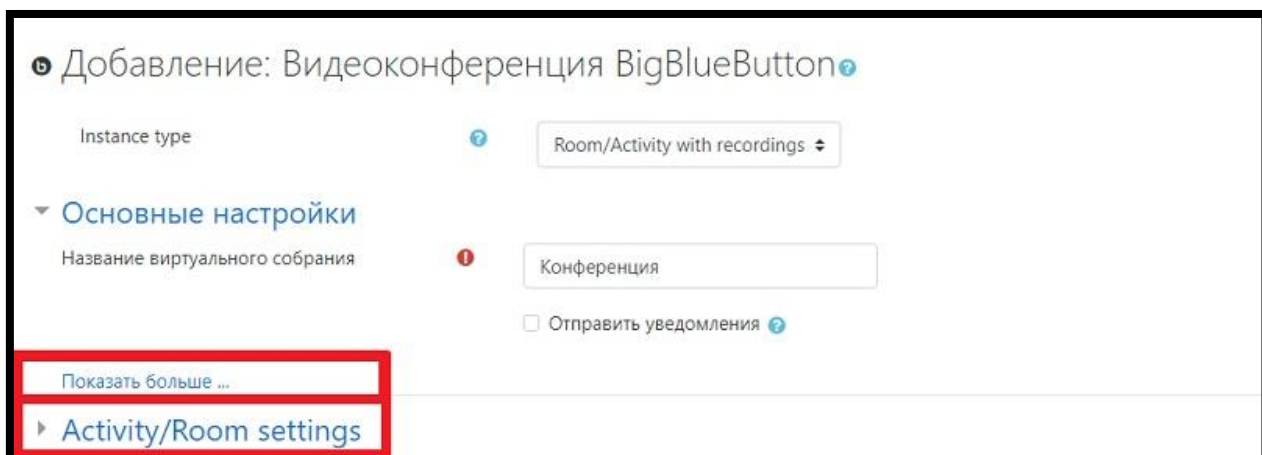
1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Видеоконференция BigBlueButton».



2. Введите название конференции в поле «Название виртуального собрания».



3. Нажмите на ссылку «Показать больше» и раздел «Activity/Room settings», чтобы отобразить дополнительные настройки.



Добавление: Видеоконференция BigBlueButton

Instance type: Room/Activity with recordings

Основные настройки

Название виртуального собрания: Конференция

Описание:
 Рубрикация: Абзац, B, I,
 Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса

Отправить уведомления

Показать меньше ...

Activity/Room settings

Приветственное сообщение:
 Участники должны ожидать входа руководителя

Активация Windows

Здесь Вы можете:

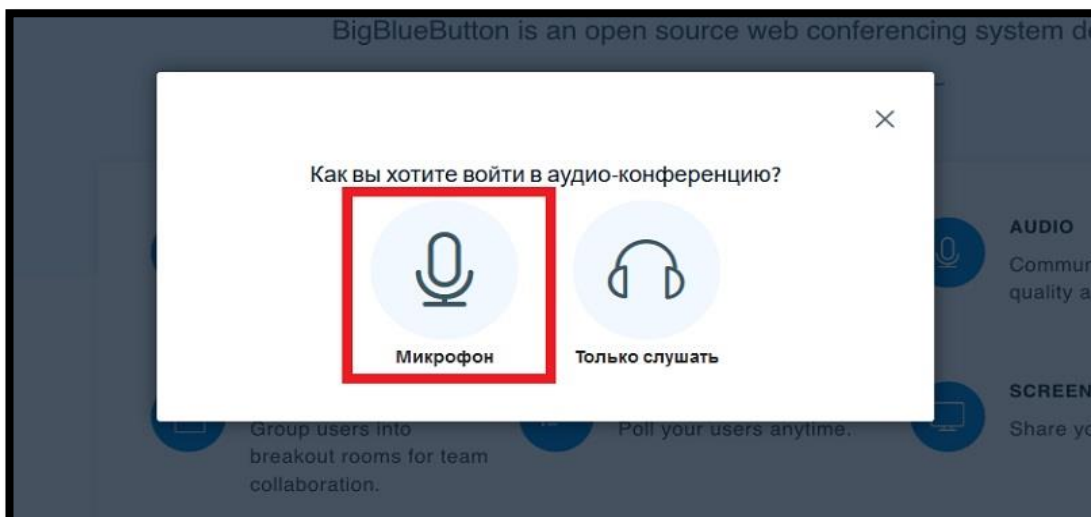
- a. добавить описание конференции и приветственное сообщение в соответствующие текстовые поля;
 - b. отправить уведомление участникам курса о создании/изменении элемента с помощью параметра «Отправить уведомления»;
 - c. с помощью параметра «Участники должны ожидать входа руководителя» разрешить или запретить подключение участников курса к сеансу конференции до того, как к сеансу подключится руководитель (пользователи с ролью «Преподаватель» или «Ассистент» в курсе).
4. Нажмите «Сохранить и показать». Для начала конференции нажмите «Подключиться к сеансу».

Конференция

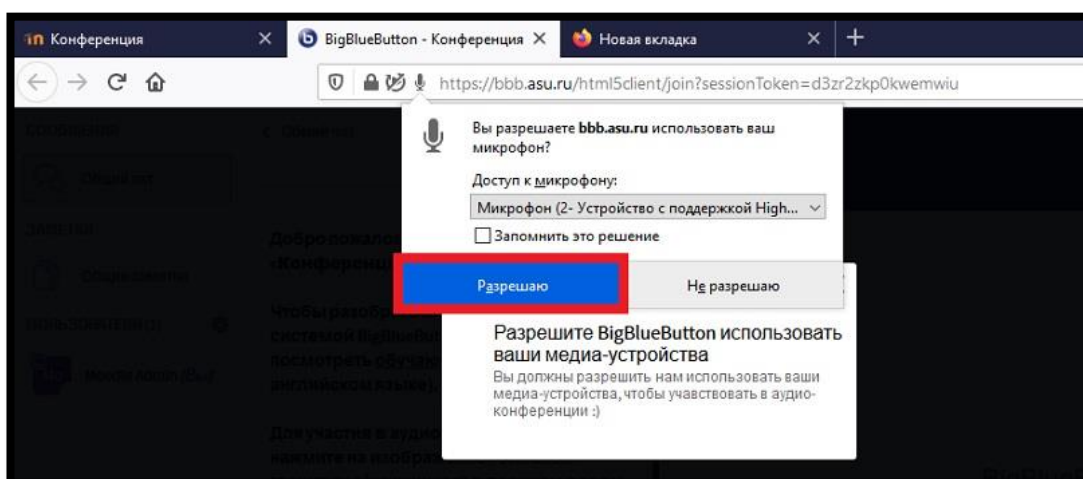
Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

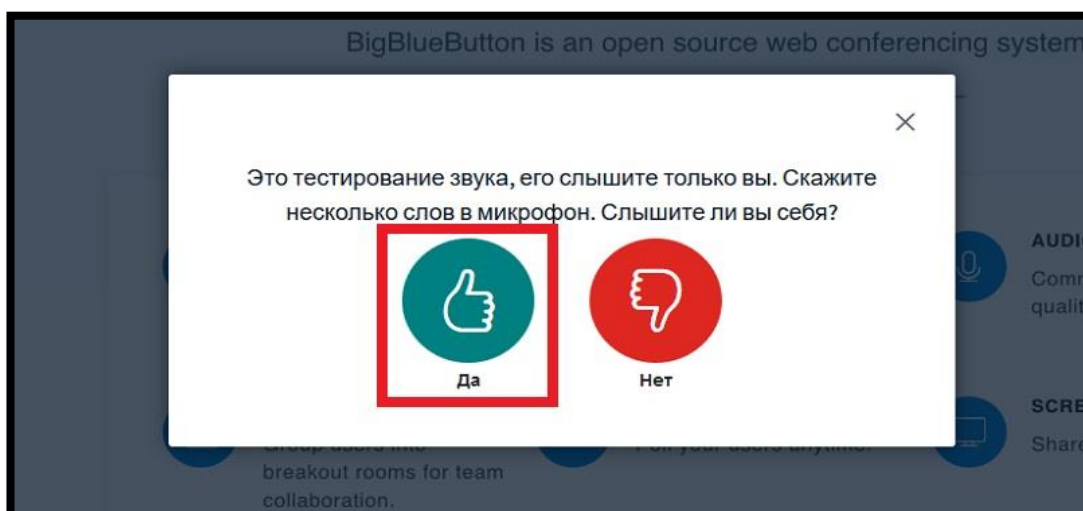
5. Нажмите кнопку «Микрофон».



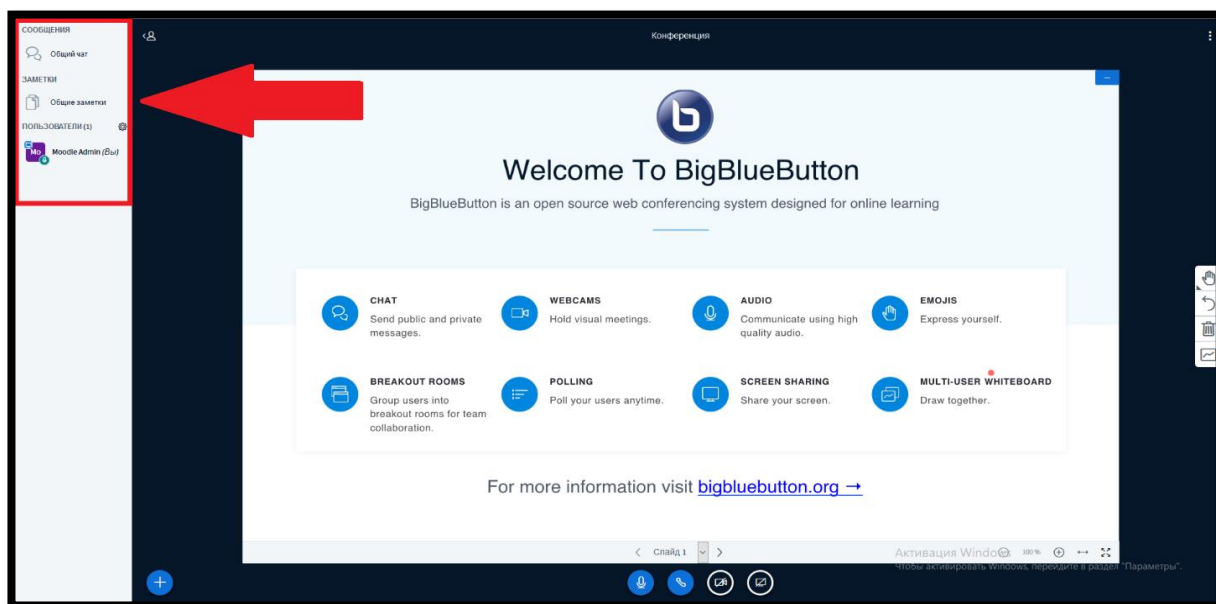
6. Разрешите доступ браузеру и приложению к камере и микрофону нажатием кнопки «Разрешить».



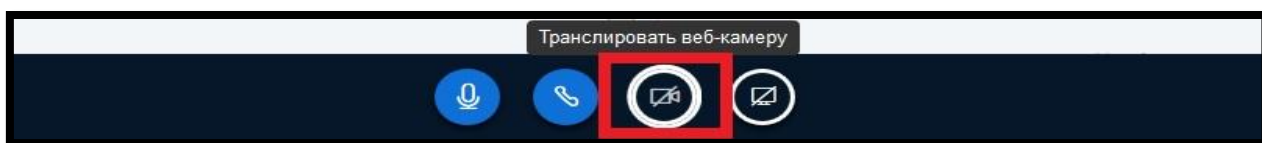
7. Проверьте работу микрофона: начните говорить, скажите несколько слов в микрофон, убедитесь, что слышите воспроизведение звука речи, и нажмите «Да».



8. Откроется видеоконференция. Слева отображается список участников конференции, общий чат, где участники могут обмениваться текстовыми сообщениями, и общие заметки. В центре отображается презентация по умолчанию.



9. Снизу нажмите третью кнопку «Включить трансляцию вашей веб-камеры».



10. Убедитесь, что веб-камера работает, и нажмите «Начать трансляцию с веб-камеры».

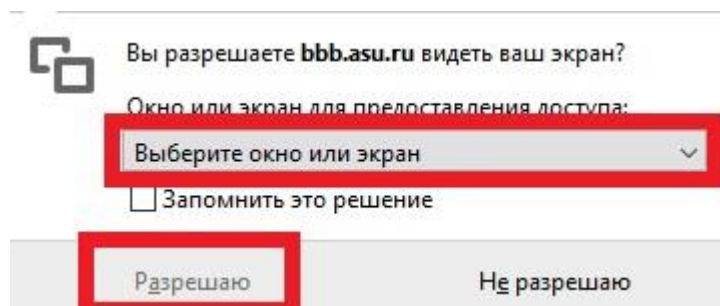
11. Теперь изображение веб-камеры транслируется всем участникам конференции.

Вы можете в любой момент включить/отключить микрофон и видеотрансляцию.

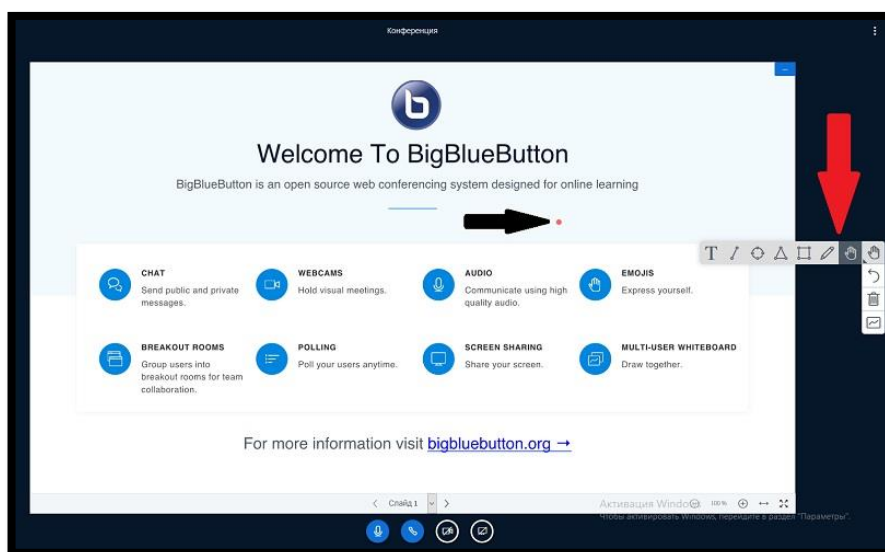
12. Также существует возможность демонстрировать Ваш рабочий экран. Для этого необходимо нажать четвертую кнопку «Демонстрировать ваш экран».



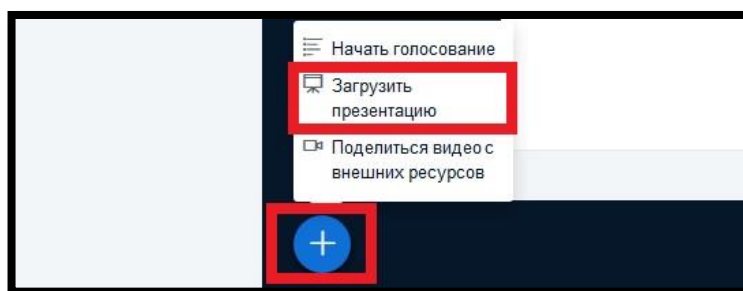
Разрешите доступ браузеру видеть ваш экран нажатием кнопки «Разрешить».



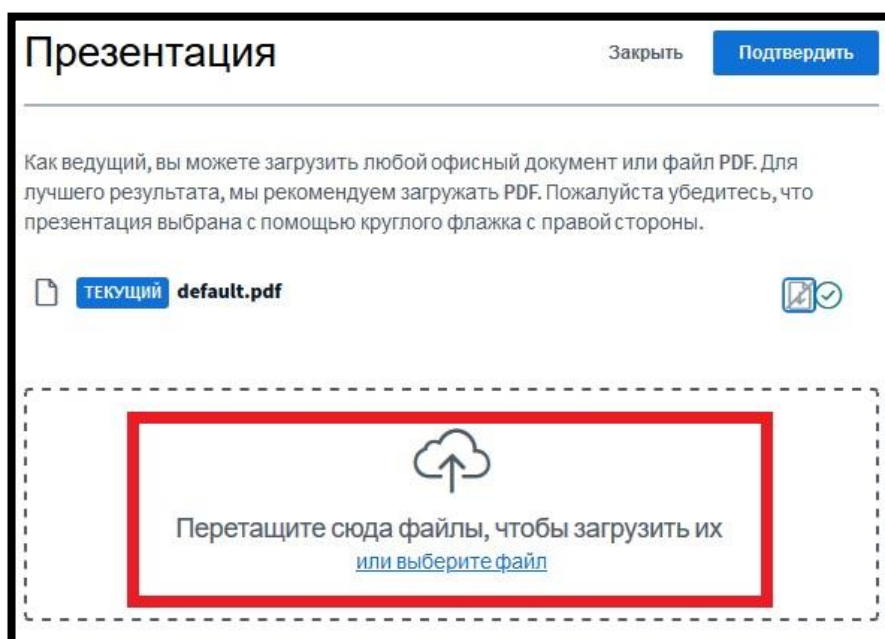
13. Наведите курсор мыши в окно презентации. Красная точка, повторяющая движение Вашего курсора, видна всем участникам. Справа расположены инструменты рисования в презентации.



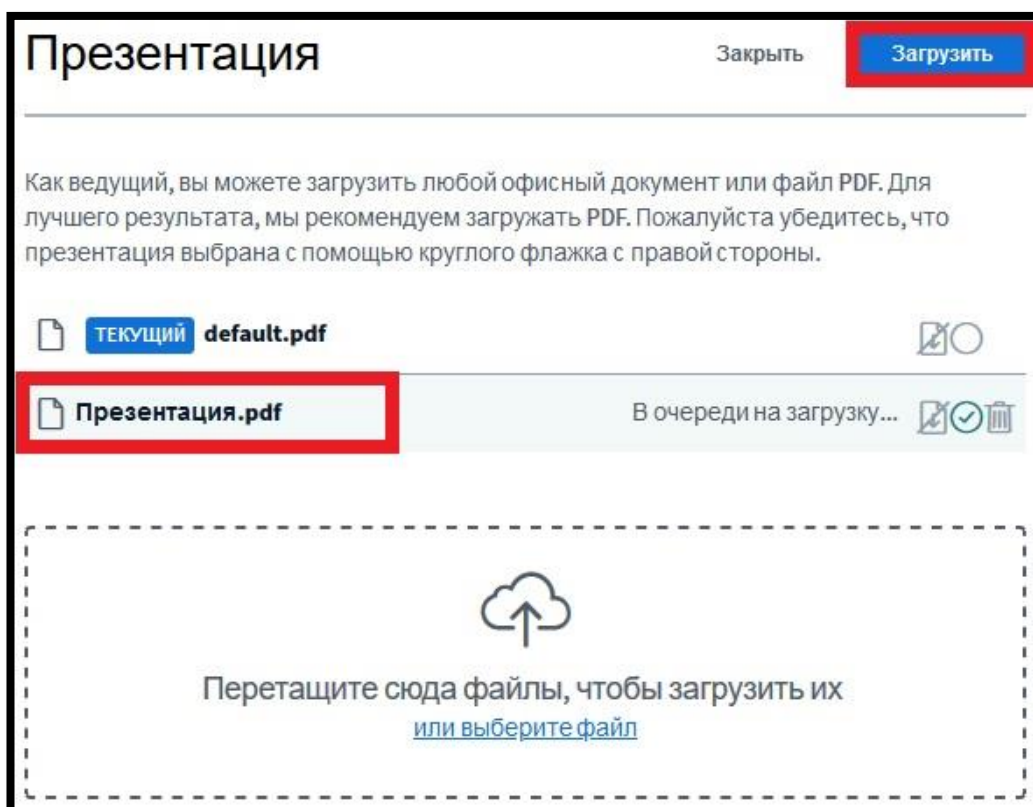
13. Для загрузки собственной презентации нажмите кнопку плюса в нижнем левом углу и выберите «Загрузить презентацию».



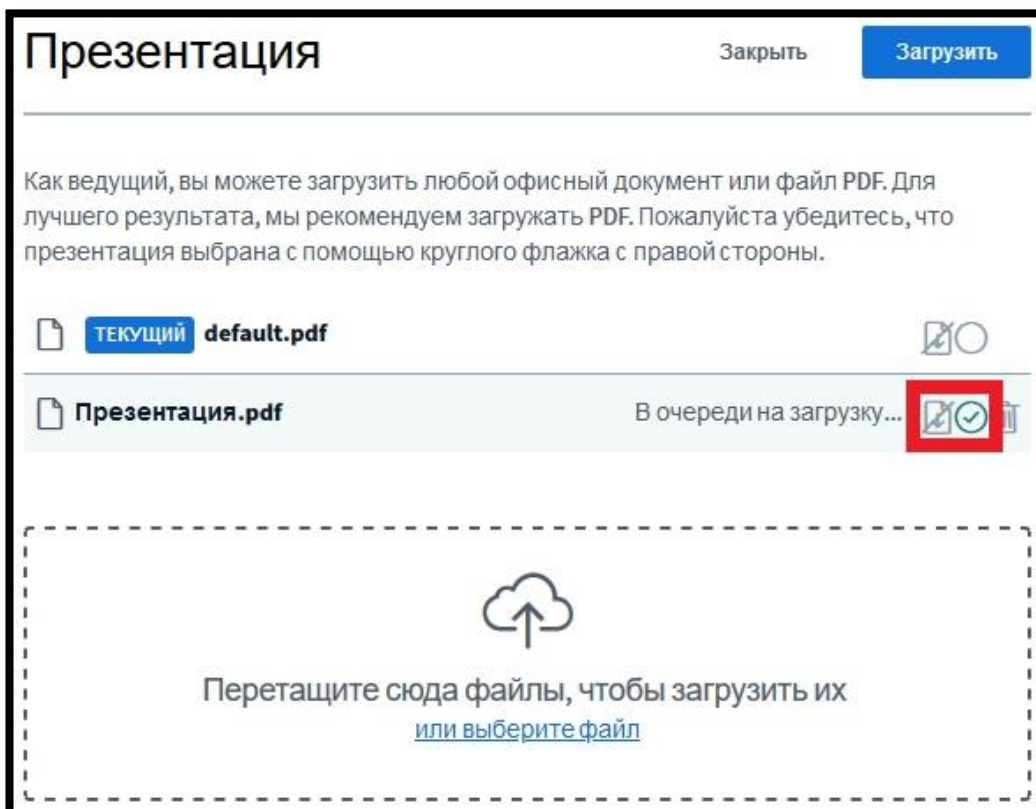
14. В открывшемся окне перетащите в появившееся поле файл презентации или нажмите «Выбрать файл» и выберите файл презентации на Вашем компьютере. Рекомендуется загружать файлы в формате PDF.



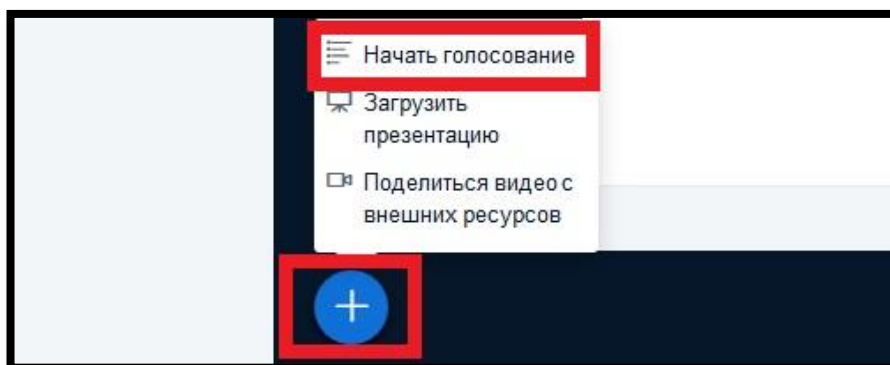
Далее нажмите кнопку «Загрузить». После этого Ваша презентация будет видна всем участникам конференции.



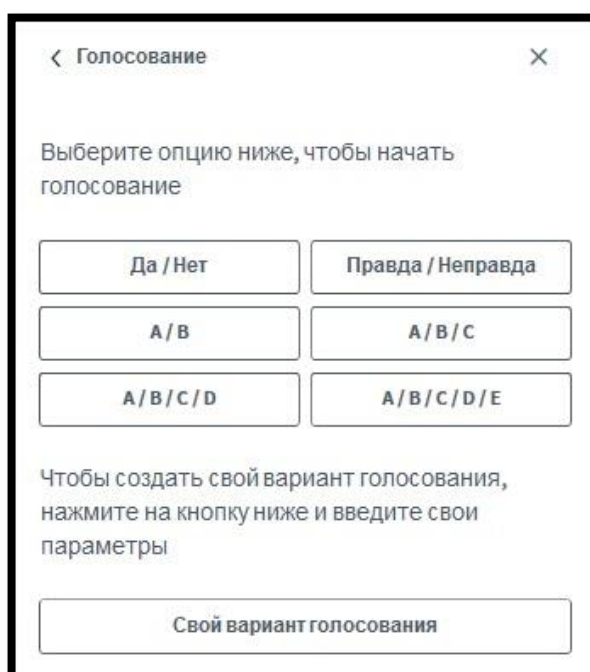
Здесь же можно настроить возможность скачивать файл презентации студентами.



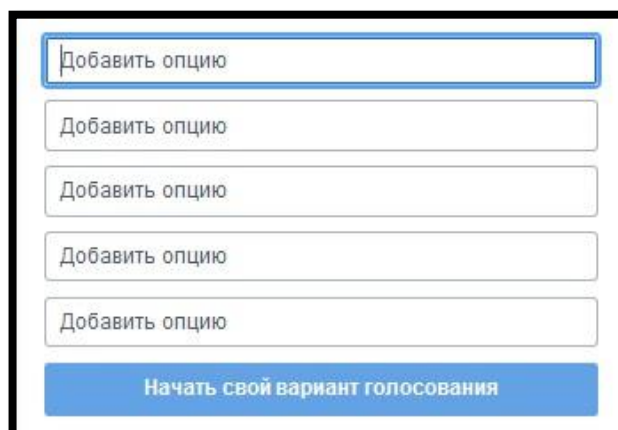
15. Для добавления опроса на слайд нажмите кнопку плюса в нижнем левом углу и выберите «Начать голосование».



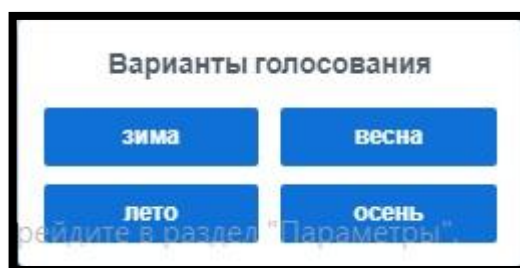
Вы можете выбрать один из стандартных типов вопросов (Да/Нет, Правда/Неправда, множественный выбор А/В – А/В/С/Д/Е/Ф) либо создать голосование с собственными вариантами ответа.



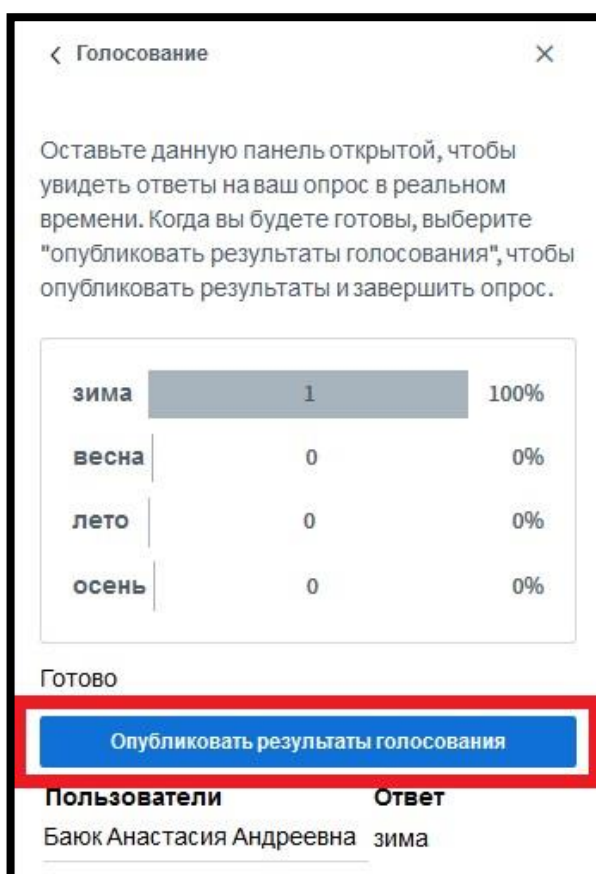
Рассмотрим создание опроса «Свой вариант голосования». Введите варианты ответа в текстовые поля «Добавить опцию» и нажмите «Начать свой вариант голосования».



После этого участники конференции увидят Ваш опрос и смогут проголосовать с помощью кнопок, расположенных в окне рядом с презентацией.



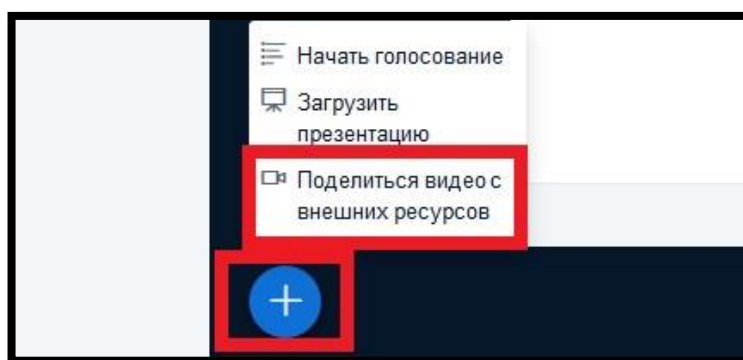
Вы будете видеть окно с текущими результатами опроса.



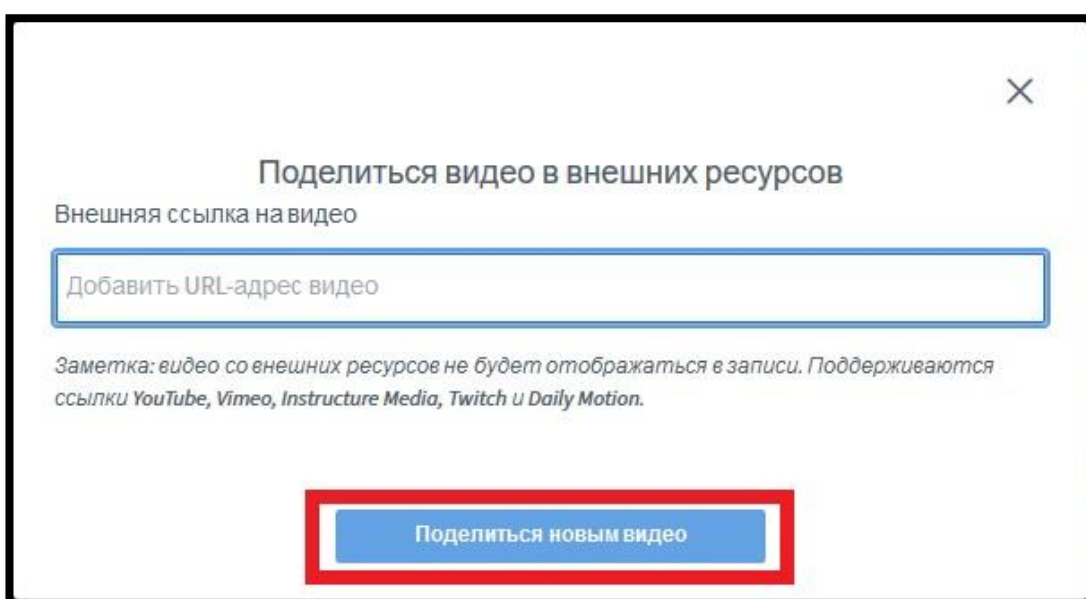
С помощью кнопки «Опубликовать результаты голосования» Вы можете опубликовать результаты опроса на слайде для всех участников конференции.

зима	1	100%
весна	0	0%
лето	0	0%
осень	0	0%

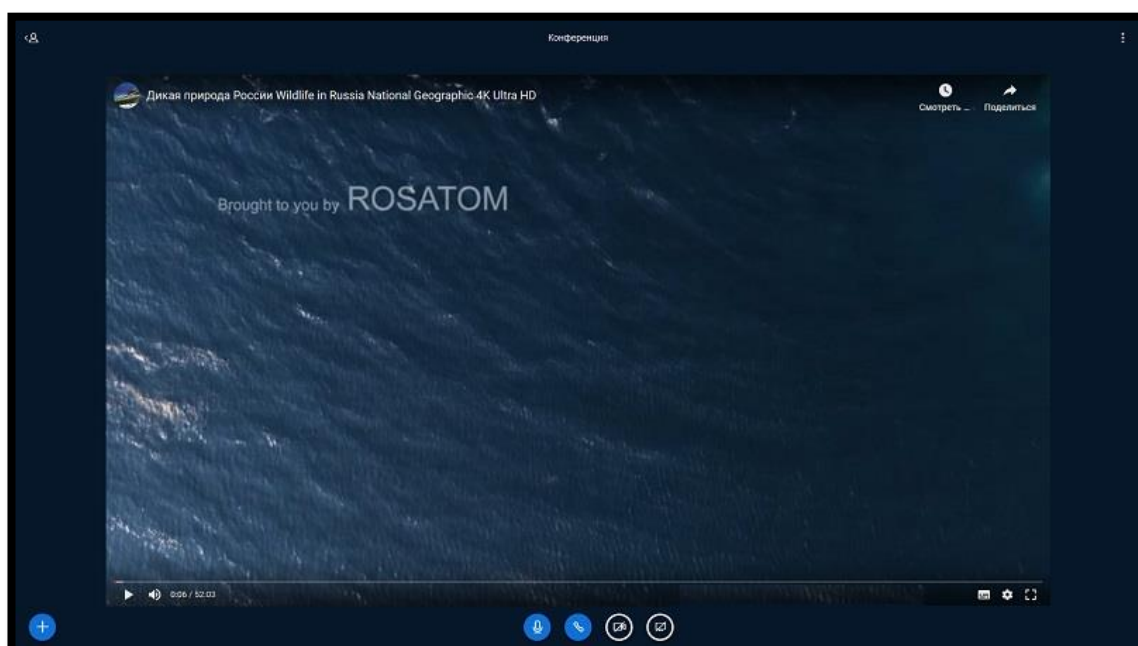
16. Для добавления видео с внешнего ресурса нажмите кнопку плюса в нижнем левом углу и выберите «Поделиться видео с внешних ресурсов».



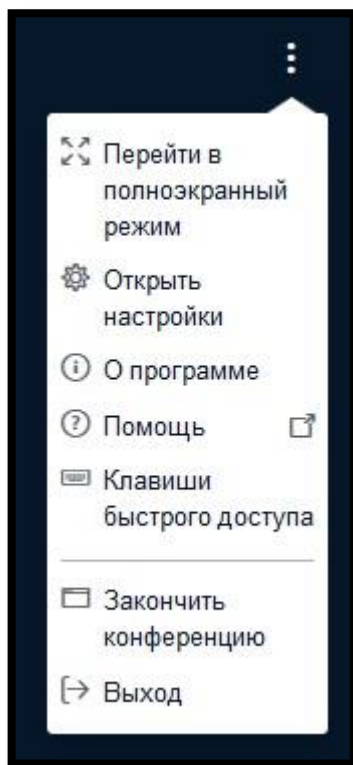
Во всплывающем окне необходимо ввести ссылку на видео и нажать «Поделиться новым видео».



После этого загруженное Вами видео будет видно всем участникам конференции.

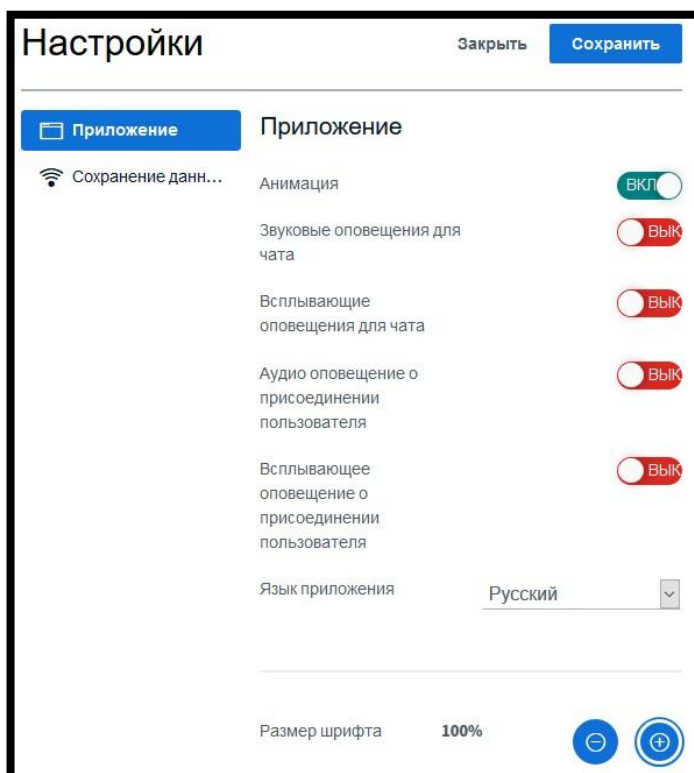


С помощью меню, расположенном сверху справа можно:

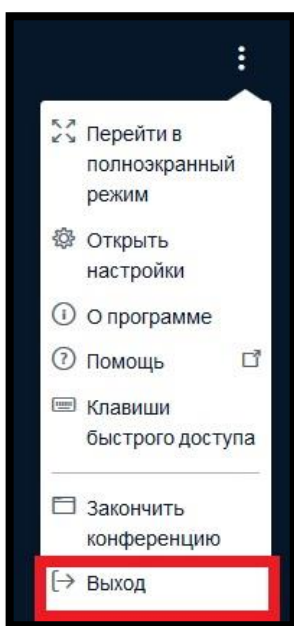


а. Перейти в полноэкранный режим

б. Открыть настройки. Здесь Вы можете Включить/отключить анимацию, звуковые оповещения для чата, всплывающие оповещения для чата, аудио оповещение о присоединении пользователя, всплывающее оповещение о присоединении пользователя, а также настраивать язык приложения и размер шрифта.



- с. О программе. Здесь прописаны авторские права и сборка клиента.
 - d. Помощь. Здесь расположена ссылка на некоторые ознакомительные видео на иностранном языке.
 - е. Клавиши быстрого доступа. Здесь прописаны комбинации клавиш для быстрого доступа к некоторым настройкам.
 - f. Закончить конференцию. Возможность завершить конференцию для всех.
 - g. Выход. Возможность выйти из конференции только вам.
17. После окончания конференции нажмите кнопку «Выход», расположенную в меню сверху справа.



18. Для принудительного завершения конференции для всех участников нажмите кнопку «Закончить конференцию».

