

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор)

_____г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УГЛУБЛЕННЫЙ МОДУЛЬ **Гарантии и компенсации в трудовом праве**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**
Учебный план 40_03_01_Юриспруденция-12-2018.plx
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **ЗЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	У П	РПД
Лекции	20	20	2	20
Практические	24	24	2	24
Итого ауд.	44	44	4	44
Контактная	44	44	4	44
Сам. работа	64	64	6	64
Итого	108	108	1	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от _____ г. № ____

Зав. кафедрой Аничкин Евгений Сергеевич, д.ю.н., профессор

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от _____ г. № ____

Зав. кафедрой Аничкин Евгений Сергеевич, д.ю.н., профессор

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от _____ г. № ____

Зав. кафедрой Аничкин Евгений Сергеевич, д.ю.н., профессор

Утверждаю: Декан (директор)

_____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от _____ г. № ____

Зав. кафедрой Аничкин Евгений Сергеевич, д.ю.н., профессор

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося знаний, умений и навыков по вопросам предоставления гарантий и компенсаций по нормам трудового права. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01.ДВ.04.02
--------------------	------------------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-5: специфическую правовую терминологию; материальные и процессуальные нормы, материальное и процессуальное законодательство, регулирующие гарантийные и компенсационные выплаты; порядок и условия их предоставления.
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-5: юридически правильно квалифицировать отношения, возникающие в связи с предоставлением гарантий и компенсаций; уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; использовать знания, умения и навыки применения материальных и процессуальных норм в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1	ПК-5: применения материальных и процессуальных норм в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью в области предоставления гарантий и компенсаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ					
1.1	Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий по трудовому праву. Цель предоставления компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	Пр	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
1.2	Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий по трудовому праву. Цель предоставления компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	Ср	4	12	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
1.3	Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий по трудовому праву. Цель предоставления компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	Лек	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. ГАРАНТИИ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ, ДРУГИЕ СЛУЖЕБНЫЕ ПОЕЗДКИ И ПЕРЕЕЗДЕ НА РАБОТУ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ					
2.1	Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	Лек	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2

2.2	Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	Пр	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
2.3	Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	Ср	4	12	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ					
3.1	Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.	Лек	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
3.2	Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.	Пр	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
3.3	Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.	Ср	4	12	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 4. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ					

4.1	<p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.</p>	Лек	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
4.2	<p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.</p>	Пр	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
4.3	<p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.</p>	Ср	4	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2

	Раздел 5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СВЯЗАННЫЕ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА					
5.1	Выходные пособия: понятие, случаи выплаты, размер. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации. Выходные пособия, компенсации и иные выплаты работникам в отдельных случаях прекращения трудовых договоров.	Лек	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
5.2	Выходные пособия: понятие, случаи выплаты, размер. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации. Выходные пособия, компенсации и иные выплаты работникам в отдельных случаях прекращения трудовых договоров.	Пр	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
5.3	Выходные пособия: понятие, случаи выплаты, размер. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации. Выходные пособия, компенсации и иные выплаты работникам в отдельных случаях прекращения трудовых договоров.	Ср	4	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 6. ДРУГИЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ					
6.1	Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.	Лек	4	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2

6.2	Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.	Пр	4	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
6.3	Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.	Ср	4	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий по трудовому праву.
2. Цель предоставления компенсаций.
3. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
4. Понятие служебной командировки.
5. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
6. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
7. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера.
8. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.
9. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
10. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам.
11. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.
12. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.
13. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.
14. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
15. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.
16. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.
17. Выходные пособия: понятие, случаи выплаты, размер.

18. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
19. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации.
20. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации.
21. Выходные пособия, компенсации и иные выплаты работникам в отдельных случаях прекращения трудовых договоров.
22. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу.
23. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.
24. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
25. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр.
26. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
27. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.
28. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblionline.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblionline.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.А. Сафонова	Трудовое право России. Практикум: учебное пособие	Юрайт, 2017	Режим доступа : https://biblionline.ru/book/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911/trudovoe-pravo-rossii-praktikum

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Российской газеты	www.rg.ru	www.rg.ru
Э2	сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru	http://www.supcourt.ru
Э3			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows
7.3.1.2	Microsoft office
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	AcrobatReader

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).
7.3.2.2	Профессиональные базы данных:
7.3.2.3	1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);
7.3.2.4	2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);
7.3.2.5	3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации позволяют обучающемуся оптимально организовать процесс по изучению дисциплины. Объем нормативного и научного материала в области правового регулирования трудовых отношений не позволяет обучающимся проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала обучающимися в Фонде оценочных средств предлагается ряд теоретических вопросов, практических заданий и задач, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям. Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает обучающемуся уточняющие и/или дополнительные вопросы. Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить ряд практических заданий, ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию.

Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой обучающихся, проверяет письменное решение практических заданий и задач, делает пояснения и замечания в случае наличия ошибок или неточностей. Если у обучающихся в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает обучающемуся найти правильное решение, аргументировать его. Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Гарантии и компенсации в трудовом праве» завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. Ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях. На подготовку ответа обучающемуся дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено. При выставлении оценки обучающемуся учитываются его ответы на теоретические вопросы, решение задач, выполнение практических заданий, а также результаты работы по иным видам оценочных средств, выполненных им в течение учебного года.