

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан (директор)

\_\_\_\_\_ Г.

**Стратегический менеджмент**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Учебный план 38\_03\_02 Мен-2-2019.plx  
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **63ЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 84  
самостоятельная работа 105  
контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	19,5			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	40	40	40	40
Практические	44	44	44	44
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная	84	84	84	84
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Стратегический менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом ВУЗа от 25.06.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 24.05.2019 № 11

Срок действия программы: 2019-2020 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан (директор)

\_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения учебной дисциплины Стратегический менеджмент являются:
1.2	• Сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные
1.3	принципы стратегического управления организацией;
1.4	• Знать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, её внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации;
1.5	• Уметь формулировать миссию организации и на её основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;
1.6	• Овладеть методами формулирования альтернативных стратегий достижения поставленных целей и выбора приоритетных стратегий развития организации;
1.7	• Изучить приёмы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществление стратегического контроля и внесение стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>	
<b>ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- общую структуру и содержание стратегического управления;
3.1.2	- основные понятия по дисциплине стратегический менеджмент, общие представления о процессе стратегического управления;
3.1.3	- матричные методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации;
3.1.4	- виды функциональных стратегий, особенности разработки стратегических решений, особенности анализа функциональных стратегий.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- уметь сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического менеджмента организации;
3.2.2	- уметь использовать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, ее внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации;
3.2.3	- уметь формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;
3.2.4	- уметь применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1	- иметь навыки по формированию бизнес-стратегий в организации;
3.3.2	- владеть методами стратегического планирования, обоснования и выбора стратегии;
3.3.3	- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
3.3.4	- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического управления					

1.1	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Лек	4	6	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
1.2	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Ср	4	18	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
1.3	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Пр	4	8	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
<b>Раздел 2. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда</b>						
2.1	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Лек	4	10	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
2.2	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Пр	4	6	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
2.3	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Ср	4	22	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
<b>Раздел 3. Формирование миссии и стратегических целей организации</b>						
3.1	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Лек	4	8	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
3.2	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Пр	4	6	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
3.3	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Ср	4	20	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
<b>Раздел 4. Разработка и выбор стратегии развития организации</b>						
4.1	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Лек	4	8	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
4.2	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Пр	4	14	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11

4.3	Стратегия как план управления фирмой. Разработка и выбор стратегии развития организации	Ср	4	20	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
<b>Раздел 5. Управление реализацией стратегии и контроль</b>						
5.1	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Лек	4	8	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
5.2	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Пр	4	10	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
5.3	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Ср	4	25	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

См.приложение

#### 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. Приложение

#### 5.3. Фонд оценочных средств

см. в Приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера	Стратегический менеджмент: учебник	М. : Университет «Синергия», 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434</a>
Л1.2	А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436797">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436797</a>
Л1.3	А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева.	Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436856">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436856</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост. О. Г. Голева, Н. В. Шевцова	Стратегический менеджмент: учеб. пособие / АлтГУ, Рубцовский ин-т (фил.)	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014, 2014	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 11.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452539">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452539</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы:
Э2	1. <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a> (Административно-управленческий портал).
Э3	2. <a href="http://www.fcsn.ru">www.fcsn.ru</a> (Федеральная служба по финансовым рынкам).
Э4	3. <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> (Корпоративный менеджмент).
Э5	4. <a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a> (Коммерсант).
Э6	5. <a href="http://www.gaexpert.ru">www.gaexpert.ru</a> («ЭкспертРА»).
Э7	6. <a href="http://www.change-russia.com">www.change-russia.com</a> (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).
Э8	7. <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> (Ассоциация менеджеров России).
Э9	8. <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a> (Стратегическое управление и планирование).
Э10	9. <a href="http://www.StrategPlann.ru">www.StrategPlann.ru</a> (Стратегическое планирование и стратегическое управление).
Э11	10. <a href="http://www.InvenTech.ru">www.InvenTech.ru</a> (Центр креативных технологий).

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	
7.3.1.2	Microsoft Windows
7.3.1.3	Microsoft Office
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	AcrobatReader

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная справочная система:
7.3.2.2	СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).
7.3.2.3	Профессиональные базы данных:
7.3.2.4	1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> );
7.3.2.5	2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );
7.3.2.6	3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей

программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.