

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за
отделением Гуманитарное отделение

Направление подготовки 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (специальность)

Форма обучения Очная

Учебный план 46_02_01_ДОУ_2_2019

Часов по учебному плану 170

в том числе:

аудиторные занятия 114

самостоятельная работа 56

Виды контроля по семестрам

экзамены: 5

зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя	108	96			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	16	16	46	46
Практические	42	42	26	26	68	68
Сам. работа	37	37	19	19	56	56
Итого	109	109	61	61	170	170

Программу составил(и):

Преподаватель, Прокопенко Дмитрий Валентинович

Рецензент(ы):

Преподаватель, первая категория, Соколов Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный Министерством образования и науки РФ 11.08.2014г. №975

составлена на основании учебного плана:

Документационное обеспечение управления и архивоведение
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 21.06.2019 г. № 03

Срок действия программы: 2019-2020 уч. г.

Заведующий отделением

канд. искусствоведения Комарова Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании Совета колледжа

Протокол от 21.06.2019 г. № 03

Заведующий отделением *канд. искусствоведения Комарова Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

Формирование знаний в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности.

Получение знаний нормативно-правовой базы для профессиональной деятельности.

- 1.1. Самостоятельно определять задачи профессионального и общего развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1: Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2: Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4: Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5: Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7: Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8: Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1. Знать:

- Права и обязанности служащих

- 3.1.1.** - Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц
- Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

3.2. Уметь:

- 3.2.1.** - Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством
- Использовать правовую информацию в профессиональной деятельности

3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- 3.3.1.** Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности право Российской Федерации						
1.1.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие правового регулирования в сфере экономических отношений.	Лекции	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Тест на тему "Понятие, сущность и признаки профессиональной деятельности".	Практические	4	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к тесту на тему "Понятие, сущность и признаки профессиональной деятельности"	Сам. работа	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4	Л1.1, Л2.5
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности						
2.4.	Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Имущественная основа предпринимательства.	Лекции	4	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.7	Л1.1, Л2.3
2.5.	Контрольная работа на тему "Правовое регулирование производственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности".	Практические	4	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.7	Л1.1, Л2.3
2.6.	Подготовка к устному опросу по теме «несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Сам. работа	4	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.7	Л1.1, Л2.3
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений						
3.7.	лекция-беседа на тему" Понятие, содержание и форма договора. Порядок его заключения,	Лекции	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изменения.				ПК 1.2	
3.8.	Тест на тему "Договорные отношения в хозяйственной деятельности". Решение ситуаций связанных с обстоятельствами заключения и расторжения гражданско-правового договора.	Практические	4	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.1, Л2.2
3.9.	Подготовка к тесту на тему "Договорные отношения в хозяйственной деятельности"	Сам. работа	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.2, Л2.5
Раздел 4. Трудовое право как отрасль права						
4.10.	Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Субъекты трудового правоотношения	Лекции	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.4, ПК 1.5	Л1.1, Л2.3
4.11.	Устный опрос на тему "Стороны трудовых правоотношений".	Практические	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.4, ПК 1.5	Л1.1, Л2.3
4.12.	Подготовка к контрольной работе на тему "Трудовой договор и порядок его заключения".	Сам. работа	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.4, ПК 1.5	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Экономические споры						
5.13.	Понятие трудового договора, его содержание и виды. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	Лекции	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.5	Л1.1, Л2.5
5.14.	Письменный опрос на тему "Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений"	Практические	4	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.5	Л1.1, Л2.5
5.15.	Подготовка к письменному опросу на тему "Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений"	Сам. работа	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.5	Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Рабочее время и время отдыха						
6.16.	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.7	Л1.1, Л2.1
6.17.	Тест на тему "Виды рабочего времени".	Практические	4	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.7	Л1.1, Л2.1
6.18.	Подготовка к контрольной работе по теме "Дисциплинарная ответственность".	Сам. работа	4	5	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.7	Л2.1, Л1.3
Раздел 7. Правовое регулирование оплаты труда						
7.19.	Понятие, порядок и условия выплаты заработной платы	Лекции	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.8	
7.20.	Письменный опрос на тему "Расчет удержаний из заработной платы".	Практические	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.8	Л1.1, Л2.2, Л1.2
7.21.	Подготовка к письменному опросу на тему "Расчет удержаний из заработной платы"	Сам. работа	4	5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.8	Л1.1, Л2.4
Раздел 8. Виды ответственности работников и работодателей						
8.22.	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Поощрение за труд.	Лекции	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.4, ПК 1.7	Л1.1, Л2.4
8.23.	Тест на тему "Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины работником, решение практических ситуаций".	Практические	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.4, ПК 1.7	Л1.1, Л2.4
8.24.	Устный опрос на тему "Виды дисциплинарных взысканий. Составление опорного конспекта по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора".	Сам. работа	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.4, ПК 1.7	Л1.1, Л2.4
Раздел 9. Охрана труда						
9.25.	Правовое регулирование охраны труда	Лекции	4	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.5, ПК 1.7	Л1.1, Л2.1, Л1.3
9.26.	Контрольная работа на тему "Решение ситуаций связанных с охраной труда работников".	Практические	4	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.5, ПК 1.7	Л1.1, Л2.1, Л1.3
9.27.	Подготовка к тесту на тему "Правила техники безопасности на предприятии". Подготовка к зачету.	Сам. работа	4	5	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.5, ПК 1.7	Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Понятие трудовых споров, их классификация.						
10.29.	Понятие трудовых споров, их классификация.	Лекции	5	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.4, ПК 1.8	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.30.	Письменный опрос на тему "Рассмотрение споров в суде".	Практические	5	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.4, ПК 1.8	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.31.	Подготовка к письменному опросу на тему "Рассмотрение споров в суде"	Сам. работа	5	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.4, ПК 1.8	Л2.3, Л1.3
Раздел 11. Социальное обеспечение граждан						
11.32.	Предмет и принципы социального обеспечения.	Лекции	5	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.1, Л2.1
11.33.	Устный опрос на тему "Субъекты права на	Практические	5	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4,	Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социальное обеспечение				ПК 1.1, ПК 1.2	Л2.5
11.34.	Подготовка с тесту на тему "Понятия, виды и значения трудового стажа"	Сам. работа	5	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.2, Л2.5
Раздел 12. Начисление Пенсии в Российской Федерации						
12.35.	Понятия и виды пенсий	Лекции	5	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.5	Л2.4, Л1.2
12.36.	Работа в малых группах на тему "Пенсионное обеспечение граждан"	Практические	5	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.5	Л1.1, Л2.1
12.37.	Подгтовка к работе в малых группах на тему "Пенсионное обеспечение граждан"	Сам. работа	5	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.5	Л2.2, Л1.3
Раздел 13. Начисление Пенсии в Российской Федерации						
13.38.	Материальная ответственность ее понятия и виды.	Лекции	5	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2	Л2.2, Л1.2
13.39.	Контрольная работа на тему "Ответственность за ущерб причиненный имуществу работника"	Практические	5	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2	Л2.2, Л1.3
13.40.	Контрольная работа на тему "Пенсии в РФ"	Сам. работа	5	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2	Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания

Закреплён в приложении

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплён в приложении

5.3. Фонд оценочных средств

Закреплён в приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Правовое обеспечение профессиональной деятельности_2019.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1 Лютягина Е.А., Волков А.М. - под общ. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф	М.:Издательств о Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC

УМО СПО

- Л1.2 Хабибулин Алик Галимзянович Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник ФОРУМ, 2018 <http://znanium.com/go.php?id=931106>
- Л1.3 Гуреева Марина Алексеевна Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник ФОРУМ, 2018 <http://znanium.com/go.php?id=942809>

6.1.2. Дополнительная литература

- | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------------------------------------|--|------------------------------|---|
| Л2.1 Капустин А.Я. - отв. ред. | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательств о Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 |
| Л2.2 Шумилов В. М. | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательств о Юрайт, 2017 | https://biblio-online.ru/bcode/406380 |
| Л2.3 Шумилов В.М. | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО | М.:Издательств о Юрайт, 2019 | https://biblio-online.ru/bcode/426415 |
| Л2.4 Тыщенко Александр Иванович | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник | РИОР, 2017 | http://znanium.com/go.php?id=792069 |
| Л2.5 А. П. Альбов, С. В. Николюкин | Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2017 | https://biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС-Windows
Приложения MS Office:
-MS Word,
-MS Excel.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" используются активные и интерактивные формы занятий:

1. Лекции, лекции-беседы на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине 'Правовое обеспечение профессиональной деятельности'^а.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, проводится работа в малых группах, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. "тестовые задания включают вопросы типа 'да - нет'^а, открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

2. Самостоятельная работа. Задания по самостоятельным работам содержатся в разделе.

3. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Экзамен по дисциплине 'Правовое обеспечение профессиональной деятельности'^а Экзамен сдается в устно-письменной форме. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.