

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Стратегии успешной исследовательской коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социальной и молодежной политики**

Направление подготовки **39.04.01. Социология**

Профиль **Цифровые методы анализа и визуализации данных в социальных исследованиях**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **z39_04_01_ЦМА-2-2021**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 92
индивидуальные консультации 2
контроль 4

Виды контроля по курсам

зачеты: 2

Распределение часов по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

д.с.н., Препод., Черепанова М.И.; д.с.н., доцент, Черепанова М.И.

Рецензент(ы):

д.с.н., Препод., Попов Е.А.; к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Стратегии успешной исследовательской коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

составлена на основании учебного плана:

39.04.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 21.05.2021 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.08.2018 г. № №1

Срок действия программы: 2018-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.с.н. Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.08.2018 г. № №1

Заведующий кафедрой *д.с.н. Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целями освоения учебной дисциплины являются: изучение теоретических и методологических основ как базы для современных коммуникативных технологий в практике исследовательской деятельности. Определение содержания и сущности коммуникаций в организации и проведения научной работы; изучение основных особенностей вербальных коммуникаций и их специфики в различных контекстах; обучение основам коммуникативного тренинга в процессе организации и планирования научного исследования в различных учреждениях; освоение практических технологий и методики социально-психологического сопровождения личности в организации в контексте эффективных коммуникаций. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.1.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывая стратегию действий

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | теоретические и методологические основания современных коммуникативных технологий в практике социальной работы с молодежью. Содержание и сущность коммуникаций в организации все специальные области социологического изучения коммуникаций в организации, специфику самообразования в профессии; |

| | |
|--------|---|
| | эффективные коммуникативные технологии в планировании и организации молодежных коллективов. Необходимую специфику выработки организационных решений в молодежной среде по сбору и классификации необходимой информации |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | эффективно использовать вербальные и невербальные способы коммуникаций, учитывая их специфику в различных организациях; Обучать разные группы молодежи основам коммуникативного тренинга в организации; Проводить разнообразные тренинги коммуникаций в организации; Планировать деятельность по оптимизации общения в различных учреждениях Основные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках для постоянного профессионального само продвижения; проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках организации, формировать профессиональных коллективов и команд использовать теоретические знания для эффективного сбора и классификации разных видов информации |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Навыки быстрого и гибкого освоения практических технологий и методики социально-психологического сопровождения личности в организации в контексте эффективных коммуникаций; анализом механизмов регулирования межличностных и межкультурных коммуникаций в контексте своего профессионального роста. Организации молодежных мероприятий, владеет эффективными технологиями тим - билдинга. Набором необходимых навыков для высокоэффективной работы с разнообразной научной информацией |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литера |
|----------------------------------|---|--------------|------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. й в организации | | | | | | |
| 1.1. | Искусство воздействия на личность и коллектив в процессе организации научного исследования | Лекции | 2 | 4 | УК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Многозначность и полифункциональность коммуникаций в организации на разных этапах проведения научного исследования. | Сам. работа | 2 | 20 | УК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Микроструктурный анализ коммуникаций в организацию Учет и использование в процессе научного исследования | Сам. работа | 2 | 6 | УК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Коммуникативный тренинг по формированию навыков успешного взаимодействия с разными субъектами научного исследования | Практические | 2 | 6 | УК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.5. | Соотношение вербальных и невербальных коммуникаций. Использование в процессе успешной исследовательской стратегии. | Сам. работа | 2 | 20 | УК-5 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Конфликт в процессе научных исследований. Управление | Сам. работа | 2 | 20 | УК-1 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литера |
|-------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------|
| | конфликтом с помощью коммуникативных стратегий | | | | | |
| 1.7. | Специфика письменных аучных коммуникаций. Реферат. Научная ствтья. Автореферат магистерской диссертации. | Сам. работа | 2 | 20 | УК-5 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Этика деловых отношений в процессе научной деятельности | Сам. работа | 2 | 6 | УК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.9. | | Консультации | 2 | 2 | | |
| 1.10. | | Зачет | 2 | 0 | | Л1.1, Л2.1 |

5. Фонд оценочных средств

| 5.1. Контрольные вопросы и задания | |
|--|--|
| <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации в организации как междисциплинарная область научного знания. 2. Общенаучная характеристика коммуникативной деятельности. 3. Краткая история становления психологии коммуникаций. 4. Предмет, задачи, структура предмета коммуникации в организации. 5. Методы исследования в психологии коммуникаций. 6. Коммуникации как многоаспектный феномен. 7. Основные видоизменения коммуникаций в современном мире. 8. Сущность коммуникаций в организации. 9. Функции коммуникативного процесса. 10. Классификация коммуникативных процессов. 11. Возрастание значимости коммуникаций в жизни современного общества. 12. Сущность коммуникативной компетентности. 13. Полифункциональность коммуникативной деятельности. 14. Роль мимических и пантомимических аспектов коммуникаций. 15. Паравербальные характеристики общения. 16. Темпоритмические особенности общения. 17. Пространственный рисунок общения. 18. Сущность «impression management» 19. Роль «этикедных кодов» в общении. 20. Суть коммуникативного зеркала. 21. Аутокоммуникативное поведение. 22. Взаимодействие вербального и невербального общения. 23. Коммуникативное пространство. 24. Физиогномические стереотипы как барьеры общения. 25. Паралингвистические характеристики общения. 26. Особенности вербальных коммуникаций в организации. 27. Алгоритм публичного выступления. 28. Правила публичных выступлений. 29. Инструменты управления вниманием. 30. Законы ораторского искусства. | |
| 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) | |
| <p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативные стратегии в социологическом исследовании 2. Специфика научной коммуникации. 3. Особенности коммуникативных процессов на разных этапах гуманитарного научного исследования. 4. Специфика письменной научной коммуникации. | |

5. Исторические этапы развития научной коммуникалистики.
6. Основные направления исследований коммуникаций в исследовательской деятельности.
7. Основные микроструктурные элементы коммуникаций.
8. Принципы отношений субъектов научного исследования в организации.
9. Основные барьеры коммуникативного взаимодействия.
10. Раскройте специфику профессиональных (производственных) коммуникаций.
11. Осуществите анализ основных коммуникативных технологий воздействия на личность.
12. Составьте список психологических
 - методик и тестов;
 - игр и упражнений;
 - тренинговых занятий, используемых в психологии общения.
13. Что отличает эффективные коммуникации от неэффективных?
14. Какие пантомимические особенности коммуникаций обеспечивают predisposedness человека к человеку во время коммуникаций?
15. Каковы составляющие микроструктурного анализа коммуникаций?
16. Какие основные факторы влияют на конфликтную ситуацию?
17. Что определяет эффективное решение конфликта в организации (критерии)?
18. Какие требования предъявляются к управленческому труду в организации?
19. Что выступает в качестве индивидуально-психологических детерминант успешного руководителя?
20. Какие функции реализует конфликт в организации?

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в приложении

Приложения

Приложение 1.  [фос_Стратегии успешной исследовательской коммуникации_ЦМА_1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|-----------------------------|---|
| Л1.1 | Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. | ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/k/FA9A14C4-7F46-45F67-820333CA7155 |
| Л1.2 | Таратухина Ю.В. - Отв. ред., Безус С.Н. - Отв. ред. | ТЕОРИЯ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/k/38FEC208-90B2-4A80D3-D345F8F29F7F |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------|--|---------------------------------|---|
| Л2.1 | Шарков Ф.И. | Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебники | Издательство "Дашков и К", 2017 | https://e.lanbook.com/93436 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|---|---|
| Э1 | Стратегии успешной исследовательской коммуникации | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7667 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
<http://flogiston.ru/> - Психологический портал МГУ
www.e-library.ru - Научная электронная библиотека
<http://e.lanbook.com/> -- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»
<http://www.biblioclub.ru/> -- «Университетская библиотека онлайн»
<http://www.regioncentre.ru> – Научно-исследовательский центр «Регион»
Журнал практической психологии и психоанализа – электронный журнал - <http://psyjournal.ru/>
Вопросы психологии – каталог полнотестовых статей - <http://www.voppsy.ru/>
Психологические исследования – электронный журнал - <http://psystudy.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, до |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 303Д | читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютеры; переносные ноутбуки (по запросу) |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях

(таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и

представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.