

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан

«*и*»



Мансков)

2017 г.

**Программа производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

(отечественная филология)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Барнаул 2017

Составители: к.ф.н., доцент Е.Г. Романова

Программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология

утверждена на заседании кафедры общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
«08» мая 2017г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Т.В. Чернышова

Согласовано учебно-методической комиссией факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии

«08» 06 20 17 г., протокол № 9

Председатель  Е.П. Петров

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ___ - ___ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ___ г. № ___

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ___ - ___ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ___ г. № ___

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ___ - ___ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ___ г. № ___

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ___ - ___ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ___ г. № ___

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в средних общеобразовательных учреждениях края.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов-филологов, дать им первоначальный опыт практической педагогической деятельности, создать условия для формирования практических навыков.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов.
2. Формирование у студентов умений, связанных с подготовкой и проведением уроков русского языка и литературы.
3. Формирование представления об организации индивидуальной работы по русскому языку, факультативной работы по литературе.
4. Выработка у студентов умения проверять и исправлять письменные работы учащихся, оценивать их.
5. Знакомство студентов с работой классного руководителя.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знает: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия различных социальных групп.

Умеет: использовать полученные теоретические знания об особенностях социальных групп при работе в коллективе.

Владеет: навыком толерантного отношения к социальным, этническим и культурным различиям.

ПК-5 способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

Знает: основные методы преподавания русского языка и литературы.

Умеет: применять полученные методические знания в области русского языка и литературы на практике.

Владеет: базовыми навыками использования методов преподавания как в преподавании, так и во внеклассной работе

ПК-6 умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик

Знать: учебно-методическую документацию, используемую при проведении занятий и внеклассных мероприятий.

Уметь: самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы.

Владеть: навыком применения учебно-методических материалов при проведении занятий и внеклассных мероприятий.

ПК-7 готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися

Знать: особенности научного филологического подхода к анализу системы русского языка и литературы.

Уметь: применять знание особенностей филологического подхода к изучению языка и литературы при разработке и проведении занятий и внеклассных мероприятий.

Владеть: способностью содержательно и риторически грамотно передавать информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями, получаемыми в результате изучения курсов по истории и теории русского языка, истории и теории литературы, методике преподавания русского языка и литературы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Данный объем практики составляет 6 недель, что отражено в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительно-подготовительный этап.	Посещение студентом всех уроков и внеклассных мероприятий в избранном классе, взаимодействие с классным руководителем, изучение опыта учителей, составление индивидуального плана работы на весь период практики, составление календарно-тематического плана по русскому языку и литературе. На этом этапе важно внимательно изучить класс, понять уровень подготовки учеников, их психолого-возрастные особенности, важные в аспекте методики преподавания, проанализировать методические стратегии учителя-словесника	60	Представление 2-х конспектов посещенных уроков
2	Производственный этап.	Проведение самостоятельных уроков по русскому языку и литературе (6-10 уроков по каждому предмету), проверка тетрадей, работа в качестве помощника классного	220	Планы-конспекты уроков; календарно-тематический план,

		руководителя.		заверенный учителем, характеристики студента, составленные учителем и классным руководителем
3	Подготовка отчета по практике	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	44	зачет

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в течение 2 недель предоставляет отчет, включающий в себя совместный рабочий план проведения практики, планы-конспекты уроков и дневник (Приложение 1). В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершении практики студентом предоставляется характеристика, заверенная руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

1. Аркин И.И. Уроки литературы в 5-6 классах: практическая методика: книга для учителя. М., 2000.
2. Аркин И.И. Уроки литературы в 7 классе: практическая методика: книга для учителя. М., 2000.
3. Аркин И.И. Уроки литературы в 9 классе: практическая методика: книга для учителя. М., 2001.
4. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 5 классе: Книга для учителя: Из опыта работы. М., 1992.
5. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 6 классе: Книга для учителя: Из опыта работы. М., 1994.
6. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 7 классе. Книга для учителя: Из опыта работы. М., 1991.
7. Булохов В.Я. Сто разновидностей диктанта: Учебно-методическое пособие. Красноярск. 1994
8. Голев Н.Д. Орфография и лингвистическая культура. Барнаул, 1993.
9. Гуковский Г.А. Изучение литературных произведений в школе: методологические очерки о методике. Тула, 2000.
10. Дидактический материал к учебнику русского языка: 9 класс (Озерская В.П., Богданова Г.А., Капинос В.И. и др.). М., 1990.
11. Еремина Т.Я. Урок-мастерская по литературе. 7-9 классы. М., 2007.
12. Есин А.Б. Принципы и приемы анализа литературного произведения. М., 2000.
13. Коровина В.Я. Литература. 5 класс: методические советы. М., 2001.
14. Леонов С.А. Речевая деятельность на уроках литературы в старших классах: методические приемы творческого изучения литературы. М., 1999.

15. Лингвистические задачи /Сост. В.М. Алпатов и др. М., 1983.
16. Львова С.И. Язык в речевом общении: факультативный курс (8–9 классы) М, 1991.
17. Методические рекомендации к учебному комплексу по русскому языку: 5 класс: Книга для учителя / Сост. А.Ю. Купалова. М., 1994.
18. Методические рекомендации к учебному комплексу по русскому языку: 6-7 классы: Книга для учителя /Сост. С.Н. Пименова. М., 1994.
19. Никитина Е.И. Русская речь. 5-7 классы. Пособие по развитию связной речи. М., 1991.
20. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся (проект) // Русский язык в школе. 1993. № 4
21. Парубченко Л.Б. Почему школьники делают ошибки и как их научить писать правильно. М., 2001. 2 изд. М., 2002.
22. Парубченко Л.Б. Три орфограммы и три пунктограммы: Учебное пособие по правописанию. Барнаул, 1997.
23. Пименова В.Н. Сочинение как творческий вид работы: из опыта учителя. М., 2007.
24. Развитие речи; теория и практика обучения. 5–7 классы. М., 1991.
25. Русский (родной) язык. Временный государственный образовательный стандарт. М., 1993.
26. Сборник текстов для изложений с лингвистическим анализом, 5-9 классы. Книга для учителя. М., 1991.
27. Шипицина Г.М., Петровская С.С, Чернышов И Н. Дидактические материалы для углубленного изучения русского языка. Лексика. Словообразование. Морфология. М., 1994.
28. Шпека И.А. Изучение эпизода художественного произведения на уроках литературы в старших классах: из опыта работы. М., 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://festival.1september.ru/>
2. <http://openlesson.ru/>
3. <http://www.filologia.ru>
4. <http://philologos.narod.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

- 1) Русский филологический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://philology.ru/>
- 2) Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.i-u.ru>
- 3) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>
- 4) Культура письменной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammar.ru/>
- 5) Русские словари [Электронный ресурс]. URL: <http://www.slovari.ru/>
- 6) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpora07.narod.ru/>
- 7) Курс «Производственная (педагогическая) практика по русскому языку и литературе» на Образовательном портале АлтГУ [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=39>

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническое обеспечение практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Методические рекомендации

За каждым студентом, проходящим практику, закреплен методист – преподаватель кафедры, который готов оказать методическую поддержку. За время, отведенное на практику, студенты выполняют следующие задания:

- посещают не менее 6 уроков учителей-словесников с целью изучения педагогического опыта; посещают заседания методического объединения учителей русского языка и литературы;
- посещают 3-4 урока студентов-практикантов, участвуют в их обсуждении;
- проводят в общей сложности 6-10 уроков русского языка и 6-10 уроков литературы, в том числе по 2 зачетных с последующим их обсуждением при участии методистов, учителей, студентов, проходящих практику в той же школе; проверяют в течение практики все письменные работы учащихся по литературе;
- осуществляют классное руководство;
- организуют и проводят внеклассное мероприятие по литературе или по русскому языку;
- организуют и проводят внеклассное мероприятие по профориентации: презентация АлтГУ, презентация факультета.

По окончании практики студент сдает следующую документацию:

- отчет о проделанной работе с указанием № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета; с включением индивидуального плана работы, календарно-тематического плана работы, с указанием темы внеклассного мероприятия;
- совместный рабочий план проведения практики;
- индивидуальный дневник практиканта;
- конспект одного из зачетных уроков по литературе и одного по русскому языку;
- методический анализ двух посещенных уроков (русский язык и литература), проведенных другим практикантом или учителем;
- характеристику, написанную учителем-словесником и заверенную директором школы;
- характеристику от классного руководителя.

В течение практики студент ведет индивидуальный план-дневник. Записи в нем должны вестись регулярно, они должны содержать анализ, а не простую фиксацию наблюдаемой и проводимой работы, демонстрировать понимание практикантом своей задачи, умение анализировать содержание, организацию, формы, методы работы, способность делать обобщения, видеть значение сделанного для формирования профессиональных навыков и умений, выявить недочеты и наметить перспективы их устранения. Эти наблюдения затем используются при составлении отчета. Студент анализирует взаимодействие со школьниками, фиксирует свое присутствие на занятиях товарищей, учителя-словесника, участие в обсуждении различных видов работы, описывает подготовку и проведение собственных занятий и внеклассного мероприятия.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Утверждаю
_____ 2017 г.

Зав. кафедрой Т.В. Чернышова

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Студента ФИО полностью
группы _____

подпись, дата

Общие сведения об организации

1. Адрес (индекс) предприятия, учреждения, организации

2. Руководитель предприятия, учреждения, организации (ФИО)

3. Заместитель предприятия, учреждения, организации (должность, ФИО)

4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации

5. Основные направления деятельности организации

6. Общая характеристика структуры управления организацией

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс _____, специальность _____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от факультета _____

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____

2. Задачи практики _____

3. В качестве кого проходил(а) практику _____

4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику _____

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета массовых коммуникаций,
филологии и политологии
Сергей Анатольевич Мансков

подпись
« _____ » _____ 201__ год
место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

ФИО

подпись
« _____ » _____ 201__ год
место печати

Совместный рабочий план проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от образовательной организации

ФИО руководителя
от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации

ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации
