

## **Социальное партнерство в молодежной политике**

### **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой **НЕТ (реорганизована) 55**

Направление подготовки **39.03.03. Организация работы с молодежью**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Учебный план **39\_03\_03\_ОРсМ-4-2020**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля по семестрам

в том числе:

зачеты: 7

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 44

#### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*Старший преподаватель, Суртаева О.В.*

Рецензент(ы):

*к.с.н., доцент, Ноянзина О.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Социальное партнерство в молодежной политике**

разработана в соответствии с ФГОС:

*ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата) утвержденный Министерством образования и науки РФ «20» октября 2015 г., №1173*

составлена на основании учебного плана:

*39.03.03 Организация работы с молодежью*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**НЕТ (реорганизована) 55**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1  
Срок действия программы: 2018-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

**НЕТ (реорганизована) 55**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1  
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Способствовать формированию целостного представления об организационно-правовых основах государственной молодежной политики (на различных уровнях) и основных сферах взаимодействия государственных и общественных структур в решении молодежных проблем.
------	---

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.ДВ.03</b>
--------------------------------------

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-8: Способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики
---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	сущностные характеристики молодежи, отношение к ней со стороны государства в различные исторические эпохи. Сущность и существование социального партнерства как формы сотрудничества. научные подходы и методы изучения молодежи в общественно-политической жизни общества и стратегии социального партнерства в молодежной политике.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать нормативно-правовые документы государственной молодежной политики (федеральный, региональный уровни) и социального партнерства. осуществлять научный анализ принципов формирования, реализации государственной молодежной политики и зарубежных моделей социального партнерства.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью критически оценивать различные аспекты взаимоотношения молодежи и общества. навыками экспертной аналитической, консалтинговой деятельности в рамках молодежной проблематики

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литера
<b>Раздел 1. Социальное партнерство в молодежной политике</b>						
1.1.	Основные принципы социального партнерства	Лекции	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.2.	Типы социального партнерства: по роли и месту властных структур, органов государственного управления в системе социального партнерства	Практические	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.3.	Типы социального партнерства: по механизму правового регулирования договорного процесса	Практические	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.4.	Типы социального партнерства: по уровню участия работников в управлении предприятием, организацией	Практические	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.5.	Типы социального партнерства: по специфике возможностей профсоюзов и объединений работодателей, предпринимателей	Практические	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.6.	Типы социального партнерства: по политической ориентации системы социального партнерства	Практические	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.7.	Нормативно-законодательные акты по развитию некоммерческого сектора	Лекции	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.8.	Нормативно-законодательные акты по развитию некоммерческого сектора	Практические	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.9.	Социальное партнерство в области социальной защиты населения	Лекции	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.10.	Социальное партнерство в области социальной защиты населения	Практические	7	4	ПК-8	Л1.1, Л
1.11.	Принципы построения моделей социальной политики в западных европейских странах	Лекции	7	2	ПК-8	Л1.1, Л
1.12.	Принципы построения моделей социальной политики в западных европейских странах	Практические	7	4	ПК-8	Л1.1, Л
1.13.	Социальное партнерство в молодежной политике	Сам. работа	7	44	ПК-8	Л1.1, Л

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>

<b>5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
ФОС прилагается
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС социальное партнерство в молодежной политике-2.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Чирун С.Н.	Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учеб.пособие	Кемерово : [Кузбассвузиздат], 2009	<a href="http://biblioclub.dex.php?page=book&amp;id=227839">http://biblioclub.dex.php?page=book&amp;id=227839</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	[под общ. ред. С. Г. Максимовой]	Молодежь Алтая: оценка современного положения, социально-экономической и политической активности: монография:	Барнаул, 2012	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1915">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1915</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека			
Э2	<a href="http://flogiston.ru/">http://flogiston.ru/</a> - Психологический портал МГУ			
Э3	<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> - Научная электронная библиотека			
Э4	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> - Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»			
Э5	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - «Университетская библиотека онлайн»			
Э6	<a href="http://www.coe.int/youth">www.coe.int/youth</a> - Директорат по делам молодежи и спорту Совета Европы			
Э7	<a href="http://www.ec.europa.eu/youth">www.ec.europa.eu/youth</a> – Европейская Комиссия и молодежь			
Э8	<a href="http://www.eryica.org">www.eryica.org</a> – Европейское Агентство Молодежной Информации и Консультаций			
Э9	<a href="http://www.eurodesk.org">www.eurodesk.org</a> – Европейский портал молодежной информации Eurodesk			
Э10	<a href="http://www.europa.eu/youth">www.europa.eu/youth</a> – Европейский Молодежный Портал			

Э11	<a href="http://www.eycb.coe.int">www.eycb.coe.int</a> – Европейский Молодежный Центр в Будапеште	
Э12	<a href="http://www.salto-youth.net">www.salto-youth.net</a> – Ресурсный центр SALTO	
Э13	<a href="http://www.un.org/youth">www.un.org/youth</a> - Организация Объединенных Наций и молодежь	
Э14	<a href="http://www.youthforum.org">www.youthforum.org</a> – Европейский Молодежный Форум	
Э15	<a href="http://www.youth-partnership.net">www.youth-partnership.net</a> – Сотрудничество Совета Европы и Европейской Комиссии	
Э16	<a href="http://www.youthrussia.ru">www.youthrussia.ru</a> – Национальный Совет молодежных и детских объединений России	
Э17	<a href="http://www.youthweek.eu">www.youthweek.eu</a> – Европейская Молодежная Неделя	
Э18	<a href="http://minstm.gov.ru/">http://minstm.gov.ru/</a> - Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ	
Э19	<a href="http://www.minzdravsoc.ru/">http://www.minzdravsoc.ru/</a> - Министерство здравоохранения и социального развития РФ	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, права и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Интернет-ресурсам. При использовании Интернет - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Интернет-библиотеках. Зарегистрируйтесь в университетской библиотеке Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
  - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
  - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
  - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
  - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценки компетенции.
5. Итоговый контроль.
- Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
  - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения проанализируйте рекомендуемую литературу.
  - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации.
  - Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.