

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

_____ (Е.В. Демчик)
« ____ » _____ 2016 г.

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Программа подготовки	Китай и китайский язык
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	4 года
Факультет	Исторический
Кафедра	востоковедение

Барнаул 2016

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры востоковедения

от «___» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (Д.А. Глазунов)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

И.В. Анисимова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от «___» _____ 2016 г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию и порядок проведения производственной практики, а также порядок отчетности студентов.

1. Цель ПП бакалавра:

– анализ источниковой базы, разработка методологической основы, оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, предзащита работы.

2. Задачи ПП:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;
- углубленное изучение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области регионоведения;
- совершенствование знаний в области научно-исследовательской работы;
- совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии.

3. Требования к результатам ПП бакалавра:

- подготовка введения, оформление научно-технического аппарата ВКР, составление библиографического списка, оформление приложений ВКР;
- подготовка текста выступления для защиты;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР.

4. Требования к уровню выполнения ПП бакалавра:

Знать

- методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- источниковую базу по профилю «Китай и китайский язык».

Уметь

- формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет;
- выбирать и обосновывать методологию и методики исследования;
- оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР);
- презентовать результаты научных исследований в различных формах.

Владеть

- современной методологией регионоведческих исследований;
- навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований;
- навыками аргументации собственной точки зрения, выводов;
- правилами оформления научного текста;
- правилами письменного перевода текста с русского на китайский, с китайского на русский язык.

В результате прохождения преддипломной практики предполагается овладение бакалаврами следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

5. Формы контроля.

Итоговый контроль проводится в форме зачета, основанием которого является результаты предзащиты выпускной квалификационной работы.

6. Фонд оценочных средств по преддипломной практике

ФОС по курсу "Преддипломная практика (бакалавриат)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

7. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика бакалавров является обязательной составной частью учебного процесса. Она входит в блок..... Преддипломная практика бакалавров базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла:

- История региона специализации
- Язык региона
- История культуры Китая
- Научно-исследовательская работа студента

- ...
- ...
- ...

8. Сроки проведения практики

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 41.03.01, проводится на 4 курсе в 8 семестре. Трудоемкость практики **540 часов, 15 ЗЕ**. Общая продолжительность практики **13 недель**. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на историческом факультете АлтГУ.

9. Способы и формы проведения практики

Учебная или производственная??? Стационарная. В качестве базового места проведения практики студентов выступает Выпускающая кафедра (кафедра востоковедения).

10. Структура и содержание преддипломной практики бакалавра

№ п/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля	Формы итогового контроля
1.	Организационный раздел	План выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике	
2.	Оформление введения ВКР, библиографического списка, приложений	консультации с научным руководителем, введение работы, библиография по теме работы, выполнение заданий на платформе Moodle	
3.	Техническое оформление разделов ВКР, оформление научно-справочного аппарата работы	консультации с научным руководителем, отдельные разделы ВКР, выполнение заданий на платформе Moodle	
4.	Подготовка публичной предзащиты и презентационных материалов.	консультации с научным руководителем, презентационные материалы, выполнение заданий на платформе Moodle	
3	Публичная предзащита ВКР на выпускающей кафедре.	материалы предзащиты	
4	Подготовка отчета по преддипломной практике / зачет		Проект ВКР Отчет по ПП

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики

Список основной литературы

Гребенникова, Т. Г. Введение в регионоведение: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 94 с.

Барыгин И.Н. Международное регионоведение / Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2009. — 384 с.

Рафалюк О.Е. Междисциплинарные методы изучения прошлого: применение контент-анализа в исторических исследованиях // Современные проблемы науки и образования. 2015. № 2.

Умбрашко К.Б. Классификация исторических источников в профессиональной подготовке бакалавров (культурологические аспекты) // Сибирский педагогический журнал. 2012. № 4. С. 95-101.

Список дополнительной литературы

Барыгин И.Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2009.

Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2006.

Меретукова З.К. Методология научного исследования и образования. Учебное пособие для студентов, занимающихся НИР и аспирантов. Майкоп: Изд-во АГУ, 2003

Рузавин Г.И. Методология научного исследования. —М.: ЮНИТИ, 1999.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> - ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения: 01.01.2009.

<http://www.dergachev.ru/> - аналитический и образовательный портал. Институт геополитики проф. В. Дергачева. Материалы по геополитике, регионоведению, методологии

www.obraforum.ru – Научно-образовательный форум по международным отношениям

http://www.intertrends.ru/current_issue.htm - Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики

<http://www.unrussia.ru/ru/agencies/mezhdunarodnaya-organizatsiya-po-migratsii-mom>

http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/refugees.shtml

12. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2003; Microsoft Office 2010 Professional Plus; Microsoft Office 2007 Professional Plus; Adobe Creative Suite 5 Design Premium; Corel Draw X4, Corel Draw X5; IBM SPSS Statistics 20; MapInfo 11 Professional; Abbyy Lingvo X5

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения интерактивных лекций, специализированные кабинеты кафедры востоковедения (ауд. 306б М, 317 М). Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: мультимедиапроектор, ноутбук, экран, доступ к сети Интернет.

Методические рекомендации по выполнению преддипломной практики

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 65–70 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

Структурные части ВКР

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). Общий объем введения составляет 7–10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности

аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

В ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор;

указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для – 3–5 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примеры оформления

библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. История Китая с древности до современности / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496 с.

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. Новейшая история Китая / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Китай: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Суворов, В.И. Актуальные проблемы истории Китая [Электронный ресурс] / В.И. Суворов – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Проблемы Дальнего Востока: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: <http://www.ifes-ras.ru/pdv/online>

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Литература и источники на китайском языке: транслируются на русском языке по системе Палладия.

Например, 史万兵, 教育行政管理. 北京: 教育科学出版社, 2005. 322页. Необходимо оформлять как: Ши Ваньбин Цзяоюй синчжэн гуанли = Административная политика в сфере образования. Пекин: изд-во «Цзяоюй кэсяо», 2005. 322 с.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹ (Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**)

В ссылке:

¹ *Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М.: Высшее образование, 2005. С. 8.*

Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра востоковедение

Выпускная квалификационная работа

СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ БУДДИЗМА В КИТАЕ

Выполнил студент

4 курса 137 гр. ИФ

И.И. Иванов

Научный руководитель:

к.и.н., доцент И.В. Анисимова

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой,

к.и.н., доц. Д.А. Глазунов

«___» _____ 2017 г.

ВКР защищена:

«___» _____ 2017 г.

Оценка _____

Председатель ГАК:

д.и.н., В.А. Бармин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра востоковедения

Отчет по преддипломной практике

Выполнил студент

гр. 137 ИФ

А. Иванов

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

Тема ВКР _____

Научный руководитель ВКР

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

ОТЧЕТ

(заполняется студентом в произвольной форме)

*Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом-бакалавром по итогам ее прохождения,. Он отражает основные результаты работы практиканта. **Содержание отчета должно содержать следующие компоненты:***

1. Объем проделанной работы
2. Задачи преддипломной практики и степень их выполнения
3. Структура выпускной квалификационной работы
4. Описание цели, задач, методологии, перечисление методов исследования
5. Библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями
6. Список приложений
7. Степень готовности работы и результаты предзащиты

Критерии оценки (заполняется руководителем практики)

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление библиографического списка в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	Выполнение заданий на платформе Moodle	
7	Подготовка и прохождение публичной предзащиты	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	